

Démarche : Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de niveau 2"

Organisme : Bureau de la politique de l'alimentation, direction générale de l'alimentation (DGAL)

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Le présent appel à candidature vise à soutenir le passage en phase opérationnelle des PAT de niveau 2.

Dans le cadre de la planification écologique, le Gouvernement a annoncé sept mesures agricoles, dont la mesure 7.1 qui vise à soutenir les projets alimentaires territoriaux (PAT). Cette mesure comprend trois dispositifs dont celle qui fait l'objet du présent appel à candidatures.

### Informations préalables à consulter

Avant d'effectuer la démarche de dépôt de dossier, vous êtes invité à consulter les informations suivantes :

- le cahier des charges de l'appel à candidature (AAC) disponible sur le site du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire et en notice ci-dessous.
- l'instruction technique de reconnaissance PAT DGAL/SDATAA/2025-363 et ses annexes, disponible à l'adresse : <https://info.agriculture.gouv.fr/boagri/instruction-2025-363>
- la liste des pièces justificatives à joindre dont le modèle de tableur pour renseigner le budget du projet (disponible dans la partie "Pièces justificatives" de ce formulaire) ;
- la liste des contacts en région au besoin (une messagerie intégrée à "mes démarches simplifiées" permet l'envoi de message à un référent identifié en région).

Le budget doit être complété en amont pour les intégrer dans la téléprocédure. De même, les pièces à joindre obligatoirement doivent être préparées en amont.

**ATTENTION :** la candidature doit être présentée dans son ensemble et pas seulement la partie faisant l'objet de la demande de subvention. Merci de bien vouloir compléter chacune des rubriques.

La candidature peut être remplie en plusieurs étapes au niveau de la procédure en ligne, **l'enregistrement est automatique en mode "brouillon" tant que le dossier n'est**

Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni pas finalisé et que l'option "publier" n'est pas activée.</strong>

**IMPORTANT : Spécificités régionales pour l'AAC**

**Document préparatoire à la candidature « Reconnaissance PAT opérationnel (niveau 2) »**

Document mis à disposition des porteurs de PAT candidats pour préparer le remplissage de ce formulaire.

**Pour information : liste des contacts en région**

Attention : l'adresse générique donnée en bas de ce formulaire est celle de l'administration centrale. Pour des réponses concernant votre dossier en région, il convient d'utiliser la messagerie intégrée à la procédure ou au besoin, le contact mél en région donné sur la page internet de l'appel à projets sur le site du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.

**Pour information : régimes d'aides d'Etat**

Application au présent dispositif

**Tutoriel pour remplir le formulaire avec "mes démarches simplifiées"**

Nous vous invitons à consulter les informations sur la saisie en ligne via "mes démarches simplifiées" en utilisant la notice "usager" disponible en haut du formulaire.

Vous pouvez aussi aller consulter les vidéos et tutoriels en suivant ce lien :

<https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>.

- Attention, il faut créer un compte ou utiliser "France Connect".

L'adresse mél utilisée pour la création du compte sera l'adresse d'échange avec l'administration.

- Tant que le dossier est en "brouillon", il est possible d'inviter un tiers à compléter ou à modifier un dossier : cliquer sur le bouton "Inviter une personne à modifier ce dossier" en haut à droite, saisir une adresse e-mail et un court message. Enfin, cliquer sur le bouton « Envoyer une invitation ».

- Une fois le dossier complété, après vérification de l'ensemble des mentions et pièces, notamment de tous les onglets obligatoires (\*), cliquer sur le bouton « Déposer le dossier » afin de le transmettre au service instructeur.

- Le statut "en construction" indique que le dossier est visible par l'administration mais reste modifiable par l'usager.

