

Démarche : Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Organisme : --

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **demande d'aide au projet ou au fonctionnement dans le secteur des patrimoines et de l'architecture** (archéologie, architecture, archives, ethnologie, monuments historiques et sites patrimoniaux, musées, etc.).

Ce formulaire couvre les aides suivantes :

- [Soutien aux collectivités ayant signé la convention Ville et Pays d'Art et d'Histoire](https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/soutien-aux-collectivites-territoriales-qui-ont-signé-la-convention-ville-ou-pays-d-art-et-d-histoire)
- [Diffusion de l'architecture](https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/diffusion-de-l-architecture)
- [Dispositif d'aide pour le développement des musées de France](https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/dispositifs-d-aide-pour-le-developpement-des-musees-de-france)
- [Traitement, numérisation et valorisation d'archives à l'échelle communale, départementale et régionale](https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/traitement-numerisation-et-valorisation-d-archives-a-l-echelle-communale-departementale-et-regionale2)
- Aide aux projets d'ethnologie et patrimoine culturel immatériel
- Aide à la valorisation des monuments historiques et des sites patrimoniaux

Nous vous invitons à consulter le **[catalogue des démarches](https://www.culture.gouv.fr/fr/catalogue-des-demarches-et-subventions?)** afin de vérifier les modalités de dépôt : conditions d'éligibilité, pièces justificatives à joindre au dossier, date limite de dépôt des dossiers en fonction de votre région d'intervention, etc.

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir **un** formulaire de demande d'aide par projet, en veillant à vous reporter au catalogue des démarches pour accéder au formulaire pertinent. Attention : pour certaines aides et appels à projets, un formulaire spécifique doit en effet être complété.

L'utilisation de la subvention devra être justifiée en remplissant le formulaire « Compte rendu d'emploi de la subvention » dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée : [plus d'informations sur le compte-rendu d'emploi de la subvention](https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/declaration-renouvellement/compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention).

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET. Si vous êtes un particulier ne disposant

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

pas de numéro SIRET, veuillez contacter le service compétent de la région dans laquelle vous intervenez afin de déterminer votre éligibilité.

Vous trouverez ci-dessous les dates limites de dépôt, suivant votre région d'intervention :

- Auvergne-Rhône-Alpes :

Pour les VPAH : 30 novembre 2025, 23h59

Pour les musées : 15 novembre 2025, 23h59

Pour les archives : 31 octobre 2025, 23h59

- Bourgogne-Franche-Comté : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Bretagne : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Centre-Val de Loire : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Corse : 31 mars 2026, 23h59

- Grand Est : 15 décembre 2025, 23h59

- Guadeloupe : 31 janvier 2026, 23h59

Pour l'aide à la diffusion de l'architecture : 1er février 2026, 23h59

- Guyane : merci de contacter la DCJS pour disposer des informations

- Hauts-de-France : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Ile-de-France : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- La Réunion : merci de contacter la DAC pour disposer des informations

- Martinique : 15 décembre 2025, 23h59

- Mayotte : merci de contacter la DAC pour disposer des informations

- Normandie : 31 décembre 2025, 23h59

- Nouvelle-Aquitaine : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Nouvelle-Calédonie : merci de contacter la MAC pour disposer des informations

- Occitanie : 31 octobre 2025, 23h59

- Pays de la Loire : 30 novembre 2025, 23h59

Pour les musées de France : 31 décembre 2025, 23h59

Pour les archives et Patrimoine culturel immatériel : 31 mai 2026, 23h59

- Polynésie française : merci de contacter la MAC pour disposer des informations

- Provence-Alpes-Côte d'Azur : merci de contacter la DRAC pour disposer des informations

- Saint-Pierre-et-Miquelon : merci de contacter la MAC pour disposer des informations

Votre demande d'aide concerne l'année:

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 2025

☐ 2026

Votre région d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Auvergne-Rhône-Alpes

☐ Bourgogne-Franche-Comté

☐ Bretagne

☐ Centre-Val de Loire

☐ Corse

☐ Grand Est

☐ Guadeloupe

☐ Guyane

☐ Hauts-de-France

☐ Île-de-France

☐ La Réunion

☐ Martinique

☐ Mayotte

☐

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Nouvelle-Calédonie
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays de la Loire
- ☐ Polynésie française
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon

Choix de l'appel à projets

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Journées européennes du patrimoine
- ☐ Hors appel à projets

Domaine culturel concerné par votre demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Archéologie
- ☐ Architecture
- ☐ Archives
- ☐ Ethnologie
- ☐ Monuments historiques
- ☐ Musées

Précisez

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Musée territorial (municipalité, intercommunalité, département)
- ☐ Musée associatif
- ☐ Musée de fondation
- ☐ Organisme privé (exploitant du musée)

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le guide ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel> (CGU, article 4).

Formulaire de demande

Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Une association
- ☐ Un établissement public / service de l'État
- ☐ Un organisme privé
- ☐ Une collectivité territoriale

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ?

