

Démarche : Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

Organisme : Service Accès à l'Emploi et à l'Entrepreneuriat

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

La Collectivité Territoriale de Martinique, dont l'une des missions est le développement économique de la Martinique et la coordination de la politique d'orientation professionnelle, entend :

- Encourager le recours à l'apprentissage pour les entreprises par le versement d'une prime aux employeurs en compensation de l'effort financier consenti ;
- Favoriser et rendre attractive la formation par l'apprentissage en la faisant mieux connaître aux jeunes et à leur famille par une politique de communication active mobilisant les acteurs du Service Public de l'Orientat

Consultez le Guide de la démarche (bouton ci-dessus)

Pour vous aider à remplir votre dossier, nous vous recommandons de lire attentivement ce guide qui contient en **partie I, la Présentation du dispositif** et en **partie II, le Manuel utilisateur** de la procédure.

### COLLECTIVITÉ TERRITORIALE DE MARTINIQUE - Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis

La Collectivité Territoriale de Martinique, dont l'une des missions est le développement économique de la Martinique et la coordination de la politique d'orientation professionnelle, entend :

- Encourager le recours à l'apprentissage pour les entreprises par le versement d'une prime aux employeurs en compensation de l'effort financier consenti ;
  - Favoriser et rendre attractive la formation par l'apprentissage en la faisant mieux connaître aux jeunes et à leur famille par une politique de communication active mobilisant les acteurs du Service Public de l'Orientat
- Aussi, la CTM met en place un nouveau dispositif relatif aux primes d'incitation au recrutement d'apprentis. Cette prime est cumulable avec les différentes aides accordées par l'État aux entreprises dans le cadre de l'apprentissage.

## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM AVANT DE COMMENCER VOTRE SAISIE :

<p>Munissez-vous de votre N° SIRET (donne accès au formulaire)</p>

Toutes les informations demandées sont obligatoires.

<strong>Vous avez la possibilité d'enregistrer le dossier et le reprendre plus tard pour le compléter : Consulter le Guide de la démarche - Partie II - Manuel Utilisateur au <em>paragraphe 2.4 Enregistrer le dossier et le reprendre plus tard pour le compléter</em>.</strong>

### PIÈCES OBLIGATOIRES POUR LE DÉPÔT DU DOSSIER :

- Contrat d'apprentissage signé par l'entreprise et le salarié (CERFA) et enregistré par l'OPCO ;
- Copie (lisible) de la pièce d'identité du salarié ;
- Attestation d'assuré social de l'apprenti ;
- Extrait Kbis de l'entreprise (de – de 3 mois) ;
- Attestations sociale et fiscale de l'entreprise ;
- R.I.B. de l'entreprise ;
- Le cas échéant, le justificatif de la dérogation pour le salarié.

<br><em>Pour les étrangers hors Union européenne</em> :

- Titre de séjour valable ;
- Autorisation de travail.

### CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE :

1. La demande de prime doit être formulée à la CTM dans un délai de <u>6 mois à compter de la date d'enregistrement du contrat par l'OPCO.</u>
2. L'apprenti doit être âgé de 16 ans à moins de 30 ans (sauf dérogation).

## EMPLOYEUR - ENTREPRISE

### Secteur

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Public

☐ Privé

### Effectif total salariés

Indiquer un nombre entier.

### Fonction du responsable de l'entreprise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chef d'entreprise

☐ Gérant

☐ Président

☐ Directeur général

☐ Autre

### Civilité du responsable de l'entreprise

☐ Mme

☐ M.

## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

Nom du responsable de l'entreprise

Prénoms du responsable de l'entreprise

Civilité du responsable du dossier dans l'entreprise

☐ Mme

☐ M.

Nom du responsable du dossier dans l'entreprise

Prénoms du responsable du dossier dans l'entreprise

Téléphone du responsable du dossier dans l'entreprise

Saisir le numéro sans caractère de séparation ni espace.

Exemple : 0596000000

Mail du responsable du dossier dans l'entreprise

## SALARIÉ(E) APPRENTI(E) / ALTERNANT(E)

### Nationalité

Attention : Dans le cas d'un salarié étranger, non citoyen européen, il sera exigé une copie du titre de séjour valable l'autorisant à travailler en France et de l'autorisation de travail délivrée dans le cadre de l'article L. 5221-5 du code du travail.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1 - Française

☐ 2 - Union Européenne

☐ 3 - Étranger hors Union Européenne

Civilité du salarié

☐ Mme

☐ M.

