

Démarche : ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025

Organisme : Services Finances

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Ce formulaire a été préparé pour aider votre association à formuler une demande de subvention auprès de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie.

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Les dernières années ont prouvé que le tissu associatif local est un pilier de la cohésion sociale et territoriale. Par leurs multiples actions, qu'elles soient culturelles, sportives, environnementales ou solidaires, les associations du Sud Pays d'Auge sont garantes d'un lien précieux, parvenant à construire des ponts sociétaux avec des personnes éloignées de la vie administrative.

Grâce à votre énergie et l'engagement sans faille de vos bénévoles, vous trouvez des réponses aux attentes de chacun de façon unique et essentielle pour le développement du territoire.

A ce titre, l'Agglomération Lisieux Normandie peut vous soutenir dans la réalisation de vos projets.

Pour mener à bien cet accompagnement et pouvoir instruire efficacement votre dossier, nous avons besoin de connaître avant le 1er novembre 2025 :

l'ensemble des éléments financiers et comptables demandés ;
le projet de l'association pour l'année 2026.

Pour plus d'efficacité et dans un souci de limiter les consommations en papier, nous vous proposons de remplir votre dossier en ligne.

A la moindre question, vous pouvez contacter le service Finances de l'Agglomération au 02.31.61.66.00 ou finances@agglo-lisieux.fr qui vous guidera pas à pas dans vos démarches

Par ailleurs, nous apporterons une attention particulière au fait que les recettes de l'association soient diverses et ne reposent pas seulement sur la subvention de la Communauté d'Agglomération.

Je vous prie de croire, Madame la Présidente, Monsieur le Président, à l'assurance de mes salutations distinguées,

François AUBEY,
Président de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie

PIÈCES NÉCESSAIRES À VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Le présent dossier est à déposer le 1er novembre 2025.

Afin de vous aider à remplir votre demande, vous devrez vous munir des documents suivants :

Pour une première demande ou en cas de modifications statutaires :

- ❑ les statuts de l'association datés et signés, et s'il existe, le règlement intérieur.
- ❑ la copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture.
- ❑ la copie de la publication au Journal Officiel.

A chaque demande :

- ❑ le présent formulaire intégralement rempli (se munir des bilans comptables et financiers).
- ❑ le compte-rendu de l'assemblée générale (rapport moral et rapport d'activités lus en assemblée, rapport financier établi par le trésorier et délibération ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos).
- ❑ la grille des tarifs pour l'ensemble des adhérents.
- ❑ la copie des Déclarations Sociales Nominatives si l'association a des salariés.
- ❑ un exemplaire de l'extrait de banque et de placements financiers connus à la date de la clôture des comptes.
- ❑ l'attestation de police d'assurance garantissant la responsabilité civile de l'association dans le cas où des locaux seraient mis à votre disposition par la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie.
- ❑ un relevé d'identité bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
- ❑ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Cas particuliers – Associations subventionnées de plus de 153 000 €

- ❑ Si vous avez bénéficié de subventions publiques (Etat, Région, Département, Communes ...) pour un montant total atteignant 153 000 €, vos comptes doivent être certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale. Vous devez joindre, en plus des autres documents, le rapport du commissaire aux comptes (loi du 29 janvier 1993).

Les services de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie sont à votre entière disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association :

Enregistrement le :

Auprès de :

Sous le numéro :

Publication au Journal Officiel le :

Déclaration d'utilité publique :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1131>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Agrément(s) administratif(s) :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11966>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez :

Numéro SIRET :
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Objet social :

Adresse du siège social :

ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Domaine principal d'intervention de votre association :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Cohésion sociale (petite enfance, gens du voyage, santé)

☐ Culture

☐ Développement économique

☐ Environnement

☐ Sports aquatiques

☐ Tourisme

☐ Autre

Précisez :

Les domaines d'activité ou d'intervention de l'association ont un caractère :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Communal

☐ Intercommunal

☐ Départemental

☐ Régional

☐ National

☐ International

Précisions éventuelles sur les domaines d'activité ou d'intervention :

Affiliation à une ou plusieurs fédérations :

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, lesquelles ?

Commissaire aux comptes :

Cochez la mention applicable

ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025

☐ Oui

☐ Non

Expert-comptable :

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Bureau constitué le :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Civilité Président(e) :

☐ Mme

☐ M.

NOM et Prénom Président(e) :

Téléphone Président(e) :

NOM, Prénom Trésorier(e) :

Téléphone Trésorier(e) :

NOM, Prénom Secrétaire :

Téléphone Secrétaire :

NOM et Prénom de la personne qui peut être contactée :

Fonction de la personne qui peut être contactée :

Téléphone de la personne qui peut être contactée :

Courriel de la personne qui peut être contactée :

Horaires de permanence

PRESENTATION DU PROJET ET DES MISSIONS DE L'ASSOCIATION

Enoncé ou rappel du projet associatif général

Vocation de votre association, ses missions et ses principes, ses spécificités et/ou liens avec les autres acteurs sur son territoire. Rappel succinct si renouvellement

Résumé des objectifs prioritaires pour l'année à venir

Exemple : Développement de l'activité, améliorer l'organisation interne et l'accueil, communication, cibler un nouveau public et/ou territoire, diversification des pratiques...

