

Démarche : Appel à projets CARSAT Normandie SENIORS EN VACANCES 2026

Organisme : Action Sociale Retraite

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

La politique d'action sociale de la CARSAT Normandie a pour but de favoriser la prévention des effets du vieillissement des retraités autonomes, socialement fragilisés, notamment en raison de leur âge, de leurs conditions de vie et de leur isolement social.

Le départ en vacances constitue un enjeu essentiel du « Bien vieillir ». Il participe à la création du lien social et permet de rompre l'isolement des personnes âgées.

C'est pourquoi la CARSAT Normandie a décidé d'accompagner financièrement les porteurs de projets qui organisent des séjours dans le respect des critères d'adhésion définis par l'ANCV

Vous pouvez candidater en déposant un dossier jusqu'au 30 avril 2026.

Plus d'informations sont disponibles sur le site de la CARSAT Normandie rubrique "partenaires / action sociale".

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier"

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'association

Numéro de SIRET
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Objet de l'association

Appel à projets CARSAT Normandie SENIORS EN VACANCES 2026

Activités principales réalisées

Adresse de son siège social

Courriel

Adresse site internet

Adresse de correspondance, si différente du siège

Si association, est-elle ? :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nationale

☐ Régionale

☐ Départementale

☐ Locale

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE LEGALE

Nom-Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nom-Prénom

Fonction

Appel à projets CARSAT Normandie SENIORS EN VACANCES 2026

Téléphone

Courriel

Nom et prénom de la personne en charge de l'action si différente

Téléphone de la personne chargée de l'action

Courriel de la personne chargée de l'action

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action

Description de l'action

Décrire votre action en 2 ou 3 lignes

S'agit-il :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouvelle action

☐ Renouvellement d'une action

☐ Développement d'une action existante

Une étude de besoin a-t-elle été réalisée ?

Merci de préciser l'étude menée

Objectifs de l'action

Public bénéficiaire

Exemple : caractéristiques sociales ou fragilités, aidants familiaux, résidents en Résidence Autonomie, public de migrant, veufs/veuves...

Appel à projets CARSAT Normandie SENIORS EN VACANCES 2026

Description détaillée de l'action

Moyens de repérage du public de l'action

Par la structure, par un partenaire, par une étude...

Moyens mis en oeuvre (humain et matériel)

Moyen de transports ?

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action

Partenariats prévus ou engagés

Indiquer le niveau d'engagement des partenaires (contact, convention, groupe de travail, ...)

Date du séjour

Date du séjour seniors

Lieu du séjour

COMMUNICATION DU PROJET

Plan de communication prévu

Outils et supports utilisés, nombre, moyen de diffusion...

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Supports de communication

Vous pouvez joindre des éléments de communication déjà réalisés.

BUDGET PREVISIONNEL DE L ACTION

Montant total du projet

Montant de la subvention sollicitée en euros

Seulement un montant doit apparaître dans ce champ (pas de lettre, d'espace...)

Pourcentage de la subvention sollicitée

Montant de la subvention sollicitée / Total montant de l'action x 100

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ? Si oui, indiquez le montant .

Quels sont les autres financeurs de l'action ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel de l'action détaillé

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La composition du bureau

nom + fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait ou copie de la déclaration au Journal Officiel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de vigilance de l'URSSAF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport financier approuvé par l'assemblée générale et/ou le commissaire aux comptes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Derniers comptes administratifs (bilan et compte de résultat) approuvé par l'assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Appel à projets CARSAT Normandie SENIORS EN VACANCES 2026

☐ Budget prévisionnel de l'association

Le budget doit être daté et signé sur papier entête de l'association ou tampon.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le rapport d'activité le plus récent