Démarche : Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide

Organisme : Agence de l'eau Loire-Bretagne

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Ce formulaire est réservé aux demandes de versement qui se rapportent à des demandes d'aides déposées auprès de l'agence AVANT LE 1ER JANVIER 2025.

Depuis le 10 janvier 2025, toutes les demandes d'aide et demandes de versement afférentes sont à déposer sur le portail Rivage: https://rivage.eau-loire-bretagne.fr/appli/.

Plus d'information: https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/home/services-en-ligne/deposer-sa-demande-daideen-ligne---rivage.html

Une question, contacter directement la délégation de votre département :

Départements 03, 07, 15, 21, 42, 43, 48, 58, 63, 69, 71, 89 :

Délégation Allier-Loire amont

Mailto:allier-loire-amont@eau-loire-bretagne.fr

Tél.: 04 73 17 07 10

Départements 22, 29, 35, 56:

Délégation Armorique

Mailto:armorique@eau-loire-bretagne.fr

Tél.: 02 96 33 62 45

Départements 18, 28, 36, 37, 41, 45 :

Délégation Centre-Loire

Mailto:centre-loire@eau-loire-bretagne.fr

Tél.: 02 38 51 73 73

Départements 44, 49, 85 :

Délégation Maine-Loire-Océan – site de Nantes

Mailto:mlo-nantes@eau-loire-bretagne.fr

Tél.: 02 40 73 06 00

Départements 49, 50, 53, 61, 72 :

Délégation Maine-Loire-Océan – site du Mans Mailto:mlo-lemans@eau-loire-bretagne.fr

Tél.: 02 43 86 96 18

Départements 16, 17, 19, 23, 79, 86, 87 :

Délégation Poitou-Limousin

Mailto:poitou-limousin@eau-loire-bretagne.fr

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide Tél. : 05 49 38 09 82 Délégation de l'agence concernée (selon le département de réalisation de votre projet. La délégation est également indiquée en pied de page du document de notification de votre aide) Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
Délégation Allier-Loire-Amont (départements 3,7,15,21,42,43,48,58,63,69,71,89) : allier-loire-amont@eau-loire-bretagne.fr Tél. 04.73.17.07.10
Délégation Armorique (départements 22,29,35,56) : armorique@eau-loire-bretagne.fr Tél. 02.96.33.62.45
Délégation Centre-Loire (départements 18,28,36,37,41,45) : centre-loire@eau-loire-bretagne.fr Tél. 02.38.51.73.73
Délégation Maine Loire Océan - site de Nantes (départements 44,49,85) : mlo-nantes@eau-loire-bretagne.fr Tél. 02.40.73.06.00
Délégation Maine Loire Océan - site du Mans (départements 49,50,53,61,72) : mlo-lemans@eau-loire-bretagne.fr Tél. 02.43.86.96.18
Délégation Poitou-Limousin (départements 16,17,19,23,79,86,87) : poitou-limousin@eau-loire-bretagne.fr Tél. 05.49.38.09.82
Mission internationale, direction générale (actions de coopération institutionnelle et aides d'urgence internationales) : Tél. 02 38 51 73 73
Demande de versement d'une aide Ce formulaire est réservé aux demandes de versement des aides dont vous avez reçu notification d'attribution par l'agence de l'eau Loire-Bretagne. Si votre demande ne concerne pas le versement d'une aide déjà accordée mais le dépôt d'une nouvelle demande d'aide, rendez-vous sur cette page du site "Aides et Redevances en Loire- Bretagne": https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/home/services-en- ligne/deposer-sa-demande-daide-en-ligne.html
Munissez-vous du courrier de notification de l'attribution de votre aide (ou le cas échéant, de la convention). Ce document indique les références, informations et pièces à fournir nécessaires pour votre demande de versement d'aide.
Les modèles de pièces justificatives sont accessibles sur cette page du site Aides et Redevances en Loire-Bretagne : https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/home/services-en-ligne/formulaires-pour-le-versement-des-aides.html
Pour plus d'informations, consultez le guide de la démarche (bouton "guide de la démarche" en haut de cette page)
Votre dossier de réalisation
Références à rappeler Les références de votre dossier, demandées dans les champs ci-dessous, sont indiquées sur le courrier de notification d'attribution de l'aide que vous avez reçu (lettre d'attribution ou convention) : https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/files/live/sites/aides-redevances/files/Aides-11/Demat-demande-aides/GUIDE_correspondance_notification-DS.pdf
Numéro de dossier d'aide Champ "Dossier n°" dans l'encart "Référence à rappeler dans toutes vos correspondances" de votre courrier de notification de l'aide.

