

Démarche : APPEL A CANDIDATURES PERMANENT RELATIF AU RENOUVELLEMENT DE POSTES DE MEDIATEURS EN CONTRAT D'ADULTES-RELAIS SUR LE TERRITOIRE DE LA GUADELOUPE

Organisme : Sous-préfet à la cohésion sociale, au travail et à la politique de la ville

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

L'appel à projets concerne les demandes de renouvellement des postes de médiateurs en contrats d'adultes relais intervenant au service des habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Les demandes doivent être déposées 6 mois avant la date limite d'échéance de la convention.

Les adultes-relais ont vocation à assurer des missions de médiation sociale au sein des quartiers prioritaires de la politique de la ville. En revanche, ils ne doivent pas intervenir pour assurer des fonctions administratives ou d'encadrement, ni tout acte relevant du maintien de l'ordre public. Ils ne peuvent pas non plus être embauchés pour exercer l'activité normale d'un service public.

LA STRUCTURE

Nom de la structure

Adresse

Territoire d'implantation de la structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Communauté d'agglomération du Nord Basse-Terre

☐ Communauté d'agglomération du Grand Sud Caraïbe

☐ Communauté d'agglomération Cap Excellence

☐ Communauté d'agglomération du Nord Grande-Terre

APPEL A CANDIDATURES PERMANENT RELATIF AU RENOUVELLEMENT DE POSTES DE MEDIATEUR

☐ Communauté d'agglomération Riviera du Levant

Nom, prénom et fonction du responsable légal de la structure

Coordonnées (Mail, téléphone)

Nom, prénom et fonction de la personne en charge de la demande

Numéro de téléphone de la personne en charge de la demande

Adresse mail de la personne en charge de la demande

Effectifs :

Dont nombre d'emplois aidés

Dont CDI

Dont CDD

CONVENTION CONCERNEE PAR LA DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

!!\ Un formulaire correspond à un poste. Si vous souhaitez faire plusieurs demandes de renouvellement de contrats d'adulte-relais, merci de remplir une nouvelle demande.

Nom et prénom de l'adulte-relais en poste

Numéro de la convention concernée

Date de début de convention

Date de fin de convention

Territoire(s) géographique(s) d'intervention

(Préciser le/les quartier(s) prioritaire(s) de la politique de la ville concernés par l'action)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Boissard-Morne Flory (Les Abymes)

☐

APPEL A CANDIDATURES PERMANENT RELATIF AU RENOUVELLEMENT DE POSTES DE MEDIATEUR

- ☐ Grand Camp (Les Abymes)
- ☐ Cour Charneau-Raizet, Raizet (Les Abymes)
- ☐ • Bourg - Saint Robert - Cadet - Bois Raimbault- Jean Jaurès (Baillif)
- ☐ • Bologne-Rivière des Pères - Calebassier - Pintade - Chevalier Saint Georges – Mallian (Basse-Terre)
- ☐ Le Bourg (Capesterre-Belle-Eau)
- ☐ Sarlassone Petit Pérou (Capesterre-Belle-Eau)
- ☐ Bananier - Haute Plaine (Capesterre-Belle-Eau)
- ☐ Champ Grille 2 (Le Moule)
- ☐ Le Bourg (Le Moule)
- ☐ Mortenol (Pointe-à-Pitre)
- ☐ Chemin Neuf Carenage Darboussier (Pointe-à-Pitre) ;
- ☐ Le Bourg (Sainte-Rose)
- ☐ La Boucan (Sainte-Rose)

PROFIL DU POSTE D'ADULTE-RELAIS

Intitulé du poste dans la convention

Intitulé du poste dans le contrat de travail

Type de médiation

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ -accès aux droits et aux services publics
- ☐ -champ scolaire et de la parentalité
- ☐ - lien social et culturel
- ☐ -médiation dans les transports
- ☐ - dans les espaces publics et/ou privés
- ☐ - la participation citoyenne
- ☐ -médiation sociale contribuant à l'accès à l'emploi
- ☐ -d'une médiation sociale contribuant à la santé

Missions de l'adulte-relais :

(Description de la mission, de ses objectifs, des moyens et types d'actions, des partenariats mis en œuvre)

APPEL A CANDIDATURES PERMANENT RELATIF AU RENOUVELLEMENT DE POSTES DE MEDIATEUR

Nature du contrat de travail

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CDI

☐ CDD

A noter : En cas de recrutement en CDI, la structure employeuse ne peut prétendre à une aide financière de l'Etat au-delà du terme de la convention conclue pour une durée de 3 ans maximum, renouvelable une fois sous conditions. Il n'y a pas de tacite reconduction des conventions. L'employeur qui souhaite le renouvellement de la convention doit en faire la demande 6 mois avant l'expiration de celle-ci en répondant à l'appel à candidatures de la Préfecture et de la DEETS de Guadeloupe.

Indiquez les partenariats et les financements envisagés en complément de l'aide de l'État
financements, mutualisation d'activités...

FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Indiquer les formations suivies par l'adulte relais en précisant les dates :

Si l'adulte-relais n'a pas bénéficié de formations, en préciser la raison :

Quelles ont été les modalités d'accompagnement spécifiques mises en œuvre pour permettre au médiateur d'avancer dans son parcours professionnel ? :

PERSPECTIVES

Des solutions ont-elles été envisagées pour la pérennisation du poste et des missions de l'Adulte relais ?

Éléments complémentaires

Indiquer en cas de besoin, d'autres éléments qui vous semblent nécessaires à l'instruction et que vous souhaitez intégrer à votre dossier.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

En cochant cette case, j'atteste sur l'honneur que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et m'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, je certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet de l'aide. Enfin, je certifie également que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

PIECES JUSTIFICATIVES

STATUTS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan comptable et compte de résultats du dernier exercice

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'attestation fiscale ou de vigilance précisant que l'employeur est à jour de ses obligations sociales et fiscales

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport annuel d'activités N-1

Pour toute question relative au dispositif adulte-relais, vous pouvez contacter la Préfecture à l'adresse suivante : politiquedelaville@guadeloupe.gouv.fr et la DEETS aux adresses suivantes : anne.bollengier@deets.gouv.fr / murielle.rene-gabriel@deets.gouv.fr