

Démarche : CERFA N°12156\*05 (Subvention association) - Guadeloupe 971  
Organisme : DEAL - Mission développement durable et évaluation environnementale  
- Pôle Transition Ecologique et Croissance Verte

## Identité du demandeur

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Email                  | <input type="text"/> |
| Etablissement<br>SIRET | <input type="text"/> |
| Dénomination           | <input type="text"/> |
| Forme juridique        | <input type="text"/> |

## Formulaire

Permet de demander, par voie électronique, une subvention de projets spécifiques ou du fonctionnement global de l'association (subvention de fonctionnement) auprès de l'État, d'une collectivité territoriale, d'un établissement public administratif ou industriel et commercial, d'un organisme de sécurité sociale ou d'un autre organisme chargé de la gestion d'un service public administratif.

### Introduction

#### Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10  
et 10-1 / Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

#### Description de votre demande.

##### Forme

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ En numéraire (argent)

☐ En nature

##### Fréquence ou récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Première demande

☐ Renouvellement

##### Objet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonctionnement global

☐

**Période**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Annuelle
- ☐ Ponctuelle
- ☐ Pluriannuelle

**Liste des autorités sollicitées**

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ État - Ministère
- ☐ Conseil régional
- ☐ Conseil départemental
- ☐ Commune ou intercommunalité
- ☐ Établissement public

**Directions concernées**

En fonction des entités sélectionnées dans le bloc ci-dessus, veuillez préciser la typologie des directions concernées.  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

**Forme**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ En numéraire (argent)
- ☐ En nature

**Fréquence ou récurrence**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement

**Objet**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Fonctionnement global
- ☐ Projet(s) / Action(s)

**Période**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Annuelle
- ☐ Ponctuelle
- ☐ Pluriannuelle

## CERFA N°12156\*05 (Subvention association) - Guadeloupe 971

### Liste des autorités sollicitées

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ État - Ministère
- ☐ Conseil régional
- ☐ Conseil départemental
- ☐ Commune ou intercommunalité
- ☐ Établissement public

### Directions concernées

En fonction des entités sélectionnées dans le bloc ci-dessus, veuillez préciser la typologie des directions concernées.  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

### Forme

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ En numéraire (argent)
- ☐ En nature

### Fréquence ou récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Première demande
- ☐ Renouvellement

### Objet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Fonctionnement global
- ☐ Projet(s) / Action(s)

### Période

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Annuelle
- ☐ Ponctuelle
- ☐ Pluriannuelle

### Liste des autorités sollicitées

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ État - Ministère
- ☐ Conseil régional
- ☐

☐ Commune ou intercommunalité

☐ Établissement public

**Directions concernées**

En fonction des entités sélectionnées dans le bloc ci-dessus, veuillez préciser la typologie des directions concernées.  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

## 1. Identification de l'association

**1.1 Nom - Dénomination**

**Sigle de l'association**

Si existant.

**1.2 Numéro de SIRET**  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

**1.3 Numéro RNA**

A défaut, celui du récépissé en préfecture.

**1.4 Numéro d'inscription au registre**  
Volume

Folio

Tribunal d'instance

Date de l'inscription au registre

Volume

Folio

**Tribunal d'instance**

**Date de l'inscription au registre**

**Volume**

**Folio**

**Tribunal d'instance**

**Date de l'inscription au registre**

**1.5 Adresse**

**Adresse du siège social**

**Adresse de gestion ou de correspondance**

Si identique, de l'adresse du siège social recopier tel quel.

**Adresse du siège social**

**Adresse de gestion ou de correspondance**

Si identique, de l'adresse du siège social recopier tel quel.

**Adresse du siège social**

**Adresse de gestion ou de correspondance**

**1.6 Représentant légal**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

**1.7 Personne présentant la demande de subvention**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

**Nom**

**Prénom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Email**

## 2. Relations avec l'administration

**Agréments administratifs**

Votre association bénéficie t-elle d'agrément(s) administratif(s)

Cochez la mention applicable

☐

☐ Non

**Utilité publique**

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Publication au journal officiel**

Uniquement si oui à la question précédente.

**Impôts commerciaux**

L'association est-elle assujettie à ce type d'impôt ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### 3. Relations avec d'autres associations

**Affiliation**

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

**Personnes morales**

**Adhérents**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Lesquels ?**

Uniquement si oui à la question précédente.

**Association à une fédération sportive agréée ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Adhérents**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Lesquels ?**

Uniquement si oui à la question précédente.



**Association à une fédération sportive agréée ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Adhérents**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Lesquels ?**

Uniquement si oui à la question précédente.

**Association à une fédération sportive agréée ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## 4. Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

**Nombre de bénévoles**

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

**Nombre de volontaires**

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)

**Nombre total de salariés**

**Nombre total d'emplois aidés**

**Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)**

**Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique**

**Adhérents**

Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association

## 5. Budget de l'association

### Totaux du budget

Le total des charges doit être égal au total des produits. En cas de sommes différentes, veuillez revoir votre budget afin de retrouver l'équilibre. La non correspondance des sommes entraînera un refus du dossier.

Le total des emplois des contributions volontaires en nature et le total des contributions volontaires en nature doivent également respecter cette règle. Les deux totaux doivent être égaux.

### Budget et charges

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Totaux

Le budget est à renseigner comme indiqué sur le modèle. Le mauvais ou le non remplissage peuvent amener à un refus du dossier.