## 1. Objet de la candidature

**Nom du PAT**

**URL de la fiche PAT (france-pat.fr)**

**ID de la fiche PAT (france-pat.fr)**

Pour récupérer l'ID du PAT, veuillez télécharger le tableur de correspondance via l'adresse : [https://france-pat.fr/wp-content/uploads/2024/06/ID\\_PAT.xlsx](https://france-pat.fr/wp-content/uploads/2024/06/ID_PAT.xlsx)

**Région**

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Auvergne-Rhône-Alpes

☐ Bourgogne-Franche-Comté

☐ Bretagne

☐ Centre-Val de Loire

☐ Corse

☐ Grand Est

☐ Guadeloupe

☐ Guyane

☐ Hauts-de-France

☐ Île-de-France

☐ La Réunion

☐ Martinique

☐ Mayotte

☐ Normandie

☐ Nouvelle-Aquitaine

☐ Occitanie

☐ Pays de la Loire

☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur

☐ Saint-Pierre et Miquelon

### Intitulé de l'objet de la candidature

### Eligibilité au dépôt de candidature : demande d'une reconnaissance ou d'une mise à niveau PAT de niveau 2

Pour rappel, la reconnaissance de niveau 2 ou mise à niveau selon l'instruction technique DGAL/SDATAA/2025-363 et ses annexes est obligatoire. Celle-ci doit se faire en parallèle ou en amont du dépôt de candidature à cet AAC, via la démarche correspondante sur la plateforme [demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr).

Renseigner ci-dessous la démarche choisie.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Reconnaissance PAT opérationnel (niveau 2) – 2025

☐ Mise à niveau PAT opérationnel (niveau 2) - 2025

### Numéro de dossier de demande de reconnaissance de niveau 2

Renseigner le n° de dossier déposé via la démarche "Reconnaissance PAT opérationnel (niveau 2)"

### Numéro de dossier de demande de mise à niveau - reconnaissance PAT de niveau 2

Renseigner le n° de dossier déposé via la démarche "MISE A NIVEAU Reconnaissance PAT opérationnel (niveau 2)"

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## 2. Informations sur le soumissionnaire (porteur du PAT)

### Nom ou raison sociale

Veillez saisir le nom de votre structure (porteur du PAT de niveau 2)

### Adresse complète

Veillez saisir les indications postales complètes (rue/hameau/quartier - Code postal-Ville) du lieu de résidence de la structure.

Attention : en cas de blocage de l'adresse (la recherche est automatisée), simplifier l'adresse jusqu'à ce qu'elle soit acceptée dans le formulaire (au minimum, code postal et nom de la commune).

### Statut juridique

Veillez indiquer le statut juridique de votre structure en cochant une case ou en l'indiquant dans la partie "autre". L'information détaillée est à renseigner via la démarche de reconnaissance ou de mise à niveau PAT N2.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Collectivité territoriale, EPCI ou autre structure publique

☐ Association

### Prénom du (de la) responsable juridique de la structure

### NOM du (de la) responsable juridique de la structure

### Fonction du (de la) responsable juridique de la structure

Cochez la case qui convient ou ajouter le nom de la fonction en utilisant la case "autre".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Directeur/Directrice

☐ Directeur-trice général-e

☐ Président-e

### Prénom du (de la) coordinateur (coordinatrice)

Personne qui sera chargée du suivi du dossier. C'est elle qui recevra les informations et sera identifiée pour les échanges par messagerie électronique.

### NOM du (de la) coordinateur (coordinatrice)

### Fonction du (de la) coordinateur (coordinatrice)

### Téléphone de contact du (de la) coordinateur (coordinatrice)

Indiquez un numéro qui permettra de prendre contact pour en savoir plus sur le projet.

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## Courriel de contact pour la candidature

Donnez l'adresse mél avec laquelle l'administration va communiquer avec votre structure sur cette candidature, tout au long du déroulement de celui-ci, si il est retenu.

## 3. Informations sur la candidature

### 3.1 Informations générales

#### Résumé de la candidature

Présentation synthétique de la candidature (contexte, objectifs, pilotage, cible, actions principales)  
Limité à 5 000 caractères.

#### Durée en mois de l'objet de la candidature

Veuillez indiquer la durée du projet en mois (nombre entier) : maximum 36 mois.

#### Budget prévisionnel en euros

Veuillez indiquer le budget prévisionnel global, en euros entiers.

Le détail du budget prévisionnel est à téléverser en pièce jointe selon le modèle transmis (format tableur .xlsx), en partie 4 de ce formulaire.

#### Subvention totale demandée en euros

Veuillez saisir le montant de la subvention demandée en euros (plafonnée à 70 % du budget total et compris entre 40 000 € et 150 000 €).

#### Part de la subvention demandée dédiée à la coordination du PAT en euros

Veuillez indiquer la part de la subvention correspondant aux frais salariaux destinés à la rémunération du coordinateur du PAT, en euros (cf. annexe financière). Si la valeur est nulle, veuillez saisir : 0.

