

Démarche : Bilan de fin d'Ad'AP

Organisme : Délégation ministérielle à l'accessibilité

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Ce bilan de fin d'Ad'AP est totalement dématérialisé, il ne vous est pas nécessaire d'imprimer pour le transmettre au service préfectoral en charge du suivi de votre Ad'AP.

Ce bilan a pour objectif de ponctuer la fin de votre Ad'AP en transmettant notamment le solde des attestations d'achèvement des travaux réalisées depuis le bilan à mi-parcours.

1. Identité du déclarant

Vous êtes

☐ Maîtrise d'ouvrage du secteur public

☐ État

☐ Collectivité

☐ Autre

☐ Maîtrise d'ouvrage du secteur privé

☐ Entreprise

☐ Association

☐ Autre

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Bilan de fin d'Ad'AP

Prénom

Raison sociale ou dénomination

Adresse de l'ERP

En cas d'Ad'AP couvrant plusieurs ERP, préciser l'adresse du siège situé dans le département du Préfet suivant cet Ad'AP

Téléphone

Adresse mail

Si vous remplissez ce bilan pour le compte du gestionnaire ou propriétaire du ou des établissements sous Ad'AP, précisez votre identité

Nom, prénom, raison sociale, adresse, téléphone, email

2. Identification de l'Ad'AP

Département du Préfet ayant approuvé et suivi l'Ad'AP

Numéro de l'Ad'AP

Information écrite sur le récépissé de dépôt. En cas de doute, contactez le service instructeur.

Validé le

3. Bilan de l'Ad'AP

Quelle est la durée de l'Ad'AP ?

En nombre d'années

Quel est le nombre d'ERP programmés dans l'Ad'AP

Y a-t-il des ERP sortis de l'agenda ?

suite à une vente, une cession, une fermeture, etc.

Bilan de fin d'Ad'AP

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous achevé la mise en accessibilité de l'ensemble des ERP prévus dans l'agenda ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si vous avez répondu non à la question précédente, merci d'expliquer comment vous prévoyez de poursuivre et finaliser la mise en accessibilité de votre patrimoine.

4. Pièces justificatives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau synthétique des ERP de l'Ad'AP

Ce tableau recense les ERP prévus dans l'agenda et précise pour chacun d'entre eux leur situation administrative. Le format du modèle de tableau joint doit être respecté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation(s) d'achèvement des travaux

Si vous souhaitez transmettre plusieurs attestations d'achèvement des travaux, faites-le sous fichier zip.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre

Joignez ici tout document ou fichier que vous souhaitez porter à la connaissance du service instructeur. Si vous souhaitez en transmettre plusieurs, regroupez-les sous un fichier zip.

5. Engagement du demandeur

J'atteste avoir qualité pour déclarer le bilan de fin d'Ad'AP

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je certifie la sincérité et la véracité de la présente déclaration

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par les chapitres Ier, IV et V du titre VI du livre Ier du code de la construction et de l'habitation.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

