

Démarche : Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV  
Organisme : Direction générale de la création artistique (DGCA)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne **un compte-rendu d'emploi de vos subventions versées l'année dernière** par le ministère de la Culture, pour les aides aux équipes indépendantes (ADSV).

Ce formulaire correspond au compte-rendu d'emploi des demandes de subvention d'aide au projet ou de conventionnement en cours.

Ce dossier en ligne remplace le CERFA 15059\*02 pour les associations et équivaut au compte-rendu d'emploi de la subvention pour les autres structures.

**Votre région de référence (DRAC qui instruit le dossier)**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Auvergne-Rhône-Alpes

Bourgogne-Franche-Comté

Bretagne

Centre-Val de Loire

Grand-Est

Guadeloupe

Guyane

Hauts-de-France

Ile-de-France

La Réunion

Martinique

Mayotte

# Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

- Nouvelle-Aquitaine
- Occitanie
- Pays-de-la-Loire
- Provence-Alpes-Côte d'Azur
- Saint-Pierre-et-Miquelon

## Informations préliminaires : données personnelles

### Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans la notice ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr), rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel> (CGU, article 4).

## 1. Identité du demandeur

### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffé les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

### Numéro de dossier de demande de subvention Démarches Simplifiées auquel ce bilan est rattaché

Veuillez indiquer le numéro de dossier de Démarches Simplifiées correspondant à votre demande de subvention attribuée l'an dernier.

Vous pouvez retrouver votre numéro de dossier sur votre espace usager.

### En quelle année avez-vous perçu la subvention objet de ce bilan ?

### Ce bilan porte sur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Une convention en cours
- Une aide au projet

### Nom de l'équipe concernée par le conventionnement

### Première année d'entrée en convention

Année où votre structure a bénéficié pour la première fois d'un conventionnement pluriannuel (conventionnement à 2, 3 ou 4 ans, ou aide à la structuration en danse et en musique).

# Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

## Quelle est la première année de la convention en cours ?

### Depuis combien d'année la convention est-elle en cours ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

1 an

2 ans

3 ans

4 ans

### Quelle est la dernière année de la convention en cours ?

### Durée du conventionnement en cours

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

2 ans

3 ans

4 ans

### Nom de l'équipe concernée par l'aide à projet

### Titre définitif du projet

### Nombre de personnes au plateau pour ce projet

### Date de la création du spectacle objet de la subvention (date de la première)

### Discipline

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Danse

Musique

Théâtre, cirque, arts de la rue

### Esthétique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Danse baroque et ancienne

Danse contemporaine

Danse Hip-hop

Néoclassique

Pluridisciplinaire

### Esthétique

## Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Chanson
- Jazz et musiques improvisées
- Musique ancienne (médiévale et baroque)
- Musique contemporaine du XX<sup>e</sup> et du XXI<sup>ème</sup> siècle
- Musique de répertoire classique et romantique
- Musiques amplifiées (rock, hip hop, électro...)
- Musiques traditionnelles et musiques du monde

### Esthétique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Arts de la rue
- Cirque
- Marionnettes et théâtre d'objet
- Théâtre

## 2. Récapitulatif de l'action

### Public bénéficiaire

#### Ce projet était-il destiné spécifiquement à un public jeune ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

#### Les créations de votre équipe s'adressent-elles aux enfants et aux jeunes ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Oui majoritairement
- Oui parfois
- Non

Préciser ici les publics bénéficiaires d'action culturelle et d'éducation artistique et culturelle, le cas échéant.

Nombre de personnes bénéficiaires d'action culturelle et d'éducation artistique et culturelle, le cas échéant. (facultatif)

Précisions sur les actions d'action culturelle et d'éducation artistique et culturelle réalisées.

# Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

## Département concerné par l'action

Département de la création / première représentation

### Objectifs

**Objectifs : Quels étaient les objectifs prévus dans la CPO pour l'année concernée par ce bilan ?**

### Nombre de créations

### Nombre de représentations

Toutes créations confondues

**Quel était l'objectif de nombre de représentations prévues au moment de la demande d'aide au projet ?**

### Réalisé

**Nombre de création(s) réalisée(s) l'année sur laquelle porte ce bilan ?**

**Nombre total de représentations l'année sur laquelle porte ce bilan ?**

Toutes créations confondues

### Dont, dans la région de référence

### Dont, hors région de référence

### Dont, à l'international

### Chiffre d'affaires à l'international

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

Montant des ventes à l'international, apports en coproduction ou aides diverses versés par des partenaires à l'étranger ou institutions à l'étranger, hors aides des institutions publiques - réseau culturel français à l'étranger.

**Nombre de dates réalisées depuis la création (création comprise)**

**Dont nombre de dates ayant fait l'objet d'un contrat de cession ou de coréalisation couvrant le coût plateau ou un partage minimum de 70% pour l'équipe**

**Nombre de dates confirmées dans les prochains mois**

# Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

## Précisions concernant la réalisation des objectifs

Expliquez les éventuelles différences par rapport au projet de création prévu, et précisez les conditions de réalisation du projet et des représentations

Expliquez les éventuelles différences par rapport aux représentations prévues, et précisez les conditions de réalisation de ces représentations

## 3. Budget final exécuté

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Tableau de synthèse

Vous pouvez télécharger le modèle du budget pour le remplir, ou charger une copie du budget dans le Cerfa N°15059\*02, si vous l'avez déjà rempli pour un autre partenaire

### Données chiffrées rattachées au budget final exécuté

#### Rappel montant annuel de la subvention ADSV l'année sur laquelle porte le bilan

#### Rappel budget global (charges) l'année sur laquelle porte le bilan

#### Autres subventions du ministère de la culture (inclus CNM le cas échéant)

#### Autres subventions de l'Etat (hors ministère de la culture)

[quel format]

#### Subvention région

#### Subvention Département

#### Subvention Intercommunalité

#### Subvention Commune

#### Subvention Autres, dont Europe

# Compte-rendu d'emploi de la subvention aides aux équipes - ADSV

## Subvention Organismes professionnels / de gestion collective

### Rappel montant de l'aide au projet

ADSV en DRAC/DAC

### Montant des autres aides du ministère de la culture sur le même projet, le cas échéant

### Montant des aides des collectivités territoriales pour ce projet ou quote-part de subvention de fonctionnement

### Nombre de partenaires de production ayant réalisé un apport en numéraire pour ce projet

### Montant des apports de production pour ce projet (apports en numéraire des partenaires de production)

### Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée

Exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.

Si la subvention porte sur l'ensemble du projet de la structure, et donc du budget, il n'y a pas de charges indirectes.

Si vous n'êtes pas concerné, merci d'indiquer "sans objet".

### Veuillez expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

### Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles.

Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) »

Si vous n'êtes pas concerné, merci d'indiquer "sans objet".

### Observations complémentaires à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

## 4. Attestation

**Je soussigné(e)**

Prénom et nom

**...représentant(e) légal(e) de la structure**

Dénomination de la structure

**certifie exactes les informations du présent compte rendu.**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## 5. Pièces justificatives

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Déposez le bilan selon le format demandé par la DRAC/DAC

Le format a été envoyé en amont par courriel

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Déposez le bilan selon le format demandé par la DRAC/DAC le cas échéant

Le format a été envoyé en amont par courriel

**Documents complémentaires**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Document

## Information finale

**Information importante**

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.