

Démarche : CRTE TEMMG (Contrat de Relance Transition Ecologique Territoire entre Mers et Montagnes de Guadeloupe)

Organisme : DEAL - Mission développement durable et évaluation environnementale
- Pôle transition écologique et croissance verte

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Ce type de contrat vise à accompagner la transition écologique dans les territoires. Actuellement calibré sur la durée du mandat municipal (2020-2026), celui-ci traduit un nouveau dialogue entre l'Etat et ses agences et les collectivités et leur groupement illustrant une approche différenciée et simplifiée de la décentralisation. L'un des objectifs principaux du CRTE est donc d'accompagner les actions les plus vertueuses en matière de transition écologique. Les projets sont ensuite présentés à un comité des financeurs qui peuvent s'ajouter à vos lignes de financement déjà acquises.

0. PREAMBULE

Vous commencez le remplissage d'un dossier CRTE. A ce titre, vous devrez fournir des renseignements personnels et budgétaires. Concernant votre projet, munissez vous de votre calendrier prévisionnel de réalisation, de votre budget prévisionnel, de votre plan de financement et de vos partenaires. L'objectif de cette démarche est de nous fournir une synthèse de votre dossier dans l'optique d'une présentation aux partenaires techniques et financiers.

Pour rappel, les subventions de l'État ne peuvent excéder 80% du montant total du projet.

1. VOTRE ORGANISATION

Titre du projet

Nom de votre entité

Nom de la structure que vous représentez.

Type d'entité

CRTE TEMMG (Contrat de Relance Transition Ecologique Territoire entre Mers et Montagnes de C)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association

☐ Entreprise

☐ Service public

☐ Commune

☐ Collectivité

☐ Groupe

☐ Coopérative

Département

Commune

Commune de votre entité.

Adresse

Adresse de votre entité.

Numéro de fixe

Si indisponible, renseigner uniquement le portable.

Numéro de portable

Si indisponible, renseigner uniquement le fixe.

Adresse email générique de l'entité

Lien URL de la page internet de votre entité

Si existant obligatoire.

Description courte de votre organisation

Ne pas excéder 140 caractères. Il s'agit d'une phrase synthétique pour décrire votre organisation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

2. VOTRE PROJET

2.1 Porteur de projet principal

Porteur de projet

Le porteur de projet peut être un individu différent de l'individu en charge de la saisie du dossier. Vous devez donc renseigner ici les coordonnées du contact privilégié en cas de question(s) du service instructeur. Idéalement, le mail renseigné ici doit être identique à celui utilisé pour effectuer le dépôt du dossier.

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom

Concerne l'identité du porteur principal du projet.

Prénom

Concerne l'identité du porteur principal du projet.

Adresse email du porteur de projet

2.2 Description du projet

Description courte du projet

Ne pas excéder 140 caractères. Il s'agit de résumer votre projet en une phrase synthétique.

Description longue du projet

Ne pas excéder 2 pages.

Attentes vis à vis du CRTE

Attentes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Visibilité de l'entité au niveau national

☐ Financements

☐ Appui technique et logistique

Autres attentes éventuelles

Attentes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Visibilité de l'entité au niveau national

☐ Financements

☐ Appui technique et logistique

☐ Visibilité de l'entité comme actrice de la transition écologique

Autres attentes éventuelles

Attentes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Visibilité de l'entité au niveau national

☐ Financements

☐ Appui technique et logistique

☐ Visibilité de l'entité comme actrice de la transition écologique

Autres attentes éventuelles

Périmètre géographique de votre projet

Précisez l'adresse, la commune, le zonage géographique concerné par le projet. Vous pouvez aussi bien indiquer une adresse "physique" ou indiquer que le projet concerne toute la Guadeloupe à votre juste appréciation.

3. CALENDRIER DE REALISATION

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier

Indiquez de façon synthétique et de façon semestrielle les grandes étapes du projet. Mentionnez les actions déjà réalisées ainsi que celles à venir. Les années sont coupées en 2 correspondant donc au semestre 1 et au semestre 2. Veuillez utiliser le modèle joint.

Pour cela, téléchargez le modèle, et joignez le en pièce jointe sans modifier la mise en forme initiale.

4. PARTENAIRES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Partenaires

Veuillez référencer les partenaires (parties prenantes sur le point de vue tech de votre projet en remplissant le modèle joint. 1 ligne à remplir par partenaire.

- A cette date : A = Acquis / ED = En Discussion / AD = A Discuter
- Rôle du partenaire : E = Expertise / F = Financeur / R = Ressource

CRTE TEMMG (Contrat de Relance Transition Ecologique Territoire entre Mers et Montagnes de C

Veillez utiliser le modèle joint. Si le(s) partenaire(s) sont inexistant(s) le mentionner dans le modèle fourni. Pour cela, téléchargez le modèle, et joignez le en pièce jointe sans modifier la mise en forme initiale.

5. BUDGET PREVISIONNEL

Coût total du projet en €

Indiquez le montant total en euros.

