

Démarche : Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Organisme : Service de Veille sanitaire

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

La lutte antituberculeuse est une mission explicite de l'Etat depuis la loi de recentralisation du 13 août 2004. Depuis 2010 ce sont les agences régionales de santé (ARS) qui sont chargées au niveau opérationnel de mettre en œuvre la politique et la stratégie de lutte contre la tuberculose.

Tout le territoire national est maillé en fonction des besoins identifiés par un réseau de centres spécialisés dans la lutte contre la tuberculose (au moins un centre de lutte antituberculeuse (CLAT) par région). Ces derniers mettent en œuvre et coordonnent la lutte antituberculeuse au niveau local, en lien avec un grand nombre d'acteurs : établissements de santé, médecins libéraux, centres de soins, unités sanitaires en milieu pénitentiaire, services universitaires de médecine préventive, associations, etc.

Votre candidature concerne :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ un site principal sans antenne
- ☐ un site principal et une antenne
- ☐ un site principal et deux antennes
- ☐ un site principal et trois antennes
- ☐ un site principal et quatre antennes
- ☐ un site principal et cinq antennes

CLAT – site principal

Dossier de candidature

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Dossier type rempli et complet

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièces justificatives liées au personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Informations relatives au personnel

curriculums vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de recueil du consentement de l'utilisateur sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation

Procédure d'assurance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'assurance qualité telle que définie au C du VI de l'annexe I de l'arrêté du 27 novembre 2020

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de souscription d'une assurance en responsabilité civile pour la réalisation des missions

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier

Suivi d'activité et situation financière de la structure

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Activité prévisionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau de renseignements sur les charges salariales

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu financier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Note explicative sur les documents financiers

(toute information utile à la bonne compréhension de votre budget prévisionnel, de votre CRF, notamment ce à quoi réfèrent les montants des lignes comportant des mentions « autres » ou « divers ») Pour les structures déjà en activité, merci d'explicitier les variations notables entre vos budgets prévisionnels 2025 et 2026

CLAT – antenne n°1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier type rempli et complet

Pièces justificatives liées au personnel

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Informations relatives au personnel

curriculum vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de recueil du consentement de l'usager sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour la prise en charge des patients adultes ou enfants atteints d'une tuberculose maladie ou d'une ITL par les services de soins hospitaliers

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier

CLAT – antenne n°2

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dossier type rempli et complet

Pièces justificatives liées au personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Informations relatives au personnel

curriculums vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure de recueil du consentement de l'utilisateur sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure pour la prise en charge des patients adultes ou enfants atteints d'une tuberculose maladie ou d'une ITL par les services de soins hospitaliers

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier

CLAT – antenne n°3

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Dossier type rempli et complet

Pièces justificatives liées au personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Informations relatives au personnel

curriculums vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de recueil du consentement de l'utilisateur sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour la prise en charge des patients adultes ou enfants atteints d'une tuberculose maladie ou d'une ITL par les services de soins hospitaliers

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille **au fonctionnement de l'antenne**

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier

CLAT – antenne n°4

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Dossier type rempli et complet

Pièces justificatives liées au personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Informations relatives au personnel

curriculum vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure de recueil du consentement de l'utilisateur sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Procédure pour la prise en charge des patients adultes ou enfants atteints d'une tuberculose maladie ou d'une ITL par les services de soins hospitaliers

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier

CLAT – antenne n°5

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Dossier type rempli et complet

Pièces justificatives liées au personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Informations relatives au personnel

curriculums vitae, copies de diplômes, attestations... et tout document justifiant de la formation et de l'expérience des professionnels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Formations

attestations de suivi de formation, procédures de formation et de mise à jour des compétences du personnel, procédure d'évaluation des besoins en formation du personnel ou engagements si création d'un nouveau centre

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièces justificatives liées aux locaux et équipements

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan des locaux

Plan des locaux (lisible et annoté)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conditions de respect de l'hygiène et d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux

protocoles et conventions éventuelles

Conditions générales de fonctionnement

Détail des procédures encadrant la réalisation des missions spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures prévues de formation (interne ou externe) et d'actualisation des connaissances du personnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédures encadrant l'accueil et l'information du public ciblé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'hygiène pour l'accueil des personnes ayant une suspicion de tuberculose

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de recueil du consentement de l'utilisateur sur sa prise en charge

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure de remise des résultats des examens ou tests de dépistage et de diagnostic réalisés par le CLAT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour un échange structuré régulier et réciproque organisé entre le CLAT, les services hospitaliers (soins et labo), l'ARS pour signaler ou notifier au plus tard dans les 48 heures les tuberculoses maladies confirmées ou suspectées et les ITL chez les moins de 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure pour la prise en charge des patients adultes ou enfants atteints d'une tuberculose maladie ou d'une ITL par les services de soins hospitaliers

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des documents remis à l'utilisateur

Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Accords partenariaux formalisés ou en cours de formalisation si spécifiques au fonctionnement de l'antenne

Création d'un CLAT dans le territoire de l'arrondissement de Lille

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre(s) pièce(s) que vous souhaitez joindre au dossier