

Démarche	: Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité de groupe apprenants (group activities)
Organisme	: GIP FORMATION CONTINUE ET INSERTION PROFESSIONNELLE (GIP FCIP)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d'apprentissage attendus d'une mobilité de groupe à des fins d'apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme. / This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning group mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

Secteur de l'accréditation/ accreditation field

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Enseignement Scolaire/ School education
- Enseignement et formation professionnels /Vocational education and training

Votre établissement est-il membre du consortium ERASMUS+ du GIP-FCIP?

Il s'agit du consortium ERASMUS+ non pas de la qualité de membre à l'AG ou au CA du GIP-FCIP

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- OUI

- NON

- Je ne sais pas

Objectif du contrat pédagogique / Purpose of the learning agreement

Précisions

Ce contrat pédagogique définit les conditions et les acquis d'apprentissage attendus d'une mobilité à des fins d'apprentissage organisée dans le cadre du programme Erasmus+. Les parties prenantes à ce contrat doivent se conformer aux règles et aux standards de qualité du programme.

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité de groupe apprenants (group activities)

This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

Résumé du projet de mobilité/ Mobility project summary

Résumez le projet : Pays envisagé, langue(s) utilisée(s), le profil des participants, finalités du projet, durée de la mobilité..../ Summarize the project: country, language(s) used, profile of participants, aims of the project, duration of mobility....

Niveau d'étude des participants/ participants' level of education

Ex : 3è ; 2nde professionnelle; terminale option....

Nombre de participants/ Number of participants

Indiquez ici le nombre de participants, d'apprenants, sans prendre en compte les accompagnateurs. Ex: 12 élèves ; 24 jeunes...

Nombre d'accompagnateurs/ Number of accompanying persons

Indiquez ici le nombre d'accompagnateurs (professeurs, formateurs...)

Age moyen des participants/ Average age of participants

Format

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Physique/ Pysical
- Hybride/Blended
- Virtuelle/Virtual

Informations sur la mobilité / Information about the mobility

Date de début / Start date :

Attention : bien indiquer la date du 1er jour du programme d'activités et non le jour de l'arrivée dans le pays

Date de fin / End date :

Attention : bien indiquer la date du dernier jour du programme d'activités et non le jour de départ du pays. Une remise de certificat n'est pas considérée comme une journée de formation, ni une journée de visite.

Si les dates de la mobilité ne sont pas fixées au moment de la saisie, indiquez la période envisagée (ex : mai 2026) et la durée exacte de la future mobilité - Nbre de jours dans le pays sans compter les jours de voyage (ex: 10 jours sur place)

Organisme d'envoi / Sending organisation

Nom de l'organisme d'envoi / Organisation name :

Il s'agit ici de l'école / l'établissement / la structure du participant

Adresse de l'organisme d'envoi / Sending organisation address :

Organisme d'accueil / Hosting organisation

Nom de l'organisme d'accueil / Hosting Organisation name :

(Nom complet de l'organisme d'accueil)

Il s'agit ici de l'organisme de formation où le cours aura lieu ou l'école/établissement ou structure où le stage d'observation se déroulera.

Personnes responsables au sein de l'organisme d'accueil / Responsible persons at the hosting organisation

Adresse de l'organisme d'accueil / Hosting organisation address :

Adresse complète, y compris la ville et le code postal

Full address, including city and post code

Attention à bien noter ici l'adresse de l'organisme où la mobilité aura lieu.

Pays

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Allemagne

Autriche

Belgique

Bulgarie

Chypre

Croatie

Danemark

Espagne

Estonie

Finlande

Grèce

Hongrie

Irlande

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité de groupe apprenants (group activities)

- Islande
- Italie
- Lettonie
- Liechtenstein
- Lituanie
- Luxembourg
- Malte
- Madagascar
- Norvège
- Pays-Bas
- Pologne
- Portugal
- République de Macédoine du Nord
- Roumanie
- Serbie
- Slovaquie
- Slovénie
- Suède
- Tchéquie
- Turquie

OID de la structure d'accueil/ Host structure OID

Si vous le connaissez

Parties prenantes au contrat pédagogique / Parties to the learning agreement

Précisions

Le contrat pédagogique est conclu entre le participant à la mobilité à des fins d'apprentissage, l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil.

The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

Quelles compétences clés des participants seront améliorées grâce à la mobilité ?/ What key skills will participants acquire through mobility?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- 1/ Citoyenneté active

- 2/ Sensibilisation et expression culturelle

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité de groupe apprenants (group activities)

- 3/ Compétence interpersonnelle
- 4/ Alphabétisation
- 5/ Multilinguisme
- 6/ Compétences numériques et technologiques
- 7/ Esprit d'entreprise
- 8/ Compétences numériques scientifiques et d'ingénierie

Objets d'étude

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveau outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveau outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

Description / Description:

Fournissez une description brève et claire des acquis d'apprentissage attendus sous la forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre et/ou être capable de faire à l'issue de sa mobilité

Provide a short and clear description of the expected learning outcome in form of statements about what the participant should know, understand and/or be able to do following the completion of their mobility

Exemple :

Le participant sera capable de :

- Utiliser de nouveau outils numériques
- Mettre en place un projet e-Twinning
- Développer la pratique de l'oral
- Etc.

Programme d'apprentissage et tâches / Learning programme and tasks

Précisions

Il est obligatoire de joindre le programme d'apprentissage/planning de la mobilité complet et détaillé (les activités prévues pour chaque jour de la mobilité).

Attention

Pour atteindre les acquis d'apprentissage convenus, le participant réalisera les activités et tâches suivantes au cours de son activité de mobilité.

To achieve the agreed learning outcomes, the participant will complete the following activities and tasks during their mobility activity.

Activités et tâches suivantes réalisées au cours de l'activité de mobilité

Le programme détaillé devra être déposé

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Programme de la mobilité

Le programme doit être complet et présenter les activités détaillées pour chaque jour de mobilité.

Nom de la personne de contact pour toute question ou précision sur cette mobilité de groupe

Civilité

Mme

M.

Nom de la personne responsable ou de contact

Prénom de la personne responsable ou de contact

Intitulé du poste de la personne responsable ou de contact

Adresse électronique de la personne responsable ou de contact#1

Adresse électronique de la personne responsable ou de contact#2

Numéro de téléphone de la personne responsable ou de contact

Contrat pédagogique Erasmus + Mobilité de groupe apprenants (group activities)
Évaluation des acquis d'apprentissage / Evaluation of learning outcomes

Précisions

Après l'activité de mobilité, les acquis d'apprentissage du participant seront évalués de la manière suivante :

After the mobility activity, the participant's learning outcomes will be assessed in the following way :

Langue principale utilisée durant la mobilité

Autres langues utilisées durant la mobilité

Modalités d'évaluation / Evaluation format:

Décrivez les modalités d'évaluation prévues, par exemple en termes d'examen écrit ou oral, de travaux pratiques obligatoires, de contrôle continu ou d'examen ponctuel, de rapport structuré, d'éléments d'auto-évaluation, etc.

Describe the planned evaluation formats, for example in terms written or oral examination, required practical tasks, continuous assessment or punctual examination, structured report, self-assessment elements, etc.

Reconnaissance des acquis d'apprentissage / Recognition of learning outcomes

Conditions de reconnaissance, procédures de reconnaissance & documentations de reconnaissance

Pour toute question, vous pouvez écrire à projets@ac-mayotte.fr