Pour rappel, la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention est obligatoire dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Accéder au formulaire de compte-rendu sur la page [Compte-rendu d'emploi de la subvention](#)

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Par quel(s) service(s) ?

Veuillez sélectionner la DRAC (région) dans laquelle est implanté le service par lequel vous avez été subventionné(e) ou un autre service du ministère. Vous pouvez en sélectionner plusieurs.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Auvergne-Rhône-Alpes
- ☐ Bourgogne-Franche-Comté
- ☐ Bretagne
- ☐ Centre-Val de Loire
- ☐ Corse
- ☐ Grand Est
- ☐ Guadeloupe
- ☐ Guyane
- ☐ Hauts-de-France
- ☐ Île-de-France
- ☐ La Réunion
- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Normandie
- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

- ☐ Occitanie
- ☐ Pays de la Loire
- ☐ Polynésie française
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ Un autre service

Précisez

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Conservation régionale des Monuments historiques
- ☐ Service régional de l'Archéologie
- ☐ Service régional de l'architecture et des espaces patrimoniaux
- ☐ Service des Musées
- ☐ Service régional Populations, Accompagnement, Coopération et Territoires

Objet de la subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Fonctionnement global
- ☐ Projet / action

Avez-vous sollicité un autre financeur public ?

Vous devrez détailler les autres financeurs et les montants sollicités dans le modèle du budget du projet dans la partie 4.
Pièces justificatives à joindre au dossier

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Affiliation(s)

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

1. Identité du demandeur

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

Adresse de correspondance

Représentant légal de la structure

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Prénom

Nom

Si différente du représentant légal.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse mail

Votre demande concerne les musées

Prénom et NOM du gestionnaire des collections

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

Prénom et NOM du responsable du musée

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

Numéro de téléphone du responsable du musée

Adresse électronique du responsable du musée

Prénom et NOM du responsable scientifique

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

Prénom et NOM du responsable du service des publics

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

Prénom et NOM du responsable de la bibliothèque

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

Prénom et NOM du responsable du bâtiment

Indiquez le prénom en minuscules et le nom en majuscules (ex : Jean ROBERT).

2. Présentation du projet

Intitulé du projet

Proposez un titre synthétique et représentatif du projet.

Objectifs du projet

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

Exemples pour les musées : indiquer la situation exacte du musée, l'existence d'un logiciel de gestion des collections ou non, les objectifs chiffrés du récolement, l'état d'avancement du récolement et du versement sur les bases de données Joconde ou autres, l'intérêt de l'exposition au regard du projet scientifique et culturel du musée, etc.

Description synthétique du projet

3 ou 4 lignes maximum

La description détaillée du projet est à renseigner dans le champ suivant.

Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Exemples pour les musées : présentation de la programmation envisagée en lien avec le projet scientifique et culturel du musée et le récolement décennal, etc.

Exemples pour les monuments historiques & sites patrimoniaux : publications, réalisations d'expositions ou d'études documentaires, organisations d'événements, etc.

Informations sur les bénéficiaires du projet

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Territoire du projet

Echelle de territoire du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Internationale

☐ Nationale

☐ Régionale

☐ Départementale

☐ Intercommunale

☐ Communale

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Département(s) concerné(s) par le projet

Indiquez le(s) département(s) concerné(s) par le projet.

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 99 - Etranger

☐ 01 - Ain

☐ 02 - Aisne

☐ 03 - Allier

☐ 04 - Alpes-de-Haute-Provence

☐ 05 - Hautes-Alpes

☐ 06 - Alpes-Maritimes

☐ 07 - Ardèche

☐ 08 - Ardennes

☐ 09 - Ariège

☐ 10 - Aube

☐ 11 - Aude

☐ 12 - Aveyron

☐ 13 - Bouches-du-Rhône

☐ 14 - Calvados

☐ 15 - Cantal

☐ 16 - Charente

☐ 17 - Charente-Maritime

☐ 18 - Cher

☐ 19 - Corrèze

☐ 2A - Corse-du-Sud

☐ 2B - Haute-Corse

☐ 21 - Côte-d'Or

☐ 22 - Côtes-d'Armor

☐ 23 - Creuse

☐ 24 - Dordogne

☐ 25 - Doubs

☐ 26 - Drôme

☐ 27 - Eure

☐ 28 - Eure-et-Loir

☐ 29 - Finistère

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

- ☐ 30 - Gard
- ☐ 31 - Haute-Garonne
- ☐ 32 - Gers
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 34 - Hérault
- ☐ 35 - Ile-et-Vilaine
- ☐ 36 - Indre
- ☐ 37 - Indre-et-Loire
- ☐ 38 - Isère
- ☐ 39 - Jura
- ☐ 40 - Landes
- ☐ 41 - Loir-et-Cher
- ☐ 42 - Loire
- ☐ 43 - Haute-Loire
- ☐ 44 - Loire-Atlantique
- ☐ 45 - Loiret
- ☐ 46 - Lot
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 48 - Lozère
- ☐ 49 - Maine-et-Loire
- ☐ 50 - Manche
- ☐ 51 - Marne
- ☐ 52 - Haute-Marne
- ☐ 53 - Mayenne
- ☐ 54 - Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 - Meuse
- ☐ 56 - Morbihan
- ☐ 57 - Moselle
- ☐ 58 - Nièvre
- ☐ 59 - Nord
- ☐ 60 - Oise
- ☐ 61 - Orne
- ☐ 62 - Pas-de-Calais
- ☐