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide Numéro DS de demande d'aide Si votre demande d'aide n'a pas été déposée sur le site démarches simplifiées, laisser ce champ vide Intitulé de la demande Tel qu'indiqué dans la lettre d'attribution ou la convention Définition du projet financé Tel qu'indiqué dans la lettre d'attribution ou la convention Instructeur en charge de votre dossier Mention "Affaire suivie par ..." au début du document de notification de votre aide. Département du lieu du projet Sélectionner le département du lieu du projet situé dans le bassin de l'agence de l'eau Loire-Bretagne. Il doit correspondre au département que vous avez indiqué dans votre demande d'aide Cochez la mention applicable, une seule valeur possible ☐ 3 Allier 7 Ardèche 15 Cantal ☐ 16 Charente ☐ 17 Charente-Maritime ☐ 18 Cher 19 Corrèze 21 Côte-d'Or 22 Côtes d'Armor 23 Creuse 28 Eure-et-Loir 29 Finistère 35 Ille-et-Vilaine ☐ 36 Indre 37 Indre-et-Loire 41 Loir-et-Cher 42 Loire ☐ 43 Haute-Loire 44 Loire-Atlantique

45 Loiret

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
48 Lozère
49 Maine-et-Loire
50 Manche
53 Mayenne
56 Morbihan
58 Nièvre
61 Orne
63 Puy-de-Dôme
69 Rhône
71 Saône-et-Loire
72 Sarthe
79 Deux-Sèvres
85 Vendée
86 Vienne
87 Haute-Vienne
89 Yonne
Votre demande de versement
Votre demande de versement Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification.
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)" Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)" Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Accord de financement des autres partenaires financiers
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)" Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Accord de financement des autres partenaires financiers Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)" Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Accord de financement des autres partenaires financiers Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes
Votre demande concerne-t-elle le versement pour solde de votre aide ? Cochez la mention applicable Oui Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier IBAN Pièce(s) justificative(s) de paiement Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)" Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Accord de financement des autres partenaires financiers Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
Attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire en cas de réalisation interne
Attestation de données bancarisées
Attestation de fin de programme accompagnée d'un compte-rendu d'activité signé du maitre d'ouvrage
Bail ou contrat ou plan de gestion des parcelles acquises validé
Balance générale-reddition des comptes-etat justificatifs des engagements et reversement
Bilan annuel conforme à la trame de l'agence de l'eau
Bilan d'activité détaillant les actions d'animation mises en œuvre
Bilan des économies d'eau réalisées un an après la réception des travaux
Bilan détaillé du reversement des aides aux bénéficiaires finaux signé du Trésor public
☐ Bilan du projet
Bilan financier du projet détaillé par action (annexe CERFA) signé du représentant légal
Bilan technique des travaux réalisés
Contrôle technique initial du dispositif d'autosurveillance réglementaire
Copies des factures
Décompte général définitif du (des) marché(s) de travaux
Descriptif des travaux
Devis acceptés ou commandes ou attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire
Données bancarisées (selon format demandé)
Engagement du bénéficiaire à réaliser l'entretien de son installation
Essais de garantie ou à défaut bilan de pollution 24H attestant un fonctionnement conforme au projet
Facture(s) acquittée(s)
Fiche de synthèse des contrôles de réception
Fiche valorisation des données issues d'un réseau de suivi local, selon trame mise à dispo par AELB
Levé topographique montrant conformité au projet (volume de rétention et circulations hydrauliques)
Manuel d'autosurveillance système d'assainissement (ouvrages >=2000 EH) signé par l'agence de l'eau
Ordre de service démarrage travaux (en cas de marché)
Pièces solde pour chaque chantier clos(factures,devis acceptés,contrôle réalisation conforme SPANC)
Plan de financement actualisé daté et signé du bénéficiaire
Plan financement actualisé signé du maitre d'ouvrage mentionnant autres aides publiques accordées
Plan d'épandage après travaux
Procès-verbal de réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée
Promesse de vente ou compromis de vente
Proposition technique et financière de (des) entreprise(s) retenue(s)

