

Démarche : CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

Organisme : Direction du Développement des Services et des Territoires, Caf du Var

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf du Var.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.</p>

### PREAMBULE

<p> Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de compléter un dossier de renseignements administratifs à destination de la Caf du Var pour l'année 2026.

Il est à compléter AVANT toute demande de subventions ou réponse à un appel à projets.

Il est à compléter une seule fois par an quel que soit le nombre de demandes de subvention de fonctionnement ou d'investissement déposées, ou de réponses appels à projets.</p>

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### Statut de votre structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Collectivité territoriale (Mairie, etc)
- ☐ Etablissement public de coopération Intercommunale (EPCI)
- ☐ Etablissement public administratif (CCAS, etc)
- ☐ Association - Mutuelle - Comité d'entreprise
- ☐ Entreprises- Groupements d'entreprises

### Etes-vous un nouveau partenaire de la Caf du Var ?

Il est impératif de prendre contact avec une Conseillère de territoire de la Caf avant toute nouvelle demande :

<https://www.caf83-partenaires.fr/les-interlocuteurs-de-la-caf-du-var>

## CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Présentation historique de votre organisme :

Date de création, étapes clefs dans le développement, objet social et activités principales

## LE GESTIONNAIRE

Nom de la structure :

Adresse de la structure :

Commune de la structure :

Téléphone de la structure :

Adresse électronique de la structure :

Site internet :

## REPRESENTANT LEGAL

Civilité du responsable légal :

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable légal :

Prénom du responsable légal :

Fonction du responsable légal :

Président, Maire, Directeur Général...

## CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

Date et lieu de naissance du Président :

Téléphone du responsable légal :

Adresse électronique du responsable légal :

## INFORMATIONS JURIDIQUES

Date de déclaration en Préfecture :

N° de récépissé en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

**Votre structure bénéficie t-elle d'un agrément attribué par un autre organisme que la Caf ?**

Alsh, FJT, Aide à domicile, Espace rencontre, etc

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si oui, veuillez nous indiquer le type , la date et l'organisme attributeur.**

**Votre agrément a-t-il été modifié depuis votre précédent conventionnement avec nos services ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Votre organisme dispose-t-il d'un Commissaire aux comptes ?**

Obligatoire pour les Associations et entreprises recevant plus de 153 000€ de subventions publiques (prestations de services incluses).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## LES MOYENS HUMAINS

## CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

Nombre d'adhérents (au 31/12/2025) :

Coût de l'adhésion en 2025 pour une personne :

Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée – au 31/12/2025) :

Nombre total de salariés (au 31/12/2025) :

Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP) :

Nombre de personnes en emplois aidés et/ou services civiques :

Etes-vous rattaché à une convention collective ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom de la convention collective :

Votre structure est-elle engagée dans une démarche globale en lien avec le développement durable ?

Stratégie de transition, programme d'action ou de labélisation dans le cadre de la RSO ou du développement durable (achats responsables, projet d'économie circulaire, management responsable appliqué à l'évènementiel etc.)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Votre structure bénéficie-t-elle d'une certification ou labélisation ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pouvez-vous nous indiquer laquelle ?

## PIECES JUSTIFICATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de situation

Pour les partenaires ayant déjà bénéficié d'une subvention de la Caf du Var. Les documents qui ne sont plus à jour sont à

## CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

nous transmettre dans les champs suivants.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Agrément

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Agrément

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau des salaires (uniquement pour les demandes de subventions)

Non exigible aux Maisons d'assistants maternels (MAM), merci de déposer la trame qui est en pièce-jointe vierge, pour ne pas bloquer votre demande.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de fonctionnement de la structure 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance par bordereau Dailly

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation SIREN / SIRET

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'immatriculation au RNE datant de moins de 3 mois

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de vigilance Urssaf et/ou Msa valide datée du mois du dépôt du dossier précisant que le gestionnaire est à jour de ses cotisations

Pièce-jointe non exigible aux Maisons d'assistants maternels (MAM), merci de numériser une autre pièce (vierge ou autre) pour ne pas bloquer votre demande

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence

Ou

Arrêté ou décret de création de la personne morale ☐ (y compris communes nouvelles) ☐

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts en vigueur détaillant les champs de compétence datés et signés

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récépissé de déclaration en préfecture ou récépissé de demande d'immatriculation (mutuelle)

- Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture

- Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives

- Pour les mutuelles : un certificat d'immatriculation portant mention du numéro d'identité visé par les dispositions de l'article R. 123-220 du code de commerce

## CAF 83 - Dossier socle données administratives 2026

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Publication au Journal Officiel des Associations et fondations d'entreprises

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'activité N-1

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts datés et signés pour les nouveaux partenaires et en cas de changement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau de moins de 12 mois

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte de résultat et bilan comptable relatifs à l'année précédant la demande (si l'association ou l'entreprise existait en N-1)

Merci de nous transmettre votre dernier bilan comptable et compte de résultat, N-1 ou N-2 à défaut

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation du commissaire aux comptes de séparation de la comptabilité pour l'activité

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document complémentaire dont vous souhaitez nous faire part