

Démarche	: Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique
Organisme	: Sous-direction de l'archéologie

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement	<input type="text"/>
SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de demande d'aide pour **la publication et la diffusion de la recherche archéologique**.

Vous pouvez également contacter le **service compétent votre région ou du DRASSM** dont les coordonnées sont indiquées sur le catalogue des démarches sur le lien suivant afin de vous assurer de l'éligibilité de votre projet.

catalogue des démarches : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Soutien-a-la-publication-et-a-la-diffusion-de-la-recherche-archeologique>

**<strong><u>Un guide de remplissage de ce formulaire est téléchargeable en bas de la page.</u> <strong>**

**<strong><u>Prérequis pour remplir cette démarche </u> <strong>:**

<li>Le numéro de SIRET de la structure bénéficiaire de la subvention vous sera demandé

<li>Le demandeur (personne en charge du suivi administratif du dossier) doit être soit le responsable légal de la structure bénéficiaire de la subvention soit une personne dûment mandatée par le responsable légal

<u><u>

Pour rappel, vous pouvez enregistrer les informations saisies et les pièces jointes et revenir ultérieurement sur le formulaire pour le compléter.

Vous avez la possibilité de :

<li>Compléter ce formulaire puis le transférer à un autre usager qui pourra alors si besoin continuer de compléter le dossier et le déposer, ce qui vaut signature.

<li>Inviter un usager à co remplir le dossier (bouton disponible sur la page du formulaire). La personne invitée à co remplir n'a pas la possibilité de déposer le dossier, cette tâche reste à votre charge.

<strong>Attention, seules les personnes ayant délégation de signature sont habilitées à déposer le dossier. </strong>

## Informations préliminaires : données personnelles

### Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis

Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le "guide de la démarche" ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : [https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#\\_toc108111743](https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#_toc108111743) (CGU, article 6).

#### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffre les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.  
Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

#### Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à détailler dans le budget du projet dans les pièces justificatives.

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**Avertissement : si votre projet bénéficie déjà d'une subvention du Ministère de la Culture, vous ne pourrez bénéficier d'aucune autre subvention du Ministère de la Culture sur ce projet.**

#### Milieu du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Milieu terrestre (y compris subaquatique) : le milieu subaquatique couvre les eaux intérieures, notamment les fleuves, rivières, cours d'eau, lacs, canaux, étangs, plans d'eau et plus largement les milieux humides qui ne relèvent pas du domaine public maritime .
- Milieu marin : Le milieu marin couvre le domaine public maritime (y compris les 50 pas géométriques dans les territoires d'outre-mer), l'estran et le fond de la mer dans la zone contiguë.

#### Votre région d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

 Auvergne-Rhône-Alpes Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire Corse Grand Est Guadeloupe Guyane Hauts-de-France Île-de-France La Réunion Martinique Mayotte Normandie

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Nouvelle-Aquitaine

Occitanie

Pays de la Loire

Provence-Alpes-Côte d'Azur

## Département(s) concerné(s) par le projet

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

01 - Ain

02 - Aisne

03 - Allier

04 - Alpes-de-Haute-Provence

05 - Hautes-Alpes

06 - Alpes-Maritimes

07 - Ardèche

08 - Ardennes

09 - Ariège

10 - Aube

11 - Aude

12 - Aveyron

13 - Bouches-du-Rhône

14 - Calvados

15 - Cantal

16 - Charente

17 - Charente-Maritime

18 - Cher

19 - Corrèze

2A - Corse-du-Sud

2B - Haute-Corse

21 - Côte-d'Or

22 - Côtes-d'Armor

23 - Creuse

24 - Dordogne

25 - Doubs

26 - Drôme

## Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

- 27 - Eure
- 28 - Eure-et-Loir
- 29 - Finistère
- 30 - Gard
- 31 - Haute-Garonne
- 32 - Gers
- 33 - Gironde
- 34 - Hérault
- 35 - Ille-et-Vilaine
- 36 - Indre
- 37 - Indre-et-Loire
- 38 - Isère
- 39 - Jura
- 40 - Landes
- 41 - Loir-et-Cher
- 42 - Loire
- 43 - Haute-Loire
- 44 - Loire-Atlantique
- 45 - Loiret
- 46 - Lot
- 47 - Lot-et-Garonne
- 48 - Lozère
- 49 - Maine-et-Loire
- 50 - Manche
- 51 - Marne
- 52 - Haute-Marne
- 53 - Mayenne
- 54 - Meurthe-et-Moselle
- 55 - Meuse
- 56 - Morbihan
- 57 - Moselle
- 58 - Nièvre
- 59 - Nord
-

## Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

- 61 - Orne
- 62 - Pas-de-Calais
- 63 - Puy-de-Dôme
- 64 - Pyrénées-Atlantiques
- 65 - Hautes-Pyrénées
- 66 - Pyrénées-Orientales
- 67 - Bas-Rhin
- 68 - Haut-Rhin
- 69 - Rhône
- 70 - Haute-Saône
- 71 - Saône-et-Loire
- 72 - Sarthe
- 73 - Savoie
- 74 - Haute-Savoie
- 75 - Paris
- 76 - Seine-Maritime
- 77 - Seine-et-Marne
- 78 - Yvelines
- 79 - Deux-Sèvres
- 80 - Somme
- 81 - Tarn
- 82 - Tarn-et-Garonne
- 83 - Var
- 84 - Vaucluse
- 85 - Vendée
- 86 - Vienne
- 87 - Haute-Vienne
- 88 - Vosges
- 89 - Yonne
- 90 - Territoire de Belfort
- 91 - Essonne
- 92 - Hauts-de-Seine
- 93 - Seine-St-Denis
-

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

- 95 - Val-d'Oise
- 971 - Guadeloupe
- 972 - Martinique
- 973 - Guyane
- 974 - La Réunion
- 975 - Saint-Pierre-et-Miquelon
- 976 - Mayotte

## 1. Identité

### 1.1. Identité de l'organisme bénéficiaire de la subvention

#### **Vous êtes :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Une association
- Un établissement public / service de l'Etat
- Un organisme privé
- Une collectivité territoriale

#### **Type d'organisme bénéficiaire de la subvention**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Service à compétence nationale (SCN)
- Etablissement public à caractère industriel et commercial (EPIC)
- Etablissement public de coopération culturelle (EPCC)
- Etablissement public administratif (EPA)
- CNRS Délégation
- Université
- Autres

#### **Précisez**

#### **Type d'organisme bénéficiaire de la subvention**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Maison d'édition
- Autre société à caractère commercial

#### **Faites-vous la demande pour le compte d'une Unité Mixte de Recherche (UMR) ?**

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

## Précisez l'Unité Mixte de Recherche (UMR)

### Objet de la subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Fonctionnement global

Projet / action

### L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Affiliation(s)

#### Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

#### Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

#### Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

### Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

### L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

L'adresse du siège social

Une autre adresse

### Adresse de correspondance

## 1.1.1. Représentant légal de la structure

### Civilité

Mme

M.

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Prénom

Nom

Adresse

Adresse électronique

Numéro de téléphone

## 1.1.2. Contact en charge du suivi financier du dossier

**Le contact en charge du suivi financier du dossier est-il le responsable légal de la structure bénéficiaire ?**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Veuillez remplir les informations concernant le contact en charge du suivi financier du dossier

Civilité

Mme

M.

Prénom

Nom

Adresse électronique

Numéro de téléphone

## 1.2. Identité du demandeur

**Le demandeur est la personne qui remplit et qui est en charge du suivi administratif du dossier.**

**Le demandeur est**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Le représentant légal de la structure

Le contact en charge du suivi financier du dossier

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Une autre personne

## Le demandeur est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Le représentant légal de la structure

Une autre personne

## Civilité

Mme

M.

