

Démarche : Bilan de réalisation projets AAP UPF

Organisme : Service de la Recherche

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Ce Bilan de réalisation des projets est destiné aux membres de la Commission Recherche du Conseil Académique. Il doit être complété avant le 1er février de l'année suivant l'octroi du financement.

### INFORMATIONS GENERALES

#### Porteur du projet

Nom

Prénom

#### Laboratoire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ CIRAP

☐ EASTCO

☐ GAATI

☐ GEPASUD

☐ MSH-P

☐ OGT

☐ UMR-SECOPOL

#### Type d'AAP concerné

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐

## Bilan de réalisation projets AAP UPF

- ☐ Colloques & Publications d'actes
- ☐ Post-doctorat
- ☐ Investissement
- ☐ Mobilité entrante
- ☐ Stage – joindre le rapport de stage
- ☐ ATER – joindre le rapport annuel d'activité

Titre du projet

Acronyme du projet

Période de réalisation du projet

## COMMUNICATION SUR LE PROJET

**Résumé du projet précisant ses objectifs et ses principaux résultats à destination du grand public. Citer éventuellement quelques chiffres/faits marquants**

(par exemple : nombre de participants pour un colloque, nombre de partenaires étrangers, nombre de co-financements obtenus, nombre d'enquêtes réalisées ou de sites étudiés, nombre de publications, nouvelles collaborations initiées, fréquence d'utilisation pour un matériel, perspectives pour les post-doc et ATER, etc...).

Format requis : 1500 caractères espaces compris.

Ces éléments seront mis en ligne sur le site web recherche de l'UPF afin de valoriser les projets réalisés.

## BILAN DU PROJET

Les éléments ci-dessous sont uniquement à destination des membres de la CR. Ils constituent un retour d'information sur la réalisation des projets sélectionnés et soutenus par la CR. Ce retour d'expérience nous permettra aussi d'identifier d'éventuels points à améliorer.

Point important : Ce bilan est un pré-requis à remettre au service de la Recherche avant toute nouvelle demande de soutien financier à la CR. Merci de bien vouloir le renseigner avec soin et détail.

### 1- Bilan de réalisation

Préciser, en les rappelant, les objectifs et livrables (tels que définis dans votre projet initial) qui ont été réalisés. Expliquez si des différences existent. Pour les publications, merci d'inclure les références complètes et les pdf.

Quels faits marquants voudriez-vous souligner ?

## Bilan de réalisation projets AAP UPF

**Le projet a-t-il donné lieu à de nouvelles opportunités scientifiques : projets, collaborations, obtention de financements externes ?**

**Si vous avez rencontré des difficultés, les indiquer et préciser quels ajustements vous avez dû mettre en place.**

### 2- Bilan Budgétaire

Quel est le budget final par rapport au budget prévisionnel ? Expliquer les éventuels écarts entre les montants engagés et dans l'utilisation des fonds par rapport à la prévision.

### 3- Retour d'expérience sur la procédure

Avez-vous des remarques et/ou des suggestions à apporter par rapport à cet appel à projets ?

## Pièces à joindre au bilan

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Publications en pdf

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Rapport d'activité ou rapport de stage

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Photos

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Autres formes de valorisation

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Tout autre élément que vous jugerez utile, permettant d'apprécier la qualité du travail réalisé.