

Démarche : Compte rendu financier de subvention pour les associations Culture et Patrimoine

Organisme : Service Culture

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Le formulaire de compte rendu financier de subvention, qui se repose sur le CERFA 15059*02 en vigueur, peut être utilisé pour plusieurs actions.

Le compte rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit être obligatoirement établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Il doit être accompagné du dernier rapport d'activités et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Veuillez vous munir des éléments suivants :

- Numéro de SIRET
- Compte rendu financier de l'action ou des actions financée(s)
- Compte rendu financier d'association
- Rapport d'activités et procès-verbal de l'Assemblée Générale l'approuvant
- Rapport de commissaire aux comptes (si montant total des subventions perçues supérieur à 153 000 €)
- Photographie(s) de l'action ou des actions financée(s)

Bilan d'action

Bilan d'action

Intitulé de l'action

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Compte rendu financier de subvention pour les associations Culture et Patrimoine

Quels ont été la (les) date(s) et le ou les lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte rendu financier d'action

Pour compléter ce compte rendu financier, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre trame de bilan.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionné(e) (prêt de salle, de matériel, bénévolat, etc.)

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Intitulé de l'action

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été la (les) date(s) et le ou les lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Compte rendu financier de subvention pour les associations Culture et Patrimoine

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte rendu financier d'action

Pour compléter ce compte rendu financier, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre trame de bilan.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionné(e) (prêt de salle, de matériel, bénévolat, etc.)

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Intitulé de l'action

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été la (les) date(s) et le ou les lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte rendu financier d'action

Pour compléter ce compte rendu financier, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre trame de bilan.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple quote-part ou pourcentage

Compte rendu financier de subvention pour les associations Culture et Patrimoine (des loyers, des salaires, etc.)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionné(e) (prêt de salle, de matériel, bénévolat, etc.)

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Il est proposé de déposer ci-après les pièces justificatives au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le compte rendu financier de l'association de l'année N-1 signé

Pour compléter ce compte rendu financier, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre trame de bilan.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le dernier rapport d'activités de l'association de l'année N-1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le procès-verbal (signé) de l'Assemblée générale qui approuve le rapport d'activités déposé ci-dessus

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat, balance ou extrait de compte au 31 décembre)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les rapports du Commissaire aux comptes (si montant total des subventions perçues supérieur à 153 000 €)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les documents mentionnant le soutien de Morlaix Communauté (presse, site web, réseau social, brochures, etc.)

Visuels

Visuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez déposer une photographie de l'action financée au format image (.jpg, .jpeg, .png)

Ces visuels nous permettront de mettre en lumière vos actions au sein de nos supports (rapport d'activités, diaporama, Bro Montroulez, etc.)

Droit d'auteur de la photographie (exemple : © association..., © Monsieur...)

Compte rendu financier de subvention pour les associations Culture et Patrimoine

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez déposer une photographie de l'action financée au format image (.jpg, .jpeg, .png)

Ces visuels nous permettront de mettre en lumière vos actions au sein de nos supports (rapport d'activités, diaporama, Bro Montroulez, etc.)

Droit d'auteur de la photographie (exemple : © association..., © Monsieur...)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez déposer une photographie de l'action financée au format image (.jpg, .jpeg, .png)

Ces visuels nous permettront de mettre en lumière vos actions au sein de nos supports (rapport d'activités, diaporama, Bro Montroulez, etc.)

Droit d'auteur de la photographie (exemple : © association..., © Monsieur...)

Toute autre pièce jugée utile

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce justificative supplémentaire

Attestation

Identification du représentant légal (président ou toute autre personne désignée par les statuts)

☐ Mme

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Certifie exactes les informations du présent compte rendu

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non