

- Démarche : Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous-marine
- Organisme : Services du Ministère de la culture (DRAC/DAC/DRASSM) en partenariat avec la Direction générale des patrimoines et de l'architecture

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous-marine**. Il ne concerne pas les demandes d'aide à la publication/valorisation/soutien à la recherche qui font l'objet d'un formulaire spécifique disponible sur le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Soutien-a-la-publication-et-a-la-valorisation-de-la-recherche-archeologique>

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Subvention/Demande-de-subvention-d-une-operation-d-archeologie-programmee-terrestre-subaquatique-ou-sous-marine>

Est entendu par « projet », dans le formulaire, l'opération archéologique programmée liée à la demande de subvention.

Une seule demande de subvention est possible par projet d'opération. Ainsi, pour les opérations à cheval sur plusieurs régions ou milieu d'opération (terrestre/subaquatique et maritime), une unique demande de subvention doit être déposée.

Vous pouvez contacter le **service compétent (service régional ou DRASSM)** dont les coordonnées sont indiquées sur le catalogue des démarches afin de vous assurer au préalable de l'éligibilité de votre projet de subvention d'opération archéologique, et le cas échéant de disposer des informations sur le calendrier des périodes de dépôt de la demande de subvention.

À tout moment le dossier peut être enregistré en brouillon. Le mode brouillon permet d'enregistrer les informations renseignées dans le formulaire sans qu'il ne soit visible par l'autorité compétente. Le brouillon est accessible et peut être complété ultérieurement.

Le formulaire vous offre la possibilité d'inviter des personnes qui auront le droit de modifier votre dossier.

<u></u>

**<strong><u>Quelle est la durée de remplissage de la démarche ? </u> </strong><strong>**

La durée de remplissage est estimée à 65 min. Ce délai peut varier selon les options que vous choisirez. Le temps de remplissage indiqué ci-dessus est estimatif. Si vous disposez de toutes les informations et de toutes les pièces à joindre à ce formulaire, le temps de remplissage pourra être réduit.

# Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

Pour rappel, vous pouvez enregistrer les informations saisies et les pièces jointes et revenir ultérieurement sur le formulaire pour le compléter.

Vous avez la possibilité de :

<li>Compléter ce formulaire puis le transférer à un autre usager qui pourra alors si besoin continuer de compléter le dossier et le déposer, ce qui vaut signature.

<li>Inviter un usager à co-remplir le dossier (bouton disponible sur la page du formulaire). La personne invitée à co-emplir n'a pas la possibilité de déposer le dossier, cette tâche reste à votre charge.

<strong>Attention, seules les personnes ayant délégation de signature sont habilitées à déposer le dossier. </strong>

## Informations préliminaires : données personnelles

### Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez télécharger le document ci-dessous :

### Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743> (CGU, article 6).

### Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

## Prérequis

**La présente demande de subvention est-elle liée à une opération archéologique autorisée par l'autorité compétente ou pour laquelle une demande d'autorisation est cours d'instruction ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Attention, vous ne pouvez pas déposer de dossier de subvention, sans avoir déposé une demande d'autorisation d'opération archéologique programmée sur le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Autorisation/Autorisation-d-operation-d-archeologie-programmee-terrestre-subaquatique-ou-sous-marine>**

### Numéro d'arrêté

A compléter si l'arrêté a déjà été notifié

**La demande d'autorisation d'opération archéologique a-t-elle été effectuée sur Démarches Simplifiées ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Numéro de dossier de demande d'autorisation (numéro à 8 chiffres : exemple n°15019766)

Ce numéro doit vous être communiqué par le responsable d'opération ayant déposé une demande d'autorisation. Ce numéro se trouve dans votre espace personnel Démarches Simplifiées ou bien dans les courriels automatiques reçus dans votre messagerie.

# Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

Retrouvez votre numéro de dossier en suivant le tutoriel "Comment trouver le numéro de mon dossier sur Demarches Simplifiées ?" sur la page suivante <https://www.culture.gouv.fr/fr/Aides-demarches/Prise-en-main-et-utilisation-de-Demarches-Simplifiees>

**Date de dépôt de la demande d'autorisation [papier]**

**Date d'obtention de l'autorisation**

**Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?**

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à détailler dans le budget du projet en pièce justificative.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Avertissement

Si votre projet bénéficie déjà d'une subvention du Ministère de la Culture, aucune autre subvention du Ministère de la Culture ne sera accordée sur ce projet. Tout autre financement public ou privé est encouragé, les détails seront demandés en pièce jointe à la fin de ce formulaire.

## Identité

### Identité de l'organisme bénéficiaire de la subvention

#### Vous êtes

Il peut s'agir de l'État, du CNRS, d'une université, d'une collectivité territoriale, de l'Inrap, d'un opérateur privé, d'une association, autres.

Dans le cas où vous êtes l'État, un CNRS, une université, l'Inrap, etc. Sélectionner "Un établissement public / service de l'Etat".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Une association

☐ Un établissement public / service de l'État

☐ Un organisme privé

☐ Une collectivité territoriale

#### Fréquence / récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Première demande

☐ Renouvellement (ou poursuite)

#### L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Par exemple, fédération française d'études et de sports sous-marins, fédération française de spéléologie ...

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Numéro du récépissé en préfecture**

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

Indiquer le numéro du récépissé en préfecture de votre association

**Affiliation(s)**

**Nom du réseau, de l'union ou de la fédération**

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

**Nom du réseau, de l'union ou de la fédération**

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

**Nom du réseau, de l'union ou de la fédération**

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

**L'adresse de correspondance est**

Indiquer l'adresse de correspondance de l'organisme demandeur de la subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

**L'adresse est déjà renseignée grâce au numéro SIRET.**

**Adresse de correspondance**

**Identité du demandeur**

**Représentant légal de la structure**

**Civilité**

☐ Mme

☐ M.

**Prénom**

**Nom**

**Fonction**

Fonction de la structure

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Adresse de contact principal

## Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

Prénom

Nom

Fonction

Fonction au sein de la structure

Numéro de téléphone

Adresse électronique

## Identification de l'opération

### Présentation du projet d'opération archéologique

Titre du projet

Il s'agit de l'intitulé de l'opération archéologique telle qu'inscrite dans la demande d'autorisation d'opération programmée.

Objectifs du projet

Présentez l'objectif général du projet d'opération programmée ainsi que les objectifs scientifiques spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre

# Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous (15-20 lignes maximum).

## Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet d'opération archéologique (15-20 lignes maximum). Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

## Bénéficiaires du projet

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc. (Par exemple, nombre d'étudiants de l'enseignement supérieur accueilli et niveaux académiques, .... )

## Indicateurs et méthodes d'évaluation du projet

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, nombre de publications envisagées, etc.

## Milieu de l'opération

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Milieu terrestre (y compris subaquatique) : Le milieu subaquatique couvre les eaux intérieures, notamment les fleuves, rivières, cours d'eau, lacs, canaux, étangs, plans d'eau et plus largement les milieux humides qui ne relèvent pas du domaine public maritime.
- ☐ Milieu marin : Le milieu marin couvre le domaine public maritime (y compris les 50 pas géométriques dans les territoires d'outre-mer), l'estran et le fond de la mer dans la zone contiguë.

## Quelle est la nature de l'opération terrestre ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Fouille
- ☐ Sondage
- ☐ Prospection
- ☐ Programme collectif de recherche (PCR)

## Quelle est la nature de l'opération maritime?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Fouille
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ Prospection
- ☐ Programme collectif de recherche (PCR)
- ☐ Déplacement / prélèvement de biens culturels maritimes

### Votre demande est-elle adressée à la politique de la ville ?

Si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place dans le cadre de la politique de la ville.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### Autre(s) précision(s) relevant de la présentation générale du projet

