

Démarche	: Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur
Organisme	: Service Emploi Compétences Accompagnement des Mutations Economiques et Mission Politique de la Ville de la DREETS PACA

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

L'accompagnement par le parrain a pour objectif d'aider le filleul dans son insertion professionnelle et sa recherche d'emploi. Il joue un rôle de médiation avec l'emploi, il peut partager ses expériences, donner des conseils de présentation, de modalités de recherche, partager les réseaux personnels ou professionnels, favoriser les passerelles entre employeurs potentiels et les filleuls, expliciter la culture de l'entreprise auprès des filleuls qui n'en disposeraient pas

Le parrainage a une vocation générale d'accès à l'emploi sous toutes ses formes

L'accompagnement dure jusqu'à l'accès à l'emploi et peut se poursuivre pendant les premiers temps de l'emploi. Afin de donner le temps de construire la relation parrain / filleul et d'assurer un réel apport au filleul, sauf rupture, l'accompagnement durera au minimum 6 semaines, étant entendu que la durée préconisée par les textes est en moyenne de 6 mois. Au cours de cet accompagnement, 2 rencontres en face-à-face (y compris par des outils de visioconférence) au minimum doivent rassembler le parrain et le filleul, sans préjudice des entretiens à distance et échanges écrits qui pourront être aussi nombreux que souhaités.

Les publics concernés par le parrainage doivent présenter, outre l'absence d'un réseau de relations professionnelles, qui est l'un des critères communs aux publics visés, au moins l'une des caractéristiques suivantes :

- ?Absence/faible niveau de formation ou de qualification
- ?Précarité/rupture sociale, grandes difficultés d'insertion sociale et professionnelle
- ?Risque de discrimination en raison de l'origine réelle ou supposée, de l'âge, du sexe, du handicap...
- ?Risque d'exclusion du fait du lieu de résidence : quartier prioritaire de la politique de la ville.

-Publics prioritaires

- oLes jeunes peu ou pas qualifiés de moins de 30 ans.
- oLes adultes rencontrant le plus de difficultés d'accès au marché du travail (DELD), en particulier les plus de 50 ans,
- oLes personnes bénéficiant d'une reconnaissance travailleurs handicapées,
- oLes jeunes diplômés habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville,
- oLes habitants des quartiers prioritaires (QPV et ZRR).

# Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur

-Les Parrains / Marraines

Le parrain/marraine est un bénévole ayant les aptitudes requises pour jouer un rôle de médiation entre une personne en recherche d'emploi et le monde professionnel.

Le parrain/marraine est issu des professionnels de tous horizons (chefs d'entreprises, salariés, cadres et techniciens, du privé, de la fonction publique, artisans, professions libérales), et de tous métiers, ou des retraités.

Le parrain/marraine n'a pas vocation à recruter lui-même le bénéficiaire ou lui faire intégrer son entreprise, il se distingue du tuteur. Il n'a pas vocation à résoudre les problématiques sociales rencontrées par le bénéficiaire.

La formation des parrains/marraines constitue un facteur clé de succès du dispositif, et doit être systématiquement mise en place par les structures de parrainage.

- Modalités de l'aide de l'Etat

L'aide de l'Etat peut financer l'animation du réseau (temps de l'animateur, formation des parrains...) et les frais de structure.

La participation financière de l'Etat s'inscrit dans une logique de cofinancement du parrainage avec les collectivités territoriales et des organismes privés. Un cofinancement par le FSE est possible.

L'Etat alloue une aide d'un montant maximum de 305 euros par personne parrainée, même si le coût réel par action est supérieur. Elle est attribuée au titre de l'année au cours de laquelle la mise en relation entre le parrain et son filleul a été validée. Ce montant est un plafond.

Les conventions de financement s'inscrivent le plus possible dans le cadre de l'année civile afin d'assurer une meilleure lisibilité de l'action de l'Etat.

La DREETS finance le parrainage via deux lignes budgétaires :

- Le budget opérationnel de programme (Politique de la Ville - BOP147)
- Le budget opérationnel de programme (Accès et Retour à l'Emploi – BOP 102).

Date limite de dépôt des dossiers : 8 mars 2024.

## Indications

cet appel à projets s'inscrit dans les crédits du BOP 102 (Accès retour à l'emploi)

Ce formulaire reprend les informations demandées dans l'imprimé Cerfa 12156-05. La notice Cerfa n°51781#02 est disponible à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271> pour vous accompagner, si nécessaire, dans votre démarche de demande de subvention.

Vous trouverez également des précisions dans la note de cadrage jointe.