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
PV réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée du bénéficiaire et du prestataire
Rapport contrôle réception des dispositifs d'autosurveillance ou autre métrologie selon grille AELB
Rapport de fin de travaux d'aménagement validé par le CRODIP
Rapport d'étude conforme au cahier des charges présenté à la demande d'aide
Rapport justifiant de l'atteinte des objectifs de résultat
Rapport technique et financier de réalisation du programme
Relevé récap. travaux réalisés-modèle agence (ANC/branchements/PPC/artisanat)
Relevé récapitulatif de factures et/ou relevé détaillé des coûts internes signé
Relevé récapitulatif signé de factures et/ou dépenses représentant au moins xx% des dépenses retenues
Résultats autosurveillance d'1 mois mini et élément démontrant l'atteinte des objectifs de résultat
Synthèse technique et financière du programme pluriannuel
Tableau de suivi du projet et récapitulatif des factures signés du maitre d'ouvrage
Tableau du réseau de suivi (programmé - réalisé)
Tableau Excel des travaux réalisés
Titre d'acquisition ou titre de propriété
Un exemplaire des outils de communication
Versement dès notification ou au retour de la convention signée et datée par le bénéficiaire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fichier pièce justificative
Déposer le fichier correspondant à la pièce sélectionnée dans la liste.
Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de
celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)"
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
Accord de financement des autres partenaires financiers
Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes
Appel fonds ASP + décompte justificatif
Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage
Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire
Attestation d'acquisition ou acte notarié
Attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire en cas de réalisation interne
Attestation de données bancarisées
Attestation de fin de programme accompagnée d'un compte-rendu d'activité signé du maitre d'ouvrage

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
Bail ou contrat ou plan de gestion des parcelles acquises validé
Balance générale-reddition des comptes-etat justificatifs des engagements et reversement
Bilan annuel conforme à la trame de l'agence de l'eau
Bilan d'activité détaillant les actions d'animation mises en œuvre
Bilan des économies d'eau réalisées un an après la réception des travaux
Bilan détaillé du reversement des aides aux bénéficiaires finaux signé du Trésor public
☐ Bilan du projet
Bilan financier du projet détaillé par action (annexe CERFA) signé du représentant légal
Bilan technique des travaux réalisés
Contrôle technique initial du dispositif d'autosurveillance réglementaire
Copies des factures
Décompte général définitif du (des) marché(s) de travaux
Descriptif des travaux
Devis acceptés ou commandes ou attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire
Données bancarisées (selon format demandé)
Engagement du bénéficiaire à réaliser l'entretien de son installation
Essais de garantie ou à défaut bilan de pollution 24H attestant un fonctionnement conforme au projet
Facture(s) acquittée(s)
Fiche de synthèse des contrôles de réception
Fiche valorisation des données issues d'un réseau de suivi local, selon trame mise à dispo par AELB
Levé topographique montrant conformité au projet (volume de rétention et circulations hydrauliques)
Manuel d'autosurveillance système d'assainissement (ouvrages >=2000 EH) signé par l'agence de l'eau
Ordre de service démarrage travaux (en cas de marché)
Pièces solde pour chaque chantier clos(factures,devis acceptés,contrôle réalisation conforme SPANC)
Plan de financement actualisé daté et signé du bénéficiaire
Plan financement actualisé signé du maitre d'ouvrage mentionnant autres aides publiques accordées
Plan d'épandage après travaux
Procès-verbal de réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée
Promesse de vente ou compromis de vente
Proposition technique et financière de (des) entreprise(s) retenue(s)
PV réception des travaux sans réserve (formulaire EXE 6) ou notifiant la levée des réserves (EXE 9)
PV réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée du bénéficiaire et du prestataire
Rapport contrôle réception des dispositifs d'autosurveillance ou autre métrologie selon grille AELB