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

### Documents complémentaires relatifs au projet

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document

## Localisation de l'opération archéologique programmée

### Région

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Auvergne-Rhône-Alpes
- ☐ Bourgogne-Franche-Comté
- ☐ Bretagne
- ☐ Centre-Val de Loire
- ☐ Corse
- ☐ Grand Est
- ☐ Guadeloupe
- ☐ Guyane
- ☐ Hauts-de-France
- ☐ Île-de-France
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Normandie
- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays de la Loire
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ Terres australes et antarctiques françaises

### Façade maritime

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Guadeloupe
- ☐ Guyane
- ☐ Manche Est - Mer du Nord
- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Méditerranée
- ☐ Nord Atlantique (Bretagne)
- ☐ Nouvelle-Calédonie
- ☐ La Réunion
- ☐ Polynésie française
- ☐ Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ Sud Atlantique
- ☐ Terres australes et antarctiques françaises

### Département(s) concerné(s) par le projet

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 01 - Ain
- ☐ 02 - Aisne
- ☐ 03 - Allier
- ☐ 04 - Alpes-de-Haute-Provence
- ☐ 05 - Hautes-Alpes
- ☐ 06 - Alpes-Maritimes
- ☐ 07 - Ardèche
- ☐



## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 09 - Ariège
- ☐ 10 - Aube
- ☐ 11 - Aude
- ☐ 12 - Aveyron
- ☐ 13 - Bouches-du-Rhône
- ☐ 14 - Calvados
- ☐ 15 - Cantal
- ☐ 16 - Charente
- ☐ 17 - Charente-Maritime
- ☐ 18 - Cher
- ☐ 19 - Corrèze
- ☐ 2A - Corse-du-Sud
- ☐ 2B - Haute-Corse
- ☐ 21 - Côte-d'Or
- ☐ 22 - Côtes-d'Armor
- ☐ 23 - Creuse
- ☐ 24 - Dordogne
- ☐ 25 - Doubs
- ☐ 26 - Drôme
- ☐ 27 - Eure
- ☐ 28 - Eure-et-Loir
- ☐ 29 - Finistère
- ☐ 30 - Gard
- ☐ 31 - Haute-Garonne
- ☐ 32 - Gers
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 34 - Hérault
- ☐ 35 - Ile-et-Vilaine
- ☐ 36 - Indre
- ☐ 37 - Indre-et-Loire
- ☐ 38 - Isère
- ☐ 39 - Jura
- ☐ 40 - Landes
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 42 - Loire
- ☐ 43 - Haute-Loire
- ☐ 44 - Loire-Atlantique
- ☐ 45 - Loiret
- ☐ 46 - Lot
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 48 - Lozère
- ☐ 49 - Maine-et-Loire
- ☐ 50 - Manche
- ☐ 51 - Marne
- ☐ 52 - Haute-Marne
- ☐ 53 - Mayenne
- ☐ 54 - Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 - Meuse
- ☐ 56 - Morbihan
- ☐ 57 - Moselle
- ☐ 58 - Nièvre
- ☐ 59 - Nord
- ☐ 60 - Oise
- ☐ 61 - Orne
- ☐ 62 - Pas-de-Calais
- ☐ 63 - Puy-de-Dôme
- ☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques
- ☐ 65 - Hautes-Pyrénées
- ☐ 66 - Pyrénées-Orientales
- ☐ 67 - Bas-Rhin
- ☐ 68 - Haut-Rhin
- ☐ 69 - Rhône
- ☐ 70 - Haute-Saône
- ☐ 71 - Saône-et-Loire
- ☐ 72 - Sarthe
- ☐ 73 - Savoie
- ☐ 74 - Haute-Savoie
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 76 - Seine-Maritime
- ☐ 77 - Seine-et-Marne
- ☐ 78 - Yvelines
- ☐ 79 - Deux-Sèvres
- ☐ 80 - Somme
- ☐ 81 - Tarn
- ☐ 82 - Tarn-et-Garonne
- ☐ 83 - Var
- ☐ 84 - Vaucluse
- ☐ 85 - Vendée
- ☐ 86 - Vienne
- ☐ 87 - Haute-Vienne
- ☐ 88 - Vosges
- ☐ 89 - Yonne
- ☐ 90 - Territoire de Belfort
- ☐ 91 - Essonne
- ☐ 92 - Hauts-de-Seine
- ☐ 93 - Seine-St-Denis
- ☐ 94 - Val-de-Marne
- ☐ 95 - Val-d'Oise
- ☐ 971 - Guadeloupe
- ☐ 972 - Martinique
- ☐ 973 - Guyane
- ☐ 974 - La Réunion
- ☐ 976 - Mayotte

