Démarche : CAF 06 - Dossier socle données administratives

Organisme : direction de l'Action Sociale

## Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

## **Formulaire**

Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf du 06.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.

#### **PREAMBULE**

Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf des Alpes-Maritimes pour l'année 2026.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets. Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.

### **RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

Statut de votre structure :  Cochez la mention applicable, une seule valeur possible  Collectivité territoriale (Mairie, etc)
Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI)
Etablissement public administratif (CCAS, etc)
Association

Il est impératif de prendre contact avec un/une Chargé de conseil et développement de la Caf avant toute nouvelle demande.

Liste et coordonnées des chargés de conseil et développement Caf 06

Présentation historique de votre organisme :

Date de création, étapes clefs dans le développement, objet social et activités principales
LE GESTIONNAIRE
Many de la structura :
Nom de la structure :
Adresse de la structure :
Commune de la structure :
Commone de la stroctore.
Téléphone de la structure :
Adresse électronique de la structure :
·
Site internet (non obligatoire):
REPRESENTANT LEGAL
Civilité du responsable légal :
Mme
<u></u> м.
Nom du responsable légal :
Prénom du responsable légal :
Fonction du responsable légal : Président, Maire, Directeur Général
Téléphone du responsable légal :
Adresse électronique du responsable légal :

# INFORMATIONS JURIDIQUES

Date de déclaration en Préfecture :	
N° de récépissé en Préfecture :	
Date de publication au Journal Officiel :	
Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ? Obligatoire pour les Associations et entreprises recevant plus de 153 000€ de subventions publiques (prestation services incluses).	ons de
Cochez la mention applicable Oui	
Non	
LES MOYENS HUMAINS	
Nombre d'adhérents (au 31/12/2024) :	
Coût de l'adhésion en 2025 pour une personne :	
Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémun 31/12/2025) :	néré – au
Nombre total de salariés (au 31/12/2025) :	
Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) :	
Nombre de personnes en emplois aidés et/ou services civiques :	
PIECES JUSTIFICATIVES	
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Budget de fonctionnement de la structure 2025	
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de cession de créance par bordereau Dailly	de la
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Attestation SIREN / SIRET	

## CAF 06 - Dossier socle données administratives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Attestation de vigilance URSSAF de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Récépissé de déclaration en préfecture ou récépissé de demande d'immatriculation (mutuelle)
- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Publication au Journal Officiel des Associations et fondations d'entreprises
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Rapport d'activité N-1
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Statuts datés et signés
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Compte de résultat et bilan comptable relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)
Merci de nous transmettre votre dernier bilan comptable et compte de résultat, N-1 ou N-2 à défaut
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Attestation du commissaire aux comptes de séparation de la comptabilité pour l'activité
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part
Charte de la laïcité Tous les projets déposés auprès de la Caf, doivent s'inscrire dans le respect de la charte de la laïcité.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier  Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part