#### Calendrier prévisionnel global

### 3.2 Structures concernés par la candidature

#### Structures concernés par la candidature

##### Identification du partenaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)

☐ Partenaire 1

☐ Partenaire 2

☐ Partenaire 3

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

- ☐ Partenaire 4
- ☐ Partenaire 5
- ☐ Partenaire 6
- ☐ Partenaire 7
- ☐ Partenaire 8
- ☐ Partenaire 9
- ☐ Partenaire 10
- ☐ Partenaire 11
- ☐ Partenaire 12
- ☐ Partenaire 13
- ☐ Partenaire 14
- ☐ Partenaire 15
- ☐ Partenaire 16
- ☐ Partenaire 17
- ☐ Partenaire 18
- ☐ Partenaire 19
- ☐ Partenaire 20

### Type de structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Commune
- ☐ Communauté de communes
- ☐ Intercommunalité
- ☐ Conseil départemental
- ☐ Autres collectivités territoriales (dont spécifiques Outre Mer)
- ☐ Territoire de projet (pôles territoriaux, Pays)
- ☐ Parc naturel
- ☐ Chambre d'agriculture
- ☐ Lycée agricole (EPLEFPA, lycée privé)
- ☐ Établissement social ou médico-social
- ☐ Autre établissement public
- ☐ Groupement de producteurs
- ☐ Association
- ☐ Coopérative (SCOP, SCIC)
- ☐ Autre entreprise de l'ESS

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

☐ Bureau d'étude - conseil

☐ Autre entreprise privée

### Nom de la structure

### Identification du partenaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)

☐ Partenaire 1

☐ Partenaire 2

☐ Partenaire 3

☐ Partenaire 4

☐ Partenaire 5

☐ Partenaire 6

☐ Partenaire 7

☐ Partenaire 8

☐ Partenaire 9

☐ Partenaire 10

☐ Partenaire 11

☐ Partenaire 12

☐ Partenaire 13

☐ Partenaire 14

☐ Partenaire 15

☐ Partenaire 16

☐ Partenaire 17

☐ Partenaire 18

☐ Partenaire 19

☐ Partenaire 20

### Type de structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ Communauté de communes

☐ Intercommunalité

☐ Conseil départemental

☐ Autres collectivités territoriales (dont spécifiques Outre Mer)

☐

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

- ☐ Parc naturel
- ☐ Chambre d'agriculture
- ☐ Lycée agricole (EPLEFPA, lycée privé)
- ☐ Établissement social ou médico-social
- ☐ Autre établissement public
- ☐ Groupement de producteurs
- ☐ Association
- ☐ Coopérative (SCOP, SCIC)
- ☐ Autre entreprise de l'ESS
- ☐ Bureau d'étude - conseil
- ☐ Autre entreprise privée

### Nom de la structure

### Identification du partenaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)

- ☐ Partenaire 1
- ☐ Partenaire 2
- ☐ Partenaire 3
- ☐ Partenaire 4
- ☐ Partenaire 5
- ☐ Partenaire 6
- ☐ Partenaire 7
- ☐ Partenaire 8
- ☐ Partenaire 9
- ☐ Partenaire 10
- ☐ Partenaire 11
- ☐ Partenaire 12
- ☐ Partenaire 13
- ☐ Partenaire 14
- ☐ Partenaire 15
- ☐ Partenaire 16
- ☐ Partenaire 17
- ☐ Partenaire 18

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

☐ Partenaire 19

☐ Partenaire 20

### Type de structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ Communauté de communes

☐ Intercommunalité

☐ Conseil départemental

☐ Autres collectivités territoriales (dont spécifiques Outre Mer)

☐ Territoire de projet (pôles territoriaux, Pays)

☐ Parc naturel

☐ Chambre d'agriculture

☐ Lycée agricole (EPLEFPA, lycée privé)

☐ Établissement social ou médico-social

☐ Autre établissement public

☐ Groupement de producteurs

☐ Association

☐ Coopérative (SCOP, SCIC)

☐ Autre entreprise de l'ESS

☐ Bureau d'étude - conseil

☐ Autre entreprise privée

### Nom de la structure

## 3.3 Actions concernées par la candidature

### Détail par action(s) structurante(s)

#### Thématique d'action

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Action transversale (dont action de coordination, animation)