### Département(s) concerné(s) par le projet

Si le projet concerne plusieurs départements, sélectionnez tous les départements concernés.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 01 - Ain
- ☐ 02 - Aisne
- ☐ 03 - Allier
- ☐ 04 - Alpes-de-Haute-Provence
- ☐ 05 - Hautes-Alpes
- ☐ 06 - Alpes-Maritimes

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 07 - Ardèche
- ☐ 08 - Ardennes
- ☐ 09 - Ariège
- ☐ 10 - Aube
- ☐ 11 - Aude
- ☐ 12 - Aveyron
- ☐ 13 - Bouches-du-Rhône
- ☐ 14 - Calvados
- ☐ 15 - Cantal
- ☐ 16 - Charente
- ☐ 17 - Charente-Maritime
- ☐ 18 - Cher
- ☐ 19 - Corrèze
- ☐ 2A - Corse-du-Sud
- ☐ 2B - Haute-Corse
- ☐ 21 - Côte-d'Or
- ☐ 22 - Côtes-d'Armor
- ☐ 23 - Creuse
- ☐ 24 - Dordogne
- ☐ 25 - Doubs
- ☐ 26 - Drôme
- ☐ 27 - Eure
- ☐ 28 - Eure-et-Loir
- ☐ 29 - Finistère
- ☐ 30 - Gard
- ☐ 31 - Haute-Garonne
- ☐ 32 - Gers
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 34 - Hérault
- ☐ 35 - Ile-et-Vilaine
- ☐ 36 - Indre
- ☐ 37 - Indre-et-Loire
- ☐ 38 - Isère
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 40 - Landes
- ☐ 41 - Loir-et-Cher
- ☐ 42 - Loire
- ☐ 43 - Haute-Loire
- ☐ 44 - Loire-Atlantique
- ☐ 45 - Loiret
- ☐ 46 - Lot
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 48 - Lozère
- ☐ 49 - Maine-et-Loire
- ☐ 50 - Manche
- ☐ 51 - Marne
- ☐ 52 - Haute-Marne
- ☐ 53 - Mayenne
- ☐ 54 - Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 - Meuse
- ☐ 56 - Morbihan
- ☐ 57 - Moselle
- ☐ 58 - Nièvre
- ☐ 59 - Nord
- ☐ 60 - Oise
- ☐ 61 - Orne
- ☐ 62 - Pas-de-Calais
- ☐ 63 - Puy-de-Dôme
- ☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques
- ☐ 65 - Hautes-Pyrénées
- ☐ 66 - Pyrénées-Orientales
- ☐ 67 - Bas-Rhin
- ☐ 68 - Haut-Rhin
- ☐ 69 - Rhône
- ☐ 70 - Haute-Saône
- ☐ 71 - Saône-et-Loire
- ☐ 72 - Sarthe
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 74 - Haute-Savoie
- ☐ 75 - Paris
- ☐ 76 - Seine-Maritime
- ☐ 77 - Seine-et-Marne
- ☐ 78 - Yvelines
- ☐ 79 - Deux-Sèvres
- ☐ 80 - Somme
- ☐ 81 - Tarn
- ☐ 82 - Tarn-et-Garonne
- ☐ 83 - Var
- ☐ 84 - Vaucluse
- ☐ 85 - Vendée
- ☐ 86 - Vienne
- ☐ 87 - Haute-Vienne
- ☐ 88 - Vosges
- ☐ 89 - Yonne
- ☐ 90 - Territoire de Belfort
- ☐ 91 - Essonne
- ☐ 92 - Hauts-de-Seine
- ☐ 93 - Seine-St-Denis
- ☐ 94 - Val-de-Marne
- ☐ 95 - Val-d'Oise
- ☐ 971 - Guadeloupe
- ☐ 972 - Martinique
- ☐ 973 - Guyane
- ☐ 974 - La Réunion
- ☐ 976 - Mayotte

