

Démarche	: Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)
Organisme	: Direction générale des patrimoines et de l'architecture (DGPA) Sous-direction de la qualité de la construction et du cadre de vie

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Date limite de dépôt des dossiers : 15 octobre 2025.

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **demande d'aide à la diffusion de l'architecture (projet national)** auprès du ministère de la Culture.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/subvention/diffusion-de-l-architecture>

Public(s) éligible(s) : Associations, Entreprises privées, Établissements publics / Services de l'État

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir **un formulaire de demande d'aide par projet.**

Ce formulaire s'adresse uniquement aux structures disposant d'un numéro SIRET.

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter la Direction générale des Patrimoines et de l'Architecture, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le "guide de la démarche" ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#_toc108111743 (CGU, article 6).

Formulaire de demande

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Une association

Un établissement public / service de l'État / groupe d'intérêt public (GIP)

Un organisme privé

Fréquence / récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Première demande

Renouvellement (ou poursuite)

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Objet de la subvention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Fonctionnement global

Projet / action

Avez-vous sollicité un autre financeur public ?

Vous devrez détailler les autres financeurs et les montants sollicités dans le fichier Excel du budget du projet dans la partie 4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Cochez la mention applicable

Oui

Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Affiliation(s)

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

1. Identité du demandeur

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffé les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

L'adresse du siège social

Une autre adresse

Adresse de correspondance

Représentant légal de la structure

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse mail

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Le représentant légal de la structure

Une autre personne

Prénom

Nom

Si différente du représentant légal.

Fonction

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Numéro de téléphone

Adresse mail

2.1. Présentation du projet

Intitulé du projet

Proposez un titre synthétique et représentatif du projet.

Objectifs du projet

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Exemples pour l'architecture : publications, réalisation d'exposition ou d'études documentaires, organisation d'évènements, etc.

Informations sur les bénéficiaires du projet

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Echelle de territoire du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Internationale
- Nationale
- Multi-régional
- Multi-départemental

Territoire(s) du projet

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Indicateurs et méthodes d'évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples : public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, etc.

Date de début du projet

Indiquez les dates exactes de début du projet.

Date de fin du projet

Indiquez les dates exactes de fin du projet.

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Document

Précisions complémentaires relevant de la présentation générale

Exemples : agrément(s) administratif(s), reconnaissance d'utilité publique, assujettissement aux impôts commerciaux, liste des adhérents personnes morales, etc.

2.2. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)**.

Nombre de bénévoles

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles (ETPT)

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Nombre de salariés

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de salariés (ETPT)

... dont salariés en CDI

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDI (ETPT)

... dont salariés en CDD

Indiquez "0" le cas échéant.

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc. Indiquez "0" le cas échéant.

... dont emplois aidés (ETPT)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de volontaires (ETPT)

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Combien ?

Nombre en ETPT

3. Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

...représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), déclare

... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

Oui

Non

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

Oui

Non

... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

Oui

Non

... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Inférieur ou égal à 500.000 €

Supérieur à 500.000 €

... demander une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

... que le montant total du budget prévisionnel de la demande s'élève à

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

--

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

Oui

Non

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Dossier de présentation des actions menées par le demandeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compte-rendu financier de subvention (prévisionnel le cas échéant)

Vous avez déjà bénéficié d'un financement au titre de l'aide à la diffusion de l'architecture.
Veuillez joindre le compte-rendu financier de la subvention perçue.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Rappel

Si vous souhaitez solliciter une aide pour plusieurs projets, veuillez remplir **un formulaire de demande d'aide par projet.**

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget du projet

Détaillez le budget du projet à l'équilibre (en TTC). Le total des charges doit être égal au total des produits.
En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget du projet

Détaillez le budget du projet à l'équilibre (en TTC). Le total des charges doit être égal au total des produits.
En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget de l'association

Veuillez renseigner le budget de l'association en TTC.

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compte-rendu financier de subvention (prévisionnel le cas échéant)

Vous avez déjà bénéficié d'un financement au titre de l'aide à la diffusion de l'architecture.
Veuillez compléter le CERFA N°15059*02

Aide à la diffusion de l'architecture (projet national)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Moyens humains et financiers au 31 décembre de l'année écoulée

En cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page internet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Pouvoir du mandataire

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure.

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État

A remplir et joindre si et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat)

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.