

Démarche : DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

Organisme : direction de l'Action Sociale

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

La Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes lance sa campagne annuelle de subventions. Cette démarche s'adresse aux structures porteuses de projets dans les domaines de la jeunesse, de l'animation de la vie sociale et du soutien à la parentalité. Elle vise à soutenir des initiatives qui renforcent la cohésion sociale, accompagnent les familles et favorisent l'épanouissement des enfants et des jeunes sur l'ensemble du territoire.

### Dossier de demande de subvention de fonctionnement et d'investissement

#### Preamble

Ceci est un formulaire électronique qui vous permet de déposer une demande de subvention de fonctionnement et/ou d'investissement auprès de la Caisse d'Allocations Familiales des Alpes-Maritimes, dans les domaines d'intervention de la Branche Famille.

Dans le cadre de sa politique d'action sociale et dans la limite de ses dotations budgétaires, la Caf des Alpes-Maritimes peut accorder une aide au fonctionnement et/ou à l'investissement aux partenaires développant des projets et actions relevant des thématiques suivantes :

l'enfance et la jeunesse

la parentalité

l'animation de la vie sociale

Attention

Pour UN MÊME PROJET, vous pouvez demander PLUSIEURS TYPES DE SUBVENTION (fonctionnement, investissement, équipement). Cela n'est possible que si vous êtes

**DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026**  
éligible : les choix apparaîtront automatiquement selon la typologie de votre structure.

Exemple : une structure d'animation locale peut demander à la fois une subvention de fonctionnement et une subvention d'équipement pour ses locaux.

Pour DES PROJETS DIFFÉRENTS, il faut déposer UN DOSSIER PAR PROJET.

Exemple : un projet d'animation de la vie sociale et un projet de soutien à la parentalité nécessitent deux dossiers distincts.

Par ailleurs, vous devez avoir complété au préalable le DOSSIER SOCLE de renseignements administratifs, disponible sur le site Démarches Simplifiées, avant de réaliser cette démarche.

La date limite de dépôt des demandes est fixée au 31/12/2025.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter :

votre chargé de conseil et développement (coordonnées et répartition territoriale disponibles sur le site de la Caf 06) :

ou le conseiller technique (pour les projets départementaux).

Toute demande doit s'inscrire dans le respect de la charte de la laïcité.

Ci dessous lien pour dossier socle

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/6e35aa96-5c1d-4625-ba7b-d2258d5e7966>

Pour vous aider dans le montage du projet, vous pouvez consulter la fiche mémo.

**Date de retour du dossier complet : 31 décembre 2025 au plus tard**

**Votre action est :**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Une première demande

☐ Un renouvellement de demande

**Nom du référent Caf ayant accompagné le projet**

**Votre demande porte sur quelles thématiques ?**

Si vous souhaitez déposer plusieurs projets relevant de thématiques différentes, nous vous invitons à compléter un dossier par projet. Un dossier = une thématique.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Jeunesse

☐ Parentalité

☐ Animation de la vie sociale

## 1. Identification du Porteur de Projet

**Nom du gestionnaire :**

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

## Statut

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune :

☐ EPCI :

☐ Association :

☐ Mutuelle :

☐ Entreprise :

☐ Autres :

## Type d'équipement concerné par la demande de financement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Alsh

☐ Structure œuvrant pour la jeunesse

☐ Structures parentalité

☐ Centre social

☐ Espace de vie sociale

☐ Structure animation locale

☐ FJT

☐ PAEJ

## Votre demande de subvention concerne une aide à l'investissement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Votre demande de subvention concerne une aide au fonctionnement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Votre demande de subvention concerne une aide à l'équipement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Mon projet comporte une dimension développement durable

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Attention :

le volet fonctionnement n'est pas accessible aux services d'aide à domicile, espaces

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026 rencontres, services de médiation familiale et porteurs de CLAS.

Vous ne pouvez pas déposer de demande de subvention au titre du fonctionnement.

## Attention :

Le volet fonctionnement n'est pas accessible aux foyers de jeunes travailleurs (FJT) et points accueil écoute jeunes (PAEJ).

Vous ne pouvez pas déposer de demande de subvention au titre du fonctionnement.

## Merci de préciser le type de votre structure :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Laep

☐ Ludothèque

☐ Service d'aide à la personne

☐ Espaces rencontres

☐ Médiation familiale

☐ Clas

## Précisez la commune

## Fonction du référent du projet

## Téléphone

## Adresse mail

## 2. Caractéristiques du Projet

### Intitulé du projet

### Date de début de l'action

### Date de fin de l'action

### Date de début des travaux/achats

### Date de fin des travaux

### Territoire(s) d'implantation ou couvert(s)

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

## Type de territoire d'implantation de l'action

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Rural

☐ Urbain

☐ Périurbain

☐ QPV

☐ ZFRR

## 3. Descriptif du projet

### Présenter un descriptif de l'opération

Indiquer les motifs et le diagnostic des besoins : Besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante, de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre, de l'amélioration des conditions de travail du personnel, du développement de l'offre, de l'amélioration des conditions des publics, de la réponse aux enjeux de transition écologique.

### Préciser les modalités

### Présenter les modalités de collaboration et d'articulation avec la structure AVS de votre périmètre d'intervention. Si vous êtes une structure AVS, merci de décrire les articulations avec les partenaires locaux

Si pas de structures d'animation de la vie sociale sur votre territoire, merci de l'indiquer.