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
Rapport d'étude conforme au cahier des charges présenté à la demande d'aide
Rapport justifiant de l'atteinte des objectifs de résultat
Rapport technique et financier de réalisation du programme
Relevé récap. travaux réalisés-modèle agence (ANC/branchements/PPC/artisanat)
Relevé récapitulatif de factures et/ou relevé détaillé des coûts internes signé
Relevé récapitulatif signé de factures et/ou dépenses représentant au moins xx% des dépenses retenues
Résultats autosurveillance d'1 mois mini et élément démontrant l'atteinte des objectifs de résultat
Synthèse technique et financière du programme pluriannuel
Tableau de suivi du projet et récapitulatif des factures signés du maitre d'ouvrage
Tableau du réseau de suivi (programmé - réalisé)
Tableau Excel des travaux réalisés
Titre d'acquisition ou titre de propriété
Un exemplaire des outils de communication
Versement dès notification ou au retour de la convention signée et datée par le bénéficiaire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fichier pièce justificative Déposer le fichier correspondant à la pièce sélectionnée dans la liste.
Libellé pièce justificative de paiement Saisir la première lettre pour atteindre plus rapidement la pièce recherchée. Le libellé peut être légèrement différent de celui indiqué dans votre document de notification. Si une pièce demandée par l'agence ne figure pas dans cette liste, utiliser le champ suivant "Pièce(s) complémentaire(s)"
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Accord de financement des autres partenaires financiers
Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande
Acte administratif autorisant l'exploitation si non fourni à la demande Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif
 ☐ Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes ☐ Appel fonds ASP + décompte justificatif ☐ Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire Attestation d'acquisition ou acte notarié
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire Attestation d'acquisition ou acte notarié Attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire en cas de réalisation interne
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire Attestation d'acquisition ou acte notarié Attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire en cas de réalisation interne Attestation de données bancarisées
Acte d'engagement et AR notification des marchés ou devis acceptés datés signés ou bons de commandes Appel fonds ASP + décompte justificatif Arrêté préfectoral de déclaration d'utilité publique des périmètres de protection de captage Attestation d'achèvement signée du bénéficiaire Attestation d'acquisition ou acte notarié Attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire en cas de réalisation interne Attestation de données bancarisées Attestation de fin de programme accompagnée d'un compte-rendu d'activité signé du maitre d'ouvrage

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
Bilan d'activité détaillant les actions d'animation mises en œuvre
Bilan des économies d'eau réalisées un an après la réception des travaux
Bilan détaillé du reversement des aides aux bénéficiaires finaux signé du Trésor public
☐ Bilan du projet
Bilan financier du projet détaillé par action (annexe CERFA) signé du représentant légal
Bilan technique des travaux réalisés
Contrôle technique initial du dispositif d'autosurveillance réglementaire
Copies des factures
Décompte général définitif du (des) marché(s) de travaux
Descriptif des travaux
Devis acceptés ou commandes ou attestation de commencement (formulaire AELB) signée du bénéficiaire
Données bancarisées (selon format demandé)
Engagement du bénéficiaire à réaliser l'entretien de son installation
Essais de garantie ou à défaut bilan de pollution 24H attestant un fonctionnement conforme au projet
Facture(s) acquittée(s)
Fiche de synthèse des contrôles de réception
Fiche valorisation des données issues d'un réseau de suivi local, selon trame mise à dispo par AELB
Levé topographique montrant conformité au projet (volume de rétention et circulations hydrauliques)
Manuel d'autosurveillance système d'assainissement (ouvrages >=2000 EH) signé par l'agence de l'eau
Ordre de service démarrage travaux (en cas de marché)
Pièces solde pour chaque chantier clos(factures, devis acceptés, contrôle réalisation conforme SPANC)
Plan de financement actualisé daté et signé du bénéficiaire
Plan financement actualisé signé du maitre d'ouvrage mentionnant autres aides publiques accordées
Plan d'épandage après travaux
Procès-verbal de réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée
Promesse de vente ou compromis de vente
Proposition technique et financière de (des) entreprise(s) retenue(s)
PV réception des travaux sans réserve (formulaire EXE 6) ou notifiant la levée des réserves (EXE 9)
PV réception travaux ou à défaut attestation d'achèvement signée du bénéficiaire et du prestataire
Rapport contrôle réception des dispositifs d'autosurveillance ou autre métrologie selon grille AELB
Rapport de fin de travaux d'aménagement validé par le CRODIP
Rapport d'étude conforme au cahier des charges présenté à la demande d'aide
Rapport justifiant de l'atteinte des objectifs de résultat

