

Démarche	: Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"
Organisme	: Service Culture

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Le compte rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce bilan d'opération est à retourner à l'autorité administrative au moment de la demande de versement du solde de la participation.

Veuillez vous munir :

- d'un bilan qualitatif de l'action réalisée
- d'un état récapitulatif des dépenses et des recettes
- des copies des supports de communication mentionnant le soutien de Morlaix Communauté
- de photographies en format image (.jpeg, jpg, .png par exemple)

Identification de l'organisme

Structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Commune
 Association
 Entreprise, société ou structure coopérative

Nom

Adresse

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Téléphone

Courriel

SIRET

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Code APE

4 chiffres et 1 lettre

Identification du représentant légal

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Courriel

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"
Bilan qualitatif de l'action réalisée

Intitulé

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés (annoncés lors de votre demande de subvention) ?

Décrire la prise en compte des contraintes environnementales exposées au sein du dossier de demande de subvention et d'accès du tiers-lieu aux personnes atteintes de handicap

Information complémentaire éventuelle

État récapitulatif des dépenses et des recettes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

État récapitulatif des dépenses et des recettes

Pour les communes, merci de joindre un bilan financier certifié de l'opération (état récapitulatif des dépenses réalisées et des co-financements attribués)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Observations à formuler sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée

Pièces à joindre

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Copie des supports de communication mentionnant le soutien de Morlaix Communauté (article 4 de la convention)

Compte rendu "Soutien aux tiers-lieux d'activités artistiques et culturelles"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Photographies en format image (.jpeg, .jpg, .png par exemple)

Droits d'auteur des photographies

© Association « ... »/ © Mairie de « ... »/ © SCI « ... »

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de l'activité de la structure (article 6.3 de la convention)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Tout autre document jugé utile

Déclaration sur l'honneur

Je certifie exactes les informations du présent compte rendu

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non

Pour les associations, je présenterai à Morlaix Communauté dans un délai de six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée un compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 (article 6.4 de la convention).

Cochez la mention applicable

- Oui

- Non