

Démarche : Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Organisme : Service Culture

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Le compte rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce bilan d'opération est à retourner à l'autorité administrative au moment de la demande de versement du solde de la participation.

Veuillez vous munir :

- d'un bilan qualitatif de l'action réalisée
- d'un état récapitulatif des dépenses et des recettes
- des copies des supports de communication mentionnant le soutien de Morlaix Communauté
- de photographies en format image (.jpeg, .jpg, .png par exemple)

Identification de l'organisme

Structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ Association

☐ Entreprise, société ou structure coopérative

Nom

Adresse

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Téléphone

Courriel

SIRET
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Code APE

4 chiffres et 1 lettre

Identification du représentant légal

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Bilan qualitatif de l'action réalisée

Intitulé

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés (annoncés lors de votre demande de subvention) ?

Décrire la prise en compte des contraintes environnementales exposées au sein du dossier de demande de subvention et d'accès du tiers-lieu aux personnes atteintes de handicap

Information complémentaire éventuelle

État récapitulatif des dépenses et des recettes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ État récapitulatif des dépenses et des recettes

Pour les communes, merci de joindre un bilan financier certifié de l'opération (état récapitulatif des dépenses réalisées et des co-financements attribués)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Observations à formuler sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée

Pièces à joindre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie des supports de communication mentionnant le soutien de Morlaix Communauté (article 4 de la convention)

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photographies en format image (.jpeg, .jpg, .png par exemple)

Droits d'auteur des photographies

© Association « ... »/ © Mairie de « ... »/ © SCI « ... »

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de l'activité de la structure (article 6.3 de la convention)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tout autre document jugé utile

Déclaration sur l'honneur

Je certifie exactes les informations du présent compte rendu

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pour les associations, je présenterai à Morlaix Communauté dans un délai de six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée un compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 (article 6.4 de la convention).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non