☐ Justice sociale (lutte contre la précarité alimentaire)

☐ Nutrition et santé (promotion de la santé publique)

☐ Éducation à l'alimentation durable

☐ Économie alimentaire (développement de filières territorialisées vers un changement de pratiques agricoles et le développement de labels publics (maillons amont, central et aval), foncier)

☐ Restauration collective (approvisionnements en produits durables et de qualité - loi EGalim)

☐ Environnement (lutte contre le gaspillage alimentaire, préservation des ressources, de la biodiversité et/ou du climat,

**Nom de l'action**

**Partenaire(s) impliqué(s)**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)

☐ Partenaire 1

☐ Partenaire 2

☐ Partenaire 3

☐ Partenaire 4

☐ Partenaire 5

☐ Partenaire 6

☐ Partenaire 7

☐ Partenaire 8

☐ Partenaire 9

☐ Partenaire 10

☐ Partenaire 11

☐ Partenaire 12

☐ Partenaire 13

☐ Partenaire 14

☐ Partenaire 15

☐ Partenaire 16

☐ Partenaire 17

☐ Partenaire 18

☐ Partenaire 19

☐ Partenaire 20

**Objectif(s) de l'action**

Détail des objectifs de l'action concernée par la demande de financement.

Limité à 5 000 caractères.

**Public(s) cible(s)**

Détail du ou des public(s) cible(s) concernés. Renseigner le type de public et le nombre (approximatif de personnes).

Limité à 5 000 caractères.

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## Calendrier prévisionnel de l'action

## Description des livrables prévus

Préciser les actions de valorisation spécifiques si elles diffèrent de celles du PAT  
Limité à 5 000 caractères

## Montant des dépenses liées à l'action (en €)

## Part des dépenses liées à l'action par rapport aux dépenses totales concernées par la candidature (en %)

## Thématique d'action

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Action transversale (dont action de coordination, animation)
- ☐ Justice sociale (lutte contre la précarité alimentaire)
- ☐ Nutrition et santé (promotion de la santé publique)
- ☐ Éducation à l'alimentation durable
- ☐ Économie alimentaire (développement de filières territorialisées vers un changement de pratiques agricoles et le développement de labels publics (maillons amont, central et aval), foncier)
- ☐ Restauration collective (approvisionnements en produits durables et de qualité - loi EGalim)
- ☐ Environnement (lutte contre le gaspillage alimentaire, préservation des ressources, de la biodiversité et/ou du climat, adaptation)

## Nom de l'action

## Partenaire(s) impliqué(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)
- ☐ Partenaire 1
- ☐ Partenaire 2
- ☐ Partenaire 3
- ☐ Partenaire 4
- ☐ Partenaire 5
- ☐ Partenaire 6
- ☐ Partenaire 7
- ☐ Partenaire 8
- ☐ Partenaire 9

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

- ☐ Partenaire 10
- ☐ Partenaire 11
- ☐ Partenaire 12
- ☐ Partenaire 13
- ☐ Partenaire 14
- ☐ Partenaire 15
- ☐ Partenaire 16
- ☐ Partenaire 17
- ☐ Partenaire 18
- ☐ Partenaire 19
- ☐ Partenaire 20

### Objectif(s) de l'action

Détail des objectifs de l'action concernée par la demande de financement.  
Limité à 5 000 caractères.

### Public(s) cible(s)

Détail du ou des public(s) cible(s) concernés. Renseigner le type de public et le nombre (approximatif de personnes).  
Limité à 5 000 caractères.

### Calendrier prévisionnel de l'action

### Description des livrables prévus

Préciser les actions de valorisation spécifiques si elles diffèrent de celles du PAT  
Limité à 5 000 caractères

### Montant des dépenses liées à l'action (en €)

### Part des dépenses liées à l'action par rapport aux dépenses totales concernées par la candidature (en %)

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## Thématique d'action

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Action transversale (dont action de coordination, animation)
- ☐ Justice sociale (lutte contre la précarité alimentaire)
- ☐ Nutrition et santé (promotion de la santé publique)
- ☐ Éducation à l'alimentation durable
- ☐ Économie alimentaire (développement de filières territorialisées vers un changement de pratiques agricoles et le développement de labels publics (maillons amont, central et aval), foncier)
- ☐ Restauration collective (approvisionnements en produits durables et de qualité - loi EGalim)
- ☐ Environnement (lutte contre le gaspillage alimentaire, préservation des ressources, de la biodiversité et/ou du climat, adaptation)