### Département(s) littoraux

Si le projet concerne plusieurs départements littoraux, sélectionnez tous les départements concernés

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ 01 - Ain
- ☐ 02 - Aisne
- ☐ 03 - Allier
- ☐ 04 - Alpes-de-Haute-Provence

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 05 - Hautes-Alpes
- ☐ 06 - Alpes-Maritimes
- ☐ 07 - Ardèche
- ☐ 08 - Ardennes
- ☐ 09 - Ariège
- ☐ 10 - Aube
- ☐ 11 - Aude
- ☐ 12 - Aveyron
- ☐ 13 - Bouches-du-Rhône
- ☐ 14 - Calvados
- ☐ 15 - Cantal
- ☐ 16 - Charente
- ☐ 17 - Charente-Maritime
- ☐ 18 - Cher
- ☐ 19 - Corrèze
- ☐ 2A - Corse-du-Sud
- ☐ 2B - Haute-Corse
- ☐ 21 - Côte-d'Or
- ☐ 22 - Côtes-d'Armor
- ☐ 23 - Creuse
- ☐ 24 - Dordogne
- ☐ 25 - Doubs
- ☐ 26 - Drôme
- ☐ 27 - Eure
- ☐ 28 - Eure-et-Loir
- ☐ 29 - Finistère
- ☐ 30 - Gard
- ☐ 31 - Haute-Garonne
- ☐ 32 - Gers
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 34 - Hérault
- ☐ 35 - Ile-et-Vilaine
- ☐ 36 - Indre
- ☐

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 38 - Isère
- ☐ 39 - Jura
- ☐ 40 - Landes
- ☐ 41 - Loir-et-Cher
- ☐ 42 - Loire
- ☐ 43 - Haute-Loire
- ☐ 44 - Loire-Atlantique
- ☐ 45 - Loiret
- ☐ 46 - Lot
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 48 - Lozère
- ☐ 49 - Maine-et-Loire
- ☐ 50 - Manche
- ☐ 51 - Marne
- ☐ 52 - Haute-Marne
- ☐ 53 - Mayenne
- ☐ 54 - Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 - Meuse
- ☐ 56 - Morbihan
- ☐ 57 - Moselle
- ☐ 58 - Nièvre
- ☐ 59 - Nord
- ☐ 60 - Oise
- ☐ 61 - Orne
- ☐ 62 - Pas-de-Calais
- ☐ 63 - Puy-de-Dôme
- ☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques
- ☐ 65 - Hautes-Pyrénées
- ☐ 66 - Pyrénées-Orientales
- ☐ 67 - Bas-Rhin
- ☐ 68 - Haut-Rhin
- ☐ 69 - Rhône
- ☐ 70 - Haute-Saône
- ☐



## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

- ☐ 72 - Sarthe
- ☐ 73 - Savoie
- ☐ 74 - Haute-Savoie
- ☐ 75 - Paris
- ☐ 76 - Seine-Maritime
- ☐ 77 - Seine-et-Marne
- ☐ 78 - Yvelines
- ☐ 79 - Deux-Sèvres
- ☐ 80 - Somme
- ☐ 81 - Tarn
- ☐ 82 - Tarn-et-Garonne
- ☐ 83 - Var
- ☐ 84 - Vaucluse
- ☐ 85 - Vendée
- ☐ 86 - Vienne
- ☐ 87 - Haute-Vienne
- ☐ 88 - Vosges
- ☐ 89 - Yonne
- ☐ 90 - Territoire de Belfort
- ☐ 91 - Essonne
- ☐ 92 - Hauts-de-Seine
- ☐ 93 - Seine-St-Denis
- ☐ 94 - Val-de-Marne
- ☐ 95 - Val-d'Oise