## Prénom

## Nom

## Fonction

## Adresse

## Adresse électronique

## Numéro de téléphone

## 2. Projet

### 2.1. Présentation du projet

#### Objectif du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Aide à préparation de publication : L'aide à la préparation de publication permet de réaliser un travail de mise en forme pour obtenir un manuscrit publiable, structuré, avec des illustrations éditables et une bibliographie harmonisée à partir de données de terrain, d'un rapport d'opération ou d'un travail de recherche (mémoire de thèse ou de master par exemple).
- Aide à l'édition : L'aide à l'édition permet de passer du manuscrit (issu d'un rapport de fouille, d'une monographie de site, des résultats d'un projet collectif de recherche etc.) au produit fini. Elle contribue à financer l'édition de l'ouvrage.
- Aide à la valorisation : L'aide à valorisation permet de soutenir la réalisation de colloques ou événements en lien avec la recherche archéologique (exposition, podcasts, etc.)

#### Votre demande est-elle adressée à la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Non

## **Titre du projet**

Exemple : titre de l'ouvrage, titre du colloque ...

## **Description du projet**

Décliner le contexte du projet et les actions qui seront mises en œuvre à l'aide de la subvention.

## **Axes de la programmation nationale concernés par l'opération**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Axe 1 – Humanités de la fin du Pléistocène inférieur et du Pléistocène moyen
- Axe 2 – Humanités du Pléistocène supérieur et du début de l'Holocène
- Axe 3 – Les expressions graphiques pariétales en contexte
- Axe 4 – Premières communautés paysannes : VIe millénaire – première moitié du IVe millénaire avant notre ère
- Axe 5 – Affirmation et structuration des sociétés rurales et préurbaines : IVe millénaire – IVe siècle avant notre ère
- Axe 6 – Le phénomène urbain de l'Âge du fer à l'Époque contemporaine
- Axe 7 – Espace rural, peuplement et production agricole du second Âge du fer à l'Époque contemporaine
- Axe 8 – Les pratiques rituelles : lieux de culte, espaces funéraires et autres formes d'expression, du Néolithique à l'Époque contemporaine
- Axe 9 – Économies de production des âges des métaux
- Axe 10 – Lieux de pouvoir des périodes médiévale et moderne
- Axe 11 – Archéologie des sociétés amérindiennes et inuits pré- et post-contact
- Axe 12 – Archéologie du monde contemporain
- Axe 13 – Archéologie des conflits
- Axe 14 – Archéologie des paysages
- Axe 15 – Territoires maritimes, fluviaux et lacustres
- Axe 16 – Archéologie du soin et de la santé

## **Projet à l'origine de la demande**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Projet collectif de recherche
  - Fouille préventive
  - Fouille programmée
  - Thèse ou autres travaux de recherche
  - Colloque / Table ronde / Séminaire
  -

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Veuillez préciser

## Indicateurs et méthodes d'évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples :

Pour une aide à préparation de publication : le lancement de la mise aux normes éditoriales etc ;

Pour une aide à l'édition : le réseau de diffusion de l'ouvrage publié, les publics touchés, le prix de vente etc ;

Pour une aide à valorisation : le public touché, le nombre de participants au colloque, un questionnaire de satisfaction, la publication des actes ou d'un catalogue d'exposition etc.

## 2.2. Directeur scientifique du projet

### Directeur scientifique du projet :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Il y a un seul directeur scientifique
- Il y a plusieurs directeurs scientifiques
- Il n'y a pas de directeur scientifique

Veuillez remplir la pièce jointe "Liste des directeurs scientifiques" disponible en bas du formulaire

### Le directeur scientifique du projet est-il ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Le responsable légal de la structure
- Le contact en charge du suivi financier du dossier
- Le demandeur
- Une autre personne

Prénom

Nom

Adresse

Adresse électronique

Numéro de téléphone

## 2.3. Territoire du projet

### Échelle de territoire du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Internationale

Nationale

Régionale

Interrégionale

Départementale

Intercommunale

Communale

### Territoire(s) du projet

Il s'agit du territoire où s'est déroulée l'opération (de fouille, de recherche, de prospection etc.) ou du territoire où a lieu le colloque (l'exposition, etc.)