## Nom de l'action

## Partenaire(s) impliqué(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Chef de file (structure porteuse du PAT)

- ☐ Partenaire 1
- ☐ Partenaire 2
- ☐ Partenaire 3
- ☐ Partenaire 4
- ☐ Partenaire 5
- ☐ Partenaire 6
- ☐ Partenaire 7
- ☐ Partenaire 8
- ☐ Partenaire 9
- ☐ Partenaire 10
- ☐ Partenaire 11
- ☐ Partenaire 12
- ☐ Partenaire 13
- ☐ Partenaire 14
- ☐ Partenaire 15
- ☐ Partenaire 16
- ☐ Partenaire 17
- ☐ Partenaire 18
- ☐ Partenaire 19
- ☐ Partenaire 20

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## Objectif(s) de l'action

Détail des objectifs de l'action concernée par la demande de financement.  
Limité à 5 000 caractères.

## Public(s) cible(s)

Détail du ou des public(s) cible(s) concernés. Renseigner le type de public et le nombre (approximatif de personnes).  
Limité à 5 000 caractères.

## Calendrier prévisionnel de l'action

## Description des livrables prévus

Préciser les actions de valorisation spécifiques si elles diffèrent de celles du PAT  
Limité à 5 000 caractères

## Montant des dépenses liées à l'action (en €)

## Part des dépenses liées à l'action par rapport aux dépenses totales concernées par la candidature (en %)

## 4. Pièces justificatives

### Pièces à joindre au dossier

- Budget prévisionnel (format tableur)
- Lettre(s) de demande de subvention
- Attestation du régime de TVA (facultatif)
- Lettre(s) d'engagement des partenaires
- Pièces facultatives autres (facultatif)

Liste des pièces en fonction de votre situation (paramétrage automatique) :

Pour les associations : formulaire CERFA 12156\*05

Pour les associations : autres pièces obligatoires

Pour les collectivités : délibération (facultatif)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 4.1 Budget prévisionnel (format tableur)

Les zones de saisie contenant des montants doivent être complétées par des NOMBRES ENTIERS. Le cadre de réponse doit être respecté. Le format doit être un tableur.

UN SEUL FICHIER EST ATTENDU, à partir du modèle proposé (format .xlsx)

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

### ☐ 4.2 Lettre(s) de demande de subvention

Une lettre ou plusieurs lettres de demande de subvention adressée(s) à DGAL, ADEME, DGS et DGCS doit être jointe au dossier.

Plusieurs fichiers peuvent être déposés si nécessaire

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

### ☐ 4.3 Attestation du régime de TVA

Ajouter une pièce d'attestation du régime de la TVA ou d'attestation de non récupération de la TVA.

UN SEUL FICHIER EST ATTENDU

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

### ☐ 4.4 Lettre(s) d'engagement des partenaires

Ajouter toutes les lettres d'engagement ou d'intérêt signées par les partenaires techniques ou financiers du projet permettant de justifier de leur participation.

## **Pour les collectivités : pièces complémentaires à joindre**

Pour les COLLECTIVITÉS, veuillez ajouter les pièces suivantes :

- délibération signée et datée approuvant l'opération et son plan financier ou au besoin tout document attestant de la décision.

Si vous souhaitez ajouter d'autres pièces, utiliser l'ajout de pièces jointes autres en fin de formulaire.

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

### ☐ 4.5 Pour les collectivités : délibération

Veuillez ajouter la délibération signée approuvant l'opération et son plan financier.

A défaut donner la date du conseil approuvant la délibération prévue.

UN SEUL FICHIER EST ATTENDU

## **Pour les collectivités : date de délibération**

Veuillez indiquer une date (jj/mm/aaaa) qui est celle de la délibération approuvant l'opération ou celle du conseil au cours duquel l'opération sera présentée et approuvée.