Actions envisagées pour réaliser ces objectifs

Préciser pour chaque action le public visé, le territoire, la durée

BILAN D'ACTIVITE DE LA SAISON ECOULEE

Quelle appréciation portez-vous sur l'activité de l'année ou de la saison écoulée aux regards de vos objectifs prioritaires pour cette période ?

Public bénéficiaire :

Détaillez les différents types de publics concernés

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'activité :

Aspects positifs :

Difficultés rencontrées :

Quelles sont, selon vous, les actions qui auraient besoin d'être développées pour renforcer le bénévolat ?

LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

1/ Nombre d'adhérents de la saison écoulée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Nombre d'adhérents et participants de la saison écoulée

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

L'association a-t-elle une politique tarifaire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, quels sont les critères ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la grille des tarifs pour l'ensemble des adhérents

2/ Les moyens humains

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les moyens humains

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre la copie des Déclarations Sociales Nominatives (si l'association a des salariés)

3/ Aides en nature (tous organismes confondus)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Locaux ou équipements utilisés

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

4/ Autres

ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025
En dehors de la subvention, avez-vous reçu des financements de la Communauté d'Agglomération pour l'année ou la saison écoulée ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, quel montant ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (documents joints compris) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

DOCUMENTS A REMPLIR POUR LA PRESENTATION DES COMPTES

Le budget de l'association est-il supérieur à 23 000€ ?

Le budget correspond au total des recettes.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ UNIQUEMENT POUR LES ASSOCIATIONS AYANT UN BUDGET EGAL OU INFÉRIEUR A 23 000 € (TOTAL DES RECETTES)

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ UNIQUEMENT POUR LES ASSOCIATIONS AYANT UN BUDGET SUPÉRIEUR A 23 000 € (TOTAL DES RECETTES)

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe Sport

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Annexe manifestation - animation

Les zones à remplir sont indiquées par la couleur bleue.

PIECES JUSTIFICATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts de l'association datés et signés

Pour une première demande ou en cas de modifications statutaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025

☐ Règlement intérieur s'il existe

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du récépissé de la déclaration de l'association en Préfecture

Pour une première demande ou en cas de modifications statutaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la publication au Journal Officiel

Pour une première demande ou en cas de modifications statutaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte-rendu de l'assemblée générale (rapport moral et rapport d'activités lu en Assemblée, rapport financier établi par le trésorier et délibération ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos)

Merci de regrouper vos éléments en un seul fichier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Exemple de l'extrait de banque et de placements financiers connus à la date de la clôture des comptes.

Merci de regrouper vos éléments en un seul fichier.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de police d'assurance garantissant la responsabilité civile de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclarations Sociales Nominatives (DSN) si l'association a des salariés

Iban

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Souhaitez-vous déposer d'autres documents ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document supplémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document supplémentaire

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que :

- l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- les informations du présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de

ASSOCIATIONS - Demande de subvention à déposer avant le 1er Novembre 2025

subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Par ailleurs, je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que, le cas échéant, restituer tout ou une partie de la somme qui resterait non utilisée.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Montant de la subvention demandée

NOM, Prénom du signataire

Fonction

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Mentions sur la protection des données à caractère personnel

J'autorise la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie à collecter et traiter les données à caractère personnel me concernant, répertoriées ci-dessus, dans le strict respect des conditions exposées ci-dessous. Les données à caractère personnel me concernant susmentionnées sont recueillies aux fins de toutes communications relatives à l'exécution des services visés ci-dessus, et ce dans un objectif de traitement de votre demande et d'exécution des prestations. La présente autorisation est consentie pour une durée de 1 an. Toutefois elle prendra fin en cas de cessation du recours aux services la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie, avant cette période. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés, sous réserve de la seule justification de mon identité : -le libre accès aux données personnelles me concernant, et recueillies sur le fondement et au moyen de la présente m'est garanti, à tout moment, et sans qu'il me soit exigé de justifier d'un quelconque motif, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, -je dispose du droit de vérifier à tout moment et sans motif, l'usage qui est fait de ces mêmes données personnelles, sans préjudice du II de l'article 39 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et d'exiger qu'elles soient effacées si elles s'avèrent incomplètes, équivoques, ou périmées, et je conserve le droit de retirer à tout moment mon accord pour le traitement des données objets de la présente autorisation, et jouit d'un droit à la portabilité de ces données. Je suis informé(e) de ce que les données à caractère personnel objets de la présente sont susceptibles d'être communiquées à tout tiers exerçant des activités en lien avec le Service Finances. Toute opposition et toute demande d'accès, effacement, portabilité, ainsi que tout retrait du consentement au traitement des données objets de la présente doit être présentée au Responsable de la protection des données de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie. Toute autre réclamation est à formuler auprès de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie en sa qualité de responsable des traitements. Je suis informé(e) de ce que les traitements des données personnelles me concernant, recueillies sur le fondement et au moyen de la présente, font l'objet des déclarations requises par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 pour leur existence.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non