## indication

Pour ne pas risquer de perdre les éléments saisis, nous vous conseillons de veiller à bien enregistrer votre saisie à l'aide du bouton "Enregistrer" en bas à gauche de l'écran de saisie, en particulier si vous souhaitez revenir en arrière.

Nous vous recommandons de veiller à remplir l'ensemble des rubriques et de fournir l'ensemble des pièces demandées pour éviter les pertes de temps liées aux demandes d'éléments complémentaires. Les DEETS pourront vous apporter leur expertise et vous accompagner dans l'élaboration de votre dossier. Des informations détaillées et les coordonnées figurent dans l'appel à projets

## Localisation du projet

Préciser le numéro de département dans lequel se déroule le projet ou PACA s'il s'agit d'un projet régional.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

04

05

# Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur

- 13
- 83
- 84
- PACA

## DEMANDEUR

### ASTERISQUE

Les champs portant une astérisque sont à saisie obligatoire

#### Demande

Réurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Première demande
- Renouvellement

#### Nom porteur de projet

Nom ou dénomination du demandeur

#### Numéro SIRET

#### Numéro RNA

A saisir uniquement s'il est différent de celui importé avec le numéro SIRET

#### Code postal du siège social

#### Adresse du siège social

A saisir uniquement si elle est différente de celle importée avec le numéro SIRET

#### Commune du siège social

A saisir uniquement si elle est différente de celle importée avec le numéro SIRET

#### Adresse de gestion

A saisir uniquement si elle est différente de l'adresse du siège social

#### Code postal de gestion

## Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur

A saisir uniquement si elle est différente de l'adresse du siège social

### Commune de gestion

A saisir uniquement si elle est différente de l'adresse du siège social

### Nom du représentant légal / de la représentante légale

Personne désignée par les statuts

### Prénom du représentant légal / de la représentante légale

Personne désignée par les statuts

### Fonction du représentant légal / de la représentante légale

Personne désignée par les statuts

### Courriel du représentant légal / de la représentante légale

Personne désignée par les statuts

### Nom du chef de projet

A saisir uniquement si elle est différente du représentant légal / de la représentante légale

### Prénom du chef de projet

A saisir uniquement si elle est différente du représentant légal / de la représentante légale

### Fonction du chef de projet

A saisir uniquement si elle est différente du représentant légal / de la représentante légale

### Tel du chef de projet

### Courriel de la personne chargée du dossier

A saisir uniquement si elle est différente du représentant légal / de la représentante légale

## MOYENS HUMAINS au 31/12/2023

### Nombre de bénévoles

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée

# Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur

## Nombre de volontaires

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (exemple : service civique)

## Nombre total de salarié.es

## Dont nombre d'emplois aidés

## Nombre de salarié.es en ETP

ETPT: Equivalent temps plein travaillé

## Nombre d'adhérent.es

## BUDGET DU PROJET

## DESCRIPTION DU PROJET

### Intitulé du projet

### Organisation et Mise en oeuvre

### Les Marraines et Les Parrains

### les Entrées dans le dispositif

### La mise en relation avec les Marraines-Parrains

**Les relations avec le monde économique**

**Evaluation**

**synthèse du projet**

**Date ou période de réalisation du projet**

**Montant de la subvention demandée**

**Evaluation à l'issue du projet**

En cas de renouvellement d'une demande de financement, joindre obligatoirement le bilan de l'action N-1 (dans les pièces complémentaires justificatives en fin de formulaire)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Budget du projet

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Compte-rendu financier

## **Pièces jointes**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Statuts régulièrement approuvés

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarées

## Appel à projets 2024 parrainage vers et dans l'emploi en Provence-Alpes-Côte-d'Azur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Relevé d'identité bancaire

L'adresse doit impérativement correspondre avec celle du SIRET

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Comptes approuvés du dernier exercice clos

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui ont reçu annuellement plus de 153.000 € de dons ou de subventions

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Le plus récent rapport d'activité approuvé

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation signée par le/la responsable légal.e

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- délégation de signature (si nécessaire)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Documents complémentaires

par exemple : plaquettes, flyers...

**Nous vous remercions d'avoir déposé votre dossier de demande de subvention avec "démarches simplifiées". L'équipe projet de la DREETS PACA reste à votre disposition pour vous aider en cas de difficultés ou si vous désirez obtenir des précisions.**

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Bilan quantitatif 2023 (excel)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Bilan qualitatif 2023 (Word)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- dossier de demande (fichier word)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- questionnaire cartographie