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques

☐ 65 - Hautes-Pyrénées

☐ 66 - Pyrénées-Orientales

☐ 67 - Bas-Rhin

☐ 68 - Haut-Rhin

☐ 69 - Rhône

☐ 70 - Haute-Saône

☐ 71 - Saône-et-Loire

☐ 72 - Sarthe

☐ 73 - Savoie

☐ 74 - Haute-Savoie

☐ 75 - Paris

☐ 76 - Seine-Maritime

☐ 77 - Seine-et-Marne

☐ 78 - Yvelines

☐ 79 - Deux-Sèvres

☐ 80 - Somme

☐ 81 - Tarn

☐ 82 - Tarn-et-Garonne

☐ 83 - Var

☐ 84 - Vaucluse

☐ 85 - Vendée

☐ 86 - Vienne

☐ 87 - Haute-Vienne

☐ 88 - Vosges

☐ 89 - Yonne

☐ 90 - Territoire de Belfort

☐ 91 - Essonne

☐ 92 - Hauts-de-Seine

☐ 93 - Seine-St-Denis

☐ 94 - Val-de-Marne

☐ 95 - Val-d'Oise

☐ 971 - Guadeloupe

☐

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

- ☐ 973 - Guyane
- ☐ 974 - La Réunion
- ☐ 975 - Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ 976 - Mayotte
- ☐ 977 - Saint-Barthélemy
- ☐ 978 - Saint-Martin
- ☐ 984 - Terres australes et antarctiques françaises
- ☐ 986 - Wallis et Futuna
- ☐ 987 - Polynésie française
- ☐ 988 - Nouvelle-Calédonie
- ☐ 989 - Île de Clipperton

Commune(s) concernée(s) par le projet

Commune

Commune

Commune

Informations complémentaires sur le territoire du projet

Autres informations sur le projet

Indicateurs et méthodes d'évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, nombre de catalogues édités, partenariat média, livre d'or, etc.

Date de début du projet

Indiquez les dates exactes de début du projet.

Date de fin du projet

Indiquez les dates exactes de fin du projet.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Votre projet concerne-t-il une exposition temporaire ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Non concerné

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Veuillez compléter et joindre la fiche dédiée

Nature de votre projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Aide au récolement et aux chantiers des collections hors travaux
- ☐ Conservation préventive(acquisition d'équipements, étude de conservation préventive)
- ☐ Restauration d'œuvres
- ☐ Acquisition d'œuvres
- ☐ Aide à la création de service des publics
- ☐ Programmation culturelle (activités pédagogiques et culturelles)
- ☐ Informatisation et numérisation des collections (hors PNV)
- ☐ Outils d'aide à la visite
- ☐ Études de faisabilité, de programmation, de publics..
- ☐ Publication
- ☐ Exposition

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

Précisions complémentaires relevant de la présentation générale

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

Si vous êtes une collectivité sollicitant une demande de VPAH, veuillez s'il vous plaît indiquer les moyens humains consacrés au projet (exemple : nombre de bénévoles, nombre de salariés, nombre de volontaires,...)

--

3. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)**.

Nombre de bénévoles

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles (ETPT)

Nombre de salariés

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de salariés (ETPT)

... dont salariés en CDI

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDI (ETPT)

... dont salariés en CDD

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc. Indiquez "0" le cas échéant.

... dont emplois aidés (ETPT)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Indiquez "0" le cas échéant.

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ?

Nombre en ETPT

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

4. Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare :

représentant légal de la structure, déclare :

... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 750000 €

☐ Supérieur à 750.000 €

... demander une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros).

Le montant indiqué ici doit correspondre à celui prévu dans le modèle de budget prévisionnel fourni en pièce jointe

...que le coût total du budget prévisionnel du projet s'élève à

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

5. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Joindre un RIB au format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Les montants du budget sont exprimés en

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Détaillez le budget du projet à l'équilibre.

Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association à l'équilibre, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Le document doit impérativement être rempli dans le modèle ci-dessous. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains et financiers

Fournir les moyens humains et financier au 31 décembre de l'année écoulée.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte annuel clos ou état financier

Merci de privilégier le format PDF ou Excel. Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

Joindre le compte annuel clos si vous en disposez. Dans le cas contraire, l'état financier approuvé du dernier exercice clos est accepté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir du mandataire

Merci de privilégier le format PDF

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues

Joindre la déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État.

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet). Les fichiers ".numbers" ne sont pas recommandés.

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Accéder au formulaire de compte-rendu sur la page <a

href="https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/declaration-

Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines et architecture
renouvellement/compte-rendu-d-emploi-de-la-subvention" target="_blank">Compte-
rendu d'emploi de la subvention

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.