

Démarche : CAF 06 - Dossier socle données administratives

Organisme : direction de l'Action Sociale

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf du 06.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.</p>

PREAMBULE

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf des Alpes-Maritimes pour l'année 2026.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.</p>

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Statut de votre structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Collectivité territoriale (Mairie, etc)

Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI)

Etablissement public administratif (CCAS, etc)

Association

Il est impératif de prendre contact avec un/une Chargé de conseil et développement de la Caf avant toute nouvelle demande.

CAF 06 - Dossier socle données administratives

Liste et coordonnées des chargés de conseil et développement Caf 06

Présentation historique de votre organisme :

Date de création, étapes clefs dans le développement, objet social et activités principales

LE GESTIONNAIRE

Nom de la structure :

Adresse de la structure :

Commune de la structure :

Téléphone de la structure :

Adresse électronique de la structure :

Site internet (non obligatoire):

REPRESENTANT LEGAL

Civilité du responsable légal :

Mme

M.

Nom du responsable légal :

Prénom du responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Président, Maire, Directeur Général...

Téléphone du responsable légal :

CAF 06 - Dossier socle données administratives

Adresse électronique du responsable légal :

INFORMATIONS JURIDIQUES

Date de déclaration en Préfecture :

N° de récépissé en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ?

Obligatoire pour les Associations et entreprises recevant plus de 153 000€ de subventions publiques (prestations de services incluses).

Cochez la mention applicable

Oui

Non

LES MOYENS HUMAINS

Nombre d'adhérents (au 31/12/2024) :

Coût de l'adhésion en 2025 pour une personne :

Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunéré – au 31/12/2025) :

Nombre total de salariés (au 31/12/2025) :

Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) :

Nombre de personnes en emplois aidés et/ou services civiques :

PIECES JUSTIFICATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget de fonctionnement de la structure 2025

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance par bordereau Dailly

CAF 06 - Dossier socle données administratives

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation SIREN / SIRET

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation de vigilance URSSAF de moins de 6 mois précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Récépissé de déclaration en préfecture ou récépissé de demande d'immatriculation (mutuelle)

- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Publication au Journal Officiel des Associations et fondations d'entreprises

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Rapport d'activité N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Statuts datés et signés

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Compte de résultat et bilan comptable relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)

Merci de nous transmettre votre dernier bilan comptable et compte de résultat, N-1 ou N-2 à défaut

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation du commissaire aux comptes de séparation de la comptabilité pour l'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part

Charte de la laïcité

Tous les projets déposés auprès de la Caf, doivent s'inscrire dans le respect de la charte de la laïcité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part