

Démarche : Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

Organisme : LYCEE PROFESSIONNEL ARMAND GUILLAUMIN (LP)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Formulaire de demande d'autorisation exceptionnelle d'absence des enseignants et personnels du lycée Armand Guillaumin d'Orly

ABSENCE

RAPPEL: Il s'agit d'une demande d'autorisation préalable d'absence. Elle doit être effectuée au plus tard 72 heures avant l'absence envisagée.

Pour une absence prévisible, la demande doit être effectuée 15 jours à l'avance.

Informations concernant le demandeur

Catégorie

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Enseignant

☐ Personnel non enseignant

Discipline

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Anglais-lettres

☐ Arts appliqués

☐ Biochimie

☐ Biotechnologies

☐ Coiffure

☐ Économie gestion

☐ EPS

☐

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

- ☐ Esthétique, cosmétique, parfumerie (ECP)
- ☐ Lettres-histoire
- ☐ Maths-Sciences
- ☐ Sciences et techniques médico-sociales (STMS)

Adresse de messagerie électronique

Numéro de téléphone portable

Les références de l'absence

Type d'autorisation

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Autorisation d'absence de droit
- ☐ Autorisation d'absence sur autorisation

Motif de l'autorisation d'absence de droit

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Autorisation d'absence liés à l'arrivée d'un enfant 3 jours pour naissance ou adoption [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Autorisation d'absence pour congé de naissance 4 jours à prendre à la suite des 3 jours pour naissance ou adoption [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Autorisation d'absence facultative de 21 jours pour congé de paternité et d'accueil [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Autorisation d'absence liés à des fonctions publiques électives [non rémunéré]
- ☐ Autorisation d'absence liés à des fonctions syndicales [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Activité mutualiste [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Heure mensuelle d'information syndicale [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Examens médicaux obligatoires liés à une grossesse [rémunéré & sans rattrapage]
- ☐ Concours et examens professionnels [rémunéré & sans rattrapage]

Condition de rattrapage pour une absence sur autorisation

En fonction du motif de l'absence sur autorisation, l'absence est avec ou sans maintien de salaire avec ou sans obligation de rattrapage du service non effectué

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ SANS RATRAPAGE du service non effectué
- ☐ AVEC RATRAPAGE du service non effectué

Motif de la demande d'autorisation d'absence sur autorisation SANS RATRAPAGE du service non effectué

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Autorisation d'absence pour fête religieuse [rémunéré]
- ☐ Autorisation d'absence pour évènement familial du fonctionnaire : mariage ou pacs [5 jours maximum avec 2 rémunérés maximum]
- ☐

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

- ☐ Autorisation d'absence pour garde d'enfant (maladie de l'enfant ou classe fermée) [rémunéré]
- ☐ Examens médicaux non obligatoires [non rémunéré]
- ☐ Examens médicaux dans le cadre d'une ALD [rémunéré]
- ☐ Préparation d'un examen ou concours (2 jours par examen/concours ; jours ouvrés précédents l'examen/concours) [rémunéré]
- ☐ Accompagnement du conjoint à 3 examens obligatoires liés à une grossesse [rémunéré]
- ☐ Participation à une réunion pédagogique ou instance

Attention, un retrait de salaire d'un trentième va être effectué

Vous avez choisi comme motif une autorisation d'absence pour un examen médical non obligatoire sans rémunération. Si vous ne souhaitez pas avoir de retrait de salaire, il faut choisir l'absence avec rattrapage du service non effectué.

Motif de la demande d'autorisation d'absence sur autorisation AVEC RATRAPAGE du service non effectué

Le rattrapage des heures de service non effectué est à programmer dans la partie "3. Organisation du rattrapage du service non assuré".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Examens médicaux non obligatoires [avec rattrapage]
- ☐ Convenance personnelle à préciser

NOM et Prénom de l'enfant concerné

Cette information est nécessaire pour valider la demande d'autorisation d'absence car elle doit être saisie dans le logiciel Éducation nationale de gestion des absences des personnels

Motif de la demande d'autorisation exceptionnelle d'absence pour convenance personnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative

En fonction du motif choisi, le justificatif peut être transmis après l'absence par l'autorité compétente. Pour ce motif, la présence de la pièce justificative est facultative. Elle devra être transmise pour régularisation au pôle administratif du lycée.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative

Joindre convocation, attestation...

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative de l'Affection Longue Durée (ALD)

Merci de transmettre le justificatif de l'ALD.

En l'absence du justificatif, un retrait de salaire sera effectué si les heures de cours manquées ne sont pas rattrapées.

Information complémentaire concernant la demande d'autorisation d'absence

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

Les autorisations d'absences sont traitées par demi-journées

La présentation d'un justificatif avec horaire (convocation ou équivalent) est obligatoire.
Le temps nécessaire du trajet sera inclus dans le temps d'autorisation d'absence accordé.

