

Démarche : Réponse à l'appel à candidatures pour un food truck lors d'une manifestation

Organisme : Action commerciale - candidature Food truck sur manifestation

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Ce formulaire permet de répondre à un appel à candidatures dans le cadre de la recherche d'un food truck pour une manifestation organisée par la Ville de Limoges sur le domaine public.

Chaque demande est instruite par le service municipal porteur de la manifestation.

L'autorisation d'occupation du domaine public (ou permis de stationnement) est délivrée par le Maire, sous la forme d'un arrêté individuel. Elle est soumise à une redevance d'occupation commerciale, dont le montant est fixé annuellement par le conseil municipal.

Déclarant

Nom de la manifestation associée à votre candidature

Nom du food truck

Nom du gérant

Raison sociale le cas échéant

Adresse

Réponse à l'appel à candidatures pour un food truck lors d'une manifestation

Téléphone portable

Présentation de votre offre

Description de votre food truck

Dimensions du food truck

Votre véhicule aménagé / stand est il autonome en électricité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser la puissance électrique nécessaire (en Kw) ?

Prestation(s) proposée(s) pour cette manifestation (carte, formule, menu)

Vos motivations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo du food truck (ouvert et fermé)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce jointe le cas échéant

Engagement

J'atteste avoir qualité pour faire la présente déclaration

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'atteste avoir pris connaissance de la réglementation des occupations commerciales du domaine public

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

Réponse à l'appel à candidatures pour un food truck lors d'une manifestation

Je m'engage à acquitter les droits et taxes correspondant à la présente installation, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette déclaration serviront au calcul de la taxe d'occupation du domaine public fixée par délibération du conseil municipal.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je prends connaissance que toute fausse déclaration sur la nature de l'occupation et ses dimensions entraînera un refus ou un retrait de l'autorisation.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'autorise la réalisation, la reproduction et la diffusion par la Ville de Limoges de photographies (prises de vues générales ou portraits), films et/ou enregistrements. Leur utilisation sera réservée à la promotion et à la communication interne et externe de la Ville de Limoges sur ses différents supports (intranet, rapport d'activité, site internet, réseaux sociaux, magazine municipal, plaquettes d'information...) pendant 1 an suivant la fréquentation des activités. Il est entendu qu'aucun usage commercial n'en sera fait et que la Ville de Limoges s'interdit toute utilisation pouvant porter atteinte à ma dignité.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièces à fournir

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du Kbis de moins de 3 mois mentionnant l'activité de vente à emporter

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'attestation d'assurance professionnelle en cours de validité du véhicule aménagé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'attestation assurance responsabilité civile professionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de la carte de commerçant ambulant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie de l'attestation de la formation en hygiène alimentaire dans la restauration commerciale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récépissé de licence débit de boisson (le cas échéant)

Protection des données

Réponse à l'appel à candidatures pour un food truck lors d'une manifestation
Ville de Limoges sur le fondement légal de l'article 6-1-b (exécution d'un contrat) du
Règlement européen sur la protection des données (RGPD) afin d'assurer la gestion des
emplacements commerciaux. Les mentions obligatoires conditionnent la délivrance des
autorisations. Ces informations seront conservées 5 ans après la fin de l'activité
commerciale sur les emplacements gérés par la Ville ou règlement définitif d'un
contentieux éventuel. Elles ne seront transmises qu'aux élus et services municipaux
concernés, aux services de sécurité (Police, pompiers) à la Préfecture et à la Trésorerie
municipale. En écrivant au Délégué à la protection des données de la Ville
(dpo@limoges.fr) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur
rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes, demander la
suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite. Si vous estimez,
après l'avoir contacté, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous
pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des
Libertés par voie postale (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX
07) ou en ligne (www.cnil.fr/fr/plaintes).