**Commune(s) littorale(s)**

**Commune**

**Code INSEE**

**Lieu(x)-dit(s) IGN / Shom**

Si le projet concerne plusieurs lieux-dits, sélectionnez tous les lieux-dits concernés

## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

**Commune**

**Code INSEE**

**Lieu(x)-dit(s) IGN / Shom**

Si le projet concerne plusieurs lieux-dits, sélectionnez tous les lieux-dits concernés

**Commune**

**Code INSEE**

**Lieu(x)-dit(s) IGN / Shom**

Si le projet concerne plusieurs lieux-dits, sélectionnez tous les lieux-dits concernés

**Commune(s)**

**Commune**

**Code INSEE**

**Lieu(x)-dit(s) IGN ou adresse(s)**

**Commune**

**Code INSEE**

**Lieu(x)-dit(s) IGN ou adresse(s)**

Commune

Code INSEE

Lieu(x)-dit(s) IGN ou adresse(s)

Commune(s)

Commune

Code INSEE

Adresse(s) ou lieu(x)-dit(s)

Commune

Code INSEE

Adresse(s) ou lieu(x)-dit(s)

Commune

Code INSEE

Adresse(s) ou lieu(x)-dit(s)

## Calendrier prévisionnel de l'opération (année de versement de la subvention)

Date prévisionnelle de début de réalisation de l'opération (pour les PCR) ou de la campagne de terrain (pour les

Date prévisionnelle de fin de réalisation de l'opération (pour les PCR) ou de la campagne de terrain (pour les fouilles, sondages, prospections, prélèvements des biens culturels maritimes).

## Budget de l'opération et demande de subvention

Budget global de l'opération (en euros et TTC)

Montant de la subvention demandée à l'Etat (en euros et TTC ou en HT pour les organismes assujettis à la TVA et qui la récupèrent, ne pas indiquer les centimes d'euros)

## Moyens humains affectés au projet

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)**.

Pour le bénévolat et le volontariat, leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. Vous trouverez toutes les informations utiles pour valoriser ces contributions volontaires sur le lien suivant:  
<https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/benevolatvalorisation2022.pdf>

Indiquer "0" le cas échéant.

### Nombre de bénévoles

Nombre de bénévoles affectés au projet.

On peut définir les bénévoles d'association comme des personnes qui consacrent une partie de leur temps, sans être rémunérées, aux activités de l'association.  
Le bénévolat se distingue d'autres situations juridiques telles : le salariat et le volontariat.

Indiquer "0" le cas échéant.

### Nombre de bénévoles (ETPT)

### Nombre de salariés

Nombre de salariés, fonctionnaires compris, affectés au projet.

Indiquer "0" le cas échéant.

### Nombre de salariés (ETPT)

Indiquer "0" le cas échéant.

Fonctionnaires compris

# Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

## ... dont salariés en CDI

Fonctionnaires compris (titulaires inclus)

## ... dont salariés en CDI (ETPT)

## ... dont salariés en CDD

## ... dont salariés en CDD (ETPT)

## ... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

## ... dont emplois aidés (ETPT)

## Nombre de volontaires

Nombre de volontaires affectés au projet.

Le volontaire se distingue à la fois du bénévole et du salarié, c'est par exemple le cas des services civiques.

Le volontariat est défini par les éléments suivants :

- Le volontaire s'engage d'une manière formelle (par contrat), pour une durée limitée, à temps plein, pour une mission d'intérêt général ;
- Le volontaire, en contrepartie de cet engagement, perçoit une indemnité qui n'est pas assimilable à un salaire ;
- Le volontariat est dérogoratoire au code du travail ;
- Le contrat de volontariat n'implique pas de lien de subordination.

Indiquer "0" le cas échéant.