## 2.4. Calendrier du projet

### Date prévisionnelle de l'événement

## 2.5. Moyens humains affectés au projet

### Personnes participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)** en jour homme.

Indiquez "0" le cas échéant.

### Nombre de bénévoles

### Nombre de bénévoles (ETPT)

### Nombre de salariés

### Nombre de salariés (ETPT)

### ... dont salariés en CDI

## Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

### ... dont salariés en CDI (ETPT)

### ... dont salariés en CDD

### ... dont salariés en CDD (ETPT)

### ... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

### ... dont emplois aidés (ETPT)

### Nombre de volontaires (services civiques, ...)

### Nombre de volontaires (ETPT)

### Informations complémentaires

#### Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Combien ? (ETPT)

### Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

## 3. Précisions concernant l'aide à la préparation de publication

### 3. Précisions concernant l'aide à l'édition

### 3. Précisions concernant l'aide à la valorisation

#### 3.1. Auteur

##### Le projet compte t'il plusieurs auteurs ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Veuillez remplir la pièce jointe "Liste des auteurs" disponible en bas du formulaire

## L'auteur est-il ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Le responsable légal de la structure
- Le contact en charge du suivi financier du dossier
- Le demandeur
- Le directeur scientifique du projet
- Une autre personne

## Prénom

## Nom

## Organisme de rattachement

## Adresse électronique

## Numéro de téléphone

## 3.1. Localisation du projet ou du colloque

### Adresse

Merci d'ajouter l'adresse postale exacte du projet.

## 3.2. Éditeur

### Avez-vous un éditeur pressenti ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Oui
- Non

## Nom de l'éditeur pressenti

### L'éditeur est-il la structure bénéficiaire ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### 3.3. Caractéristiques éditoriales

Collection ou supplément à une revue

**Type de support**

Plusieurs réponses possibles

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Papier

Numérique

Date prévisionnelle de publication

Date prévisionnelle de publication

Date de mise en ligne

Date de mise en ligne

### 3.4. Caractéristiques techniques

Ces précisions permettent d'évaluer le coût prévisionnel de l'ouvrage et le montant de la demande de subvention

**Calibrage**

Nombre de page, annexes, ...

Nombre d'illustrations N/B, couleur, planches hors texte.

**Format**

**Tirage**

**Prix de vente**

### 4. Attestation

**Je soussigné(e)**

Prénom et nom

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

## ... en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Représentant légal ou statutaire de l'association
- Personne dûment habilitée (mandataire)
- Porteur du projet

déclare ...

## ... représentant légal de la structure, déclare :

### ... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### ... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### ... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

## demander une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

### ... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### ... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Inférieur ou égal à 500 000 €
- Supérieur à 500 000 €

### ... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

- Oui

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

Non

## 5. Pièces à joindre

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pouvoir du mandataire

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB de la structure bénéficiaire

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget de l'année N

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Calendrier prévisionnel de réalisation

### L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Devis de l'éditeur

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Récapitulatif des prestataires

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Rapport d'opération ou thèse sur lequel/laquelle se fonde le manuscrit

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Projet de sommaire détaillé

Avec le nom de l'auteur et le nombre prévisionnel de page

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Texte rédigé présentant au moins 10% de l'ouvrage proposé

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Synopsis proposé aux éditeurs

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Collaborateurs scientifiques

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Lettre d'engagement de chaque collaborateur

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Devis détaillé de chaque prestation

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Manuscrit rédigé à 80%

Il doit intégrer les parties scientifiques les plus significatives (introduction, conclusion et sommaire détaillé)

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie de l'avis du comité de lecture et/ou de celui des experts qui l'ont examiné

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des directeurs scientifiques

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des auteurs du projet

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Programme ou synopsis détaillé de la manifestation

Il doit dégager ses objectifs et les points forts du colloque par rapport à l'état actuel de la question abordée.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

# Demande de subvention pour la publication et la valorisation de la recherche archéologique

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Noms et appartenance des intervenants

## Documents complémentaires relatifs au projet

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

## Information finale

### Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

### Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. Le dépôt du dossier vaut signature.