### Décrire de façon détaillée les étapes, le fonctionnement, les objectifs et les moyens mobilisés pour la mise en œuvre de votre projet

Merci de préciser le nombre d'ETP estimé pour réaliser le projet.

### Public concerné

Préciser a minima la typologie et le nombre de bénéficiaires

### Merci de préciser le niveau de participation des habitants bénéficiaires du projet

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

## Complément Développement durable – Description du projet

Veillez préciser en quoi votre projet intègre une dimension « Développement durable » (transition écologique, amélioration de la qualité de vie au travail, conditions d'accueil du public).

## L'évaluation du projet

### Cadre de l'évaluation

L'évaluation constitue une étape essentielle pour apprécier le niveau de mise en œuvre, l'efficacité et les effets de votre projet. Elle permet de mesurer non seulement ce qui a été réalisé concrètement, mais aussi les résultats obtenus et les transformations générées à plus long terme. Elle repose sur un choix ciblé d'indicateurs adaptés aux objectifs fixés, permettant d'objectiver les avancées et d'alimenter une réflexion collective sur les suites à donner. L'enjeu est autant de rendre compte de l'action menée que d'identifier des leviers d'amélioration pour renforcer son impact.

### Les Indicateurs de réalisation

= mesurer les étapes franchies au regard de la cible visée. Ce sont des données qui permettent de voir ce qui a concrètement été mis en place.

exemple :

- Nombre de réunions de préparation
- Nombre et rythme d'ateliers réalisés
- Partenaires mobilisés dans le projet

### Les indicateurs de résultats

= mesurer les avancées du projet au regard de la cible visée. Ce sont des données qui permettent de voir ce que la mise en place a produit directement.

Exemples :

- Public touché : Nombre et profil des participants
- Disponibilité d'un nouveau service/offre
- Taux de satisfaction du public touché
- Degré de participation des partenaires

### Les indicateurs de transformation/d'impact

= mesurer les conséquences du projet. Ce sont des effets prévus ou imprévus, positifs ou négatifs, directs ou indirects. Ces données permettent de voir un changement, une évolution, sur une échelle de temps ciblée.

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

Exemples :

Pour effets directs (=recherchés) :

- Degré de participation aux réunions organisées par les partenaires
- Nombre de participants ayant pris une initiative à l'issue des ateliers
- Capacité des parents à réaliser une démarche en autonomie

## 5. Le financement du projet

**Attention :**

avant de compléter la partie financière, il est important de prendre connaissance des deux documents ci-dessous :

- l'annexe financement,
- la liste des dépenses subventionnables.

Ces éléments vous permettront de renseigner correctement votre demande.

**Consultez l'annexe 1 financement 2026 pour compléter ce champ**  
**Cadre des financements**

**Annexe dépenses subventionnables en investissement**

**Demande d'équipement, merci d'indiquer le montant sollicité dans la limite du plafond**

Montant plafonné à 23000€

**Demande de fonctionnement, merci d'indiquer le montant sollicité dans la limite du plafond**

Montant plafonné à 23000€.

Si vous êtes un PAEJ ou un FJT vous ne pouvez pas solliciter cette aide.

**Demande d'investissement : Merci d'indiquer un montant inférieur au plafond de financement**

Rappel des règles de financement : limite de 150000€

Les ALSH ne peuvent pas solliciter cette aide.

**Demande complément développement durable : Merci d'indiquer un montant inférieur au plafond de financement**

Le coût total du projet doit rester inférieur ou égal à 80% (part Caf).

**Adresse d'implantation :**

préciser le nom et l'adresse complète d'implantation

# DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT INVESTISSEMENT 2026

Surfaces totales construites ou rénovées dont les espaces extérieurs

Indiquer les m<sup>2</sup> spécifiquement dédiés au projet

**RAPPEL : Si vous êtes une structure parentalité vous ne pouvez pas faire de demande en fonctionnement**

## Quels sont les autres financeurs ?

Si vous n'êtes pas parvenu à inscrire le montant sollicité à la Caf, vous ne devez pas remplir cette partie. Vous n'êtes pas éligible au financement sollicité.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Fonds propres
- ☐ Intercommunalité
- ☐ Etat
- ☐ Région
- ☐ Département
- ☐ Commune
- ☐ Fonds européens
- ☐ Autres établissements privés
- ☐ Participations usagers

## Merci d'indiquer la part de cofinancement du projet plafonné à 80% (part Caf)

Obligatoire pour toute demande : fonctionnement, investissement ou équipement.

## Budget prévisionnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Merci de télécharger et compléter le model du budget prévisionnel

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Budget prévisionnel d'investissement et/ou d'équipement A COMPLETER

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Devis

Merci de joindre les devis correspondants lorsque cela est nécessaire à l'examen de votre demande.

## 6. Engagements du Porteur de Projet

### Complétude du dossier socle

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Votre demande ne pourra pas être prise en compte. Merci de compléter le dossier socle via le lien ci-joint:  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/6e35aa96-5c1d-4625-ba7b->



Numéro dossier socle

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Engagement du porteur de projet à remplir (pièce obligatoire)

**Explication**

Attention : Toutes fausses déclarations est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Tout autres documents complémentaires