Sectorisation synthétique du budget

Nature de l'action

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonctionnement

☐ Investissement

Poste de dépense

Coût estimé en €

Année estimée

Année de la dépense envisagée ou réalisée

Nature de l'action

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonctionnement

☐ Investissement

Poste de dépense

Coût estimé en €

Année estimée

Année de la dépense envisagée ou réalisée

Nature de l'action

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonctionnement

☐ Investissement

Poste de dépense

Année estimée

Année de la dépense envisagée ou réalisée

6. FINANCES ACQUISES

Les finances

Vous devez renseigner ici les finances que vous avez acquises dans le cadre de votre projet. Le champ est obligatoire. Cependant, dans le cas où vous n'auriez pas encore trouvé de financements. Choisissez successivement les éléments qui suivent :

Acteurs-socioéconomiques / Non trouvé / Fonds propres / Date de dépôt du dossier / 0

Plan de financement

Type de financement

Cocher acteurs socio-économiques si votre financement ne correspond à aucune des autres propositions.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acteurs Socio-économiques

☐ Communes / Intercommunalités / Syndicats mixtes

☐ Départements

☐ ADEME - État

☐ Office de l'eau - État

☐ AFD - État

☐ BPI - État

☐ Banque des territoires - État

☐ FranceAgriMer - État

☐ Office de la biodiversité - État

☐ Office national des forêts - État

☐ Services déconcentrés et préfectures - État

☐ Voies navigables de France - État

☐ Région

☐ Europe

Financier

Renseignez l'identité (le nom du financeur) lorsque vous cochez "acteurs socio-économiques".

Si vous avez coché un élément de la liste déroulante, réinscrivez le tel qu'indiqué dans la liste.

Type de fonds mobilisé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

CRTE TEMMG (Contrat de Relance Transition Ecologique Territoire entre Mers et Montagnes de C

☐ Fonds propres

☐ Emprunt

☐ Prêt

☐ Subvention

Date obtention du financement

Somme obtenue de la part du financeur concerné

Si vous avez obtenu deux financements de la part d'un même financeur sur deux années différentes, ajoutez un bloc à nouveau.

Type de financement

Cocher acteurs socio-économiques si votre financement ne correspond à aucune des autres propositions.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acteurs Socio-économiques

☐ Communes / Intercommunalités / Syndicats mixtes

☐ Départements

☐ ADEME - État

☐ Office de l'eau - État

☐ AFD - État

☐ BPI - État

☐ Banque des territoires - État

☐ FranceAgriMer - État

☐ Office de la biodiversité - État

☐ Office national des forêts - État

☐ Services déconcentrés et préfetures - État

☐ Voies navigables de France - État

☐ Région

☐ Europe

Financeur

Renseignez l'identité (le nom du financeur) lorsque vous cochez "acteurs socio-économiques".
Si vous avez coché un élément de la liste déroulante, réinscrivez le tel qu'indiqué dans la liste.

Type de fonds mobilisé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonds propres

☐ Emprunt

☐ Prêt

☐ Subvention

Date obtention du financement

Somme obtenue de la part du financeur concerné

Si vous avez obtenu deux financements de la part d'un même financeur sur deux années différentes, ajoutez un bloc à nouveau.

Type de financement

Cocher acteurs socio-économiques si votre financement ne correspond à aucune des autres propositions.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acteurs Socio-économiques

☐ Communes / Intercommunalités / Syndicats mixtes

☐ Départements

☐ ADEME - État

☐ Office de l'eau - État

☐ AFD - État

☐ BPI - État

☐ Banque des territoires - État

☐ FranceAgriMer - État

☐ Office de la biodiversité - État

☐ Office national des forêts - État

☐ Services déconcentrés et préfetures - État

☐ Voies navigables de France - État

☐ Région

☐ Europe

Financeur

Renseignez l'identité (le nom du financeur) lorsque vous cochez "acteurs socio-économiques".

Si vous avez coché un élément de la liste déroulante, réinscrivez le tel qu'indiqué dans la liste.

Type de fonds mobilisé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonds propres

☐ Emprunt

Date obtention du financement

Somme obtenue de la part du financeur concerné

Si vous avez obtenu deux financements de la part d'un même financeur sur deux années différentes, ajoutez un bloc à nouveau.

Total de vos financements obtenus en €

Indiquez le montant total de vos finances acquises correspondant à l'addition de toutes les sommes mentionnées dans le plan de financement ci-dessus.

Montant restant à financer en €

Indiquez le montant total des financements manquants. Cela correspond à la soustraction du total des finances obtenues au total du coût du projet.

En résumé : Coût total du projet en € - Total de vos financements obtenus en €

Remarques sur vos finances

Indiquez ici vos éventuels financements en attente ainsi que toutes les précisions que vous jugerez utile de préciser.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formulaire contact de vos financeurs

Complétez le modèle joint avec les informations à votre disposition. Pour cela, téléchargez le modèle, et joignez le en pièce jointe sans modifier la mise en forme initiale.

7. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Compléments

Ajoutez toutes les informations annexes que vous jugerez pertinentes d'apporter au dossier afin d'en assurer un suivi optimal.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces complémentaires

Ajoutez ici les éventuelles pièces complémentaires que vous jugerez utiles de joindre au dossier. Toutefois, celles-ci ne seront consultées que si nécessaire.

En cas d'obtention de financements après dépôt de votre dossier CRTE, vous devrez en informer obligatoirement l'instructeur de votre dossier afin que les mises à jour nécessaires soient effectuées. Pour cela, rendez-vous dans la messagerie démarches simplifiées et informez l'instructeur des notifications de subvention/prêt ou autre(s) financement(s) reçu(s).