L'absence concerne

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Quelques heures

☐ 1 demi-journée complète

☐ 1 journée complète

☐ Plusieurs jours

Date de la journée concernée par la demande d'autorisation d'absence exceptionnelle

Demi-journée concernée par la demande d'autorisation d'absence exceptionnelle

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Matin

☐ Après-midi

Nombre de jours concerné par la demande d'autorisation d'absence exceptionnelle

Date du premier jour d'absence

Date du dernier jour d'absence

Nombre d'heures de service concerné par l'absence

Indiquer le nombre d'heures en heures et minutes

Le rattrapage du service non assuré est obligatoire.

Dans le cas d'une demande d'autorisation d'absence exceptionnelle pour le motif sélectionné, le rattrapage du service non effectué est obligatoire et ne fera pas l'objet d'une rémunération supplémentaire.

Organisation du rattrapage du service non assuré

Le motif d'absence n'est pas concerné par un rattrapage de service

Proposition de rattrapage de service

Jour & horaire de début du service non assuré

Indiquer le jour et l'horaire de début de service non assuré

Durée du service non assuré

Indiquer la durée du service non assuré en heures et minutes

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

Jour & horaire de début de la proposition de rattrapage

Indiquer le jour et l'horaire de début de votre proposition de rattrapage de service non assuré.

Heure de fin du service de rattrapage proposé

Indiquer l'horaire de fin du service de rattrapage proposé

Information complémentaire concernant le rattrapage de ce temps de service...

Merci d'ajouter toutes les informations que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement à l'occasion du traitement de la demande, afin de mieux comprendre la demande.

Jour & horaire de début du service non assuré

Indiquer le jour et l'horaire de début de service non assuré

Durée du service non assuré

Indiquer la durée du service non assuré en heures et minutes

Jour & horaire de début de la proposition de rattrapage

Indiquer le jour et l'horaire de début de votre proposition de rattrapage de service non assuré.

Heure de fin du service de rattrapage proposé

Indiquer l'horaire de fin du service de rattrapage proposé

Information complémentaire concernant le rattrapage de ce temps de service...

Merci d'ajouter toutes les informations que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement à l'occasion du traitement de la demande, afin de mieux comprendre la demande.

Jour & horaire de début du service non assuré

Indiquer le jour et l'horaire de début de service non assuré

Durée du service non assuré

Indiquer la durée du service non assuré en heures et minutes

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

Jour & horaire de début de la proposition de rattrapage

Indiquer le jour et l'horaire de début de votre proposition de rattrapage de service non assuré.

Heure de fin du service de rattrapage proposé

Indiquer l'horaire de fin du service de rattrapage proposé

Information complémentaire concernant le rattrapage de ce temps de service...

Merci d'ajouter toutes les informations que vous jugez utiles et qui éviteront de vous contacter ultérieurement à l'occasion du traitement de la demande, afin de mieux comprendre la demande.

Rattrapage d'un service d'enseignement

Dans le cas du rattrapage d'un service d'enseignement, il faut saisir une proposition de rattrapage pour chaque séance de cours non assuré (une séance peut être d'une durée de 1 à 4h)

Proposition de rattrapage d'une séance de service d'enseignement

Date et horaire de début de la séance d'enseignement non effectué

Classe ou groupe concerné par l'absence

Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE.

Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE : 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & UPE2A-LP

Durée de la séance

En heure(s)

Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage

Salle

Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible

Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage

Date et horaire de début de la séance d'enseignement non effectué

Demande d'autorisation d'absence exceptionnelle | Enseignants & personnels (hors AED)

Classe ou groupe concerné par l'absence

Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE.

Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE : 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & UPE2A-LP

Durée de la séance

En heure(s)

Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage

Salle

Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible

Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage

Date et horaire de début de la séance d'enseignement non effectué

Classe ou groupe concerné par l'absence

Merci d'indiquer la classe ou le groupe concerné en respectant la nomenclature utilisée sur PRONOTE.

Rappel de la nomenclature des noms des classes sur PRONOTE : 1-ANIM, 1-ASSP1, 1-ASSP2, 1-COIF, 1-ESTH1, 1-ESTH2, 1CAP-C1, 1CAP-C2, 1CAP-E, 1CAP1, 2-ANIM, 2-ASSP1, 2-ASSP2, 2-BBE1, 2-BBE2, 2CAP-C1, 2CAP-C2, 2CAP-E, 3PM, BTS-1, BTS-2FM, BTS-2MNG, T-ANIM, T-ASSP1, T-ASSP2, T-COIF, T-ESTH1, T-ESTH2 & UPE2A-LP

Durée de la séance

En heure(s)

Date et horaire de début de la séance d'enseignement de rattrapage

Salle

Le demandeur doit au préalable s'assurer que la salle est disponible

Complément d'information sur l'organisation de cette séance de rattrapage

Modalités de traitement de la demande

La demande sera traitée le pôle administratif & sera soumise à la validation du chef de service et/ou du chef d'établissement (ou son représentant).

Refus / Modification du service de rattrapage

En fonction des nécessités de service, notamment dans le cadre de la continuité de service, les demandes peuvent être refusées ou le service de rattrapage proposé peut être modifié.

Validation des informations transmises

Je certifie l'exactitude des informations et pièces transmises.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non