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide
Relevé récap. travaux réalisés-modèle agence (ANC/branchements/PPC/artisanat)
Relevé récapitulatif de factures et/ou relevé détaillé des coûts internes signé
Relevé récapitulatif signé de factures et/ou dépenses représentant au moins xx% des dépenses retenues
Résultats autosurveillance d'1 mois mini et élément démontrant l'atteinte des objectifs de résultat
Synthèse technique et financière du programme pluriannuel
Tableau de suivi du projet et récapitulatif des factures signés du maitre d'ouvrage
Tableau du réseau de suivi (programmé - réalisé)
Tableau Excel des travaux réalisés
Titre d'acquisition ou titre de propriété
Un exemplaire des outils de communication
Versement dès notification ou au retour de la convention signée et datée par le bénéficiaire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
Fichier pièce justificative
Déposer le fichier correspondant à la pièce sélectionnée dans la liste.
Pièce(s) complémentaire(s) Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Indiquer explicitement le libellé de la pièce justificative dans le nom de fichier (et/ou dans la zone de texte "Compléments d'information" ci-dessous)
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Indiquer explicitement le libellé de la pièce justificative dans le nom de fichier (et/ou dans la zone de texte "Compléments d'information" ci-dessous)
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Indiquer explicitement le libellé de la pièce justificative dans le nom de fichier (et/ou dans la zone de texte "Compléments d'information" ci-dessous)
Compléments d'information Vous pouvez utiliser ce champ pour apporter des précisions concernant les pièces transmises ou toute autre information utile.

Personne à contacter

Prénom, nom, qualité de la personne à contacter Indiquer le prénom puis le nom puis la qualité de la personne à contacter si besoin.

Télephone de la personne à contacter	
Indiquer le numéro de téléphone de la	a personne à contacter si besoin. Fixe et/ou mobile.
Indiquer l'email de la personne à cont	
A compléter uniquement si vous n'ête	es pas la personne à contacter par mail pour le traitement de cette demande
Demande et engagemen	t
Je soussigné(e) (nom, prénom et quali Indiquer dans l'ordre, nom, prénom e	té), t qualité (Exemple : Dupont Béatrice, directrice de l'établissement)
et Redevances en Loire-Bretagne : http pour-le-versement-des-aides.html Cochez la mention applicable Oui	os://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/home/services-en-ligne/formulaires-
Non	
certifie l'exactitude des informations	indiquées dans ce document et dans les pièces complémentaires fournies.
Cochez la mention applicable Oui	
Cochez la mention applicable	
Cochez la mention applicable Oui Non	rialisation des demandes de versement
Cochez la mention applicable Oui Non Votre avis sur la dématé Avis	ant la procédure, le formulaire, l'accès aux informations ou toutes autres

Après dépôt, votre dossier sera "en construction" et restera modifiable sur le site https://www.demarches-simplifiees.fr/ jusqu'à sa validation par l'instructeur (le dossier passera alors au statut "en instruction").

Pour toute question concernant votre demande de versement, vous pourrez contacter l'instructeur en utilisant l'onglet "messagerie".

Pour rappel, vous pouvez suivre la situation de tous vos dossiers d'aide depuis votre

Agence de l'eau Loire-Bretagne : demande de versement d'une aide espace bénéficiaire (suivi des dossiers en cours de traitement, liste des paiements et dossiers soldés ou refusés au cours des deux dernières années...) : http://beneficiaire.eau-loire-bretagne.fr/