## Nombre de volontaires (ETPT)

## Informations complémentaires

### Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Pour la totalité de l'opération pluriannuelle, par exemple.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Combien ? (ETPT)

### Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

Par exemple, mobilisation sur le projet de moyens matériels de l'organisme bénéficiaire de la subvention, de l'unité de rattachement du responsable d'opération, quels types de moyens (drône, ....)

## Attestation

### Je soussigné(e)

Prénom et nom

### ...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare :

...représentant légal de la structure, déclare :

**que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont exercice en cours)**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 500.000 €

☐ Supérieur à 500.000 €

### demander une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Pièces justificatives à joindre au dossier

### Attention

Si vous êtes concerné, vous devez fournir les devis (fournisseurs, prestataires...) à l'appui de votre demande de subvention (par exemple : datations, photogrammétrie 3D, prestations, hébergement, etc). Pour rappel, un devis doit préciser au minimum les nom et prénom ou la raison sociale de la personne physique ou morale qui produit le document ainsi que son adresse (un identifiant prouvant l'existence légale est vivement recommandé : exemple un N° SIRET), les nom et prénom ou la raison sociale de la personne physique ou morale qui est destinataire du document ainsi que son adresse, la date d'émission du document, la nature de la dépense, les délais de réalisation des travaux, avec l'indication du montant de la dépense hors taxe ou TTC. Si vous n'êtes pas assujetti(e) à la TVA, les montants sont à indiquer en hors taxe.

### Devis détaillé(s)

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis détaillé(s) en lien avec la demande de subvention

(exemples : datations, photogrammétrie 3D, prestations, hébergement, etc), précisant le(s) prestataire(s), les délais de réalisation des travaux, avec l'indication hors taxe ou TTC. Si vous n'êtes pas assujetti(e) à la TVA, les montants sont à indiquer en hors taxe.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis détaillé(s) en lien avec la demande de subvention

(exemples : datations, photogrammétrie 3D, prestations, hébergement, etc), précisant le(s) prestataire(s), les délais de réalisation des travaux, avec l'indication hors taxe ou TTC. Si vous n'êtes pas assujetti(e) à la TVA, les montants sont à indiquer en hors taxe.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis détaillé(s) en lien avec la demande de subvention

(exemples : datations, photogrammétrie 3D, prestations, hébergement, etc), précisant le(s) prestataire(s), les délais de réalisation des travaux, avec l'indication hors taxe ou TTC. Si vous n'êtes pas assujetti(e) à la TVA, les montants sont à indiquer en hors taxe.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des communes

Remplir et charger le modèle fourni dans le cas où l'opération concerne plus de 3 communes

### Cocher la case correspondante

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ J'ai déposé tous mes devis

☐ En cas de devis manquant lors du dépôt de la demande de subvention, je m'engage à les fournir dans le mois suivant la date du dépôt de la demande

☐ Je n'ai pas de devis à fournir dans le cadre du projet

### Information

**Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous**  
Fournir une note de frais prévisionnels, proportionnels et justifiés, liés au fonctionnement du projet. La nature de la dépense (frais de repas, frais de transport par exemple), le nombre de personnes concernées, le montant prévisionnel doivent figurer dans la note.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ note de frais prévisionnels, proportionnels et justifiés, liés au fonctionnement du projet

Indiquer la nature de la dépense (frais de repas, frais de transport par exemple), le nombre de personnes concernées, le montant prévisionnel doivent figurer dans la note.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pouvoir du mandataire

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

**Les montants du budget sont exprimés en :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Budget du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet)..

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

Par exemple, une association sollicitant une subvention pour l'année 2022 (et dont la clôture d'exercice coïncide avec l'année civile) devra fournir ses états financiers approuvés de :

-2020, si elle dépose sa demande en 2021 ;

-2021, si elle dépose sa demande en 2022.

**L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?**

(dont l'exercice en cours)



## Demande de subvention d'opération d'archéologie programmée terrestre/subaquatique ou sous

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

## Information finale

### Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

### Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. Le dépôt du dossier vaut signature.