Les 4 totaux ci-dessous correspondent aux montants renseignés sur la PJ. Il s'agit donc d'un rappel obligatoire.

#### Total des charges

#### Total des produits

#### Total des emplois des contributions volontaires en nature

#### Total des contributions volontaires en nature

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Totaux

Le budget est à renseigner comme indiqué sur le modèle. Le mauvais ou le non remplissage peuvent amener à un refus du dossier.

Les 4 totaux ci-dessous correspondent aux montants renseignés sur la PJ. Il s'agit donc d'un rappel obligatoire.

#### Total des charges

#### Total des produits

#### Total des emplois des contributions volontaires en nature

#### Total des contributions volontaires en nature

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Totaux

## CERFA N°12156\*05 (Subvention association) - Guadeloupe 971

Le budget est à renseigner comme indiqué sur le modèle. Le mauvais ou le non remplissage peuvent amener à un refus du dossier.

Les 4 totaux ci-dessous correspondent aux montants renseignés sur la PJ. Il s'agit donc d'un rappel obligatoire.

### Total des charges

### Total des produits

### Total des emplois des contributions volontaires en nature

### Total des contributions volontaires en nature

## 6. Projet/Objet de la demande

### Votre demande est adressée à la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Intitulé

Intitulé de votre projet.

### Objectifs

### Description

Description détaillée de votre projet. 3 pages maximum.

### Bénéficiaires

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

### Territoire

Territoire concerné par le projet.

## Moyens matériels et humains

(voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet)

## CERFA N°12156\*05 (Subvention association) - Guadeloupe 971

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens

(voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet)

Veuillez compléter et joindre le modèle fourni sans en changer la présentation.

### Recrutement

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Nombre d'emploi en ETPT

Uniquement si oui à la question précédente. Indiquez 0 si le nombre correspondant en ETPT est de 0.

### Date de commencement

Concerne le début estimé de période ou de réalisation du projet.

### Date d'achèvement

Concerne la fin estimée de période ou de réalisation du projet.

### Evaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

## 6.2 Budget du projet

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Le budget est à renseigner comme indiqué sur le modèle. Le mauvais ou le non remplissage peuvent amener à un refus du dossier.

Les 4 totaux ci-dessous correspondent aux montants renseignés sur la PJ. Il s'agit donc d'un rappel obligatoire.

### Budget et charges

#### Total des charges

#### Total des produits

#### Total des emplois des contributions volontaires en nature

Contributions volontaires en nature

Total des charges

Total des produits

Total des emplois des contributions volontaires en nature

Contributions volontaires en nature

Total des charges

Total des produits

Total des emplois des contributions volontaires en nature

Contributions volontaires en nature

## 7.. Attestations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestations à fournir

A retourner complétée et signée.

Avez-vous datée et signée votre attestation ?

Si non, veuillez dater et signer.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Informations annexes

A compléter uniquement si nécessaire.

## 8. Pièces justificatives complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts

Les statuts doivent être à jour et signés.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Liste des personnes chargées de l'administration de l'association

La liste doit être datée et signée.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ RIB

Relevé d'identité bancaire.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Comptes

Comptes approuvés du dernier exercice clos.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Rapport d'activités

Le plus récent approuvé.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Rapport du commissaire au compte

Si disponible.

**Pièces à fournir ci-dessous**

Conformément à la loi en vigueur, vous êtes prié avant toute nouvelle demande de subvention de fournir les éléments suivants :

- dernier bilan financier et d'activités relatif à la dernière subvention que la DEAL vous a versé (au cours des années précédentes)

**Subventions**

**Avez-vous déjà obtenu une subvention DEAL ?**

Dans le cas où vous n'auriez pas perçu de subvention veuillez fournir une attestation signée le stipulant dans l'onglet "autres en fin de formulaire.

Pour les pièces ci-dessous, veuillez indiquer une date fictive et insérer des pièces vierges (feuille blanche) et ce, dans le cas UNIQUEMENT où vous n'auriez pas perçu de subvention DEAL.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Date de la dernière subvention DEAL obtenue**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Bilan financier

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Bilan d'activités

## CERFA N°12156\*05 (Subvention association) - Guadeloupe 971

### Avez-vous déjà obtenu une subvention DEAL ?

Dans le cas où vous n'auriez pas perçu de subvention veuillez fournir une attestation signée le stipulant dans l'onglet "autres en fin de formulaire.

Pour les pièces ci-dessous, veuillez indiquer une date fictive et insérer des pièces vierges (feuille blanche) et ce, dans le cas UNIQUEMENT où vous n'auriez pas perçu de subvention DEAL.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Date de la dernière subvention DEAL obtenue

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan financier

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan d'activités

### Avez-vous déjà obtenu une subvention DEAL ?

Dans le cas où vous n'auriez pas perçu de subvention veuillez fournir une attestation signée le stipulant dans l'onglet "autres en fin de formulaire.

Pour les pièces ci-dessous, veuillez indiquer une date fictive et insérer des pièces vierges (feuille blanche) et ce, dans le cas UNIQUEMENT où vous n'auriez pas perçu de subvention DEAL.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Date de la dernière subvention DEAL obtenue

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan financier

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan d'activités

### Autre(s) :

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents complémentaires

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents complémentaires

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Documents complémentaires