## **Pour les associations (en tant que structure porteuse du PAT) : autres pièces à joindre**

Pour les ASSOCIATIONS (en tant que structure porteuse du PAT), veuillez ajouter les pièces suivantes :

- formulaire CERFA 12156\*05

- la délibération approuvant l'opération et son plan de financement ET/OU date prévue pour la délibération (onglet suivant à renseigner) ;

- la composition du conseil d'administration et du bureau ;

- la copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture ;

- le rapport d'activité de l'année n-1.

Si vous souhaitez ajouter d'autres pièces, utiliser l'ajout de pièces jointes autres en fin de formulaire.

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

### ☐ 4.6 Pour les associations : formulaire CERFA 12156\*05

Pour les ASSOCIATIONS, remplir le formulaire CERFA en utilisant le modèle en pièce jointe.

Attention : la fermeture du pdf entraîne la fermeture de la page de saisie. Préférer "reculer". Si le document de saisie se

# Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

ferme, vous pouvez toujours y revenir car il est automatiquement enregistré.

UN SEUL FICHIER EST ATTENDU, à compléter via le modèle proposé

## Pour les associations : date de la délibération réelle ou prévue

Indiquer la date de la délibération approuvant l'opération et son plan de financement.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 4.7 Pour les associations : autres pièces obligatoires

Pour les ASSOCIATIONS, veuillez joindre les pièces obligatoires indiquées ci-dessous en ajoutant autant de ligne de saisie que de document à verser :

- la délibération approuvant l'opération et son plan de financement ET/OU date prévue pour la délibération (onglet suivant à renseigner) ;
- la composition du conseil d'administration et du bureau ;
- la copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture ;
- le rapport d'activité de l'année n-1.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 4.8 Pièces facultatives autres

Vous pouvez ajouter d'autres pièces : lettres de soutien du projet, éléments complémentaires de description du projet (article, visuels, plaquette), éléments explicatifs (devis, ou autres) relatifs aux postes de dépenses, etc.  
Ajoutez autant de champs que de pièces complémentaires utiles à la compréhension du projet.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 4.8 bis Pièces facultatives autres

Utilisez ce champ si vous avez d'autres documents à fournir et que le nombre de fichiers est dépassé dans la rubrique « 4.8 Pièces justificatives autres ».

Ajoutez autant de champs que de pièces complémentaires utiles à la compréhension du projet.

## 5. Acte de candidature et engagements

En validant ce formulaire en ligne, j'atteste sur l'honneur :

### Avoir le pouvoir de représenter le candidat au présent appel à candidature

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Que l'objet de la candidature présenté n'a pas déjà reçu le soutien du ministère chargé de l'agriculture au cours des précédents appels à projets nationaux du PNA.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Informations complémentaires à l'attention du porteur de projet

## Appel à Candidatures "Soutien à la structuration des projets alimentaires territoriaux (PAT) de ni

### INFORMATION EN CAS DE BLOCAGE

Plusieurs situations peuvent bloquer le dépôt effectif du dossier : regarder si un bandeau rouge se trouve tout en haut du formulaire, les informations de blocage vous sont alors indiquées.

Il peut s'agir d'un blocage :

- En cas de données obligatoires (le champ est marqué d'une étoile rouge \*) NON RENSEIGNÉES ==> vérifier tous les champs marqués d'une \* et les zones d'alerte qui apparaissent en rouge ;
- En cas de pièce justificative non jointe ==> vérifier les champs avec pièce justificative obligatoire ;
- En cas d'information erronée, comme le code postal, l'adresse mail, le nom de la commune etc. modifier ou simplifier l'information car le formulaire est lié à la base de géolocalisation ;
- En cas de non validation des informations obligatoires en fin de dossier (cases à cocher) : vérifier de bien cocher ces cases.

### Confidentialité

L'ensemble des données recueillies dans le présent questionnaire sont confidentielles. Elles sont strictement destinées à la seule utilisation du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, de l'Agence de la Transition Ecologique, du Ministère de la Santé et de la Prévention et du Ministère des Solidarités et des Familles.

Le représentant du responsable du traitement est le Bureau de la politique de l'alimentation (BPAL) de la direction générale de l'alimentation (DGAL) du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire (MASA), dont l'adresse de contact est [aap-pna.dgal@agriculture.gouv.fr](mailto:aap-pna.dgal@agriculture.gouv.fr)

Le délégué à la protection des données du MASA est joignable à l'adresse électronique : [dpo@agriculture.gouv.fr](mailto:dpo@agriculture.gouv.fr)