Nom usuel du salarié

Nom de naissance du salarié

Prénoms du salarié

# Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

## Date de naissance du salarié

## N° sécurité sociale du salarié

sur 13 caractères

## Bénéficie de la reconnaissance de travailleur(euse) handicapé(e)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Situation avant le contrat

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1 - Scolaire

☐ 2 - Prépa apprentissage

☐ 3 - Étudiant

☐ 4 - Contrat d'apprentissage

☐ 5 - Contrat de professionnalisation

☐ 6 - Contrat aidé

☐ 7 - En formation au CFA avant signature d'un contrat d'apprentissage

☐ 8 - En formation au CFA, sans contrat, suite à rupture

☐ 9 - Stagiaire de la formation professionnelle

☐ 10 - Salarié

☐ 11 - Personne à la recherche d'un emploi

☐ 12 - Inactif

## Dernière année ou classe suivie en tant qu'apprenti

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 01 - L'apprenti a suivi la dernière année du cycle de formation et a obtenu le diplôme

☐ 11 - L'apprenti a suivi la 1ère année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante)

☐ 12 - L'apprenti a suivi la 1ère année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)

☐ 21 - L'apprenti a suivi la 2ème année du cycle et l'a validée

☐ 22 - L'apprenti a suivi la 2ème année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)

☐ 31 - L'apprenti a suivi la 3ème année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante, cycle adapté)

☐ 32 - L'apprenti a suivi la 3ème année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation)

☐ 40 - L'apprenti a achevé le 1er cycle de l'enseignement secondaire

☐ 41 - L'apprenti a interrompu ses études en classe de 3ème

## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

☐ 42 - L'apprenti a interrompu ses études en classe de 4ème

### Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 80 - Doctorat

☐ 71 - Master professionnel/DESS

☐ 72 - Master recherche/DEA

☐ 73 - Master indifférencié

☐ 74 - Diplôme d'ingénieur, diplôme d'école de commerce

☐ 79 - Autre diplôme ou titre de niveau bac+5 ou plus

☐ 61 - 1ère année de Master

☐ 62 - Licence professionnelle

☐ 63 - Licence générale

☐ 69 - Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4

☐ 54 - Brevet de Technicien Supérieur

☐ 55 - Diplôme Universitaire de technologie

☐ 58 - Autre diplôme ou titre de niveau bac+2

☐ 41 - Baccalauréat professionnel

☐ 42 - Baccalauréat général

☐ 43 - Baccalauréat technologique

☐ 49 - Autre diplôme ou titre de niveau bac

☐ 33 - CAP

☐ 34 - BEP

☐ 35 - Mention complémentaire

☐ 38 - Autre diplôme ou titre de niveau CAP/BEP

☐ 25 - Diplôme national du Brevet.

☐ 26 - Certificat de formation générale

☐ 13 - Aucun diplôme ni titre professionnel

### Adresse 1

### Adresse 2

# Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

## Département

Taper les premières lettres du département pour lancer la recherche automatique

## Commune

Taper les premières lettres de la commune pour lancer la recherche automatique

## Téléphone fixe du salarié

Saisir le numéro sans caractère de séparation ni espace.

Exemple : 0596000000

## Téléphone portable du salarié

Saisir le numéro sans caractère de séparation ni espace.

Exemple : 0696000000

## Mail du salarié

## CONTRAT

### Numéro d'enregistrement par l'OPCO

Rappel : L'enregistrement préalable par l'OPCO du secteur d'activité dont relève l'employeur est obligatoire.

### Date d'enregistrement par l'OPCO

### Type du contrat

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 11 - Contrat initial - Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti
- ☐ 21 - Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un même employeur
- ☐ 22 - Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un autre employeur
- ☐ 23 - Nouveau contrat avec un apprenti dont le précédent contrat auprès d'un autre employeur a été rompu
- ☐ 31 - Avenant - Modification de la situation juridique de l'employeur
- ☐ 32 - Avenant - Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier
- ☐ 33 - Avenant - Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti
- ☐ 34 - Avenant - Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé
- ☐ 35 - Avenant - Modification du diplôme préparé par l'apprenti
- ☐ 36 - Avenant - Autres changements : changement de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, réduction de durée, etc.
- ☐ 37 - Avenant - Modification du lieu d'exécution du contrat

# Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

Date de signature du contrat

Date de début d'exécution du contrat

Date de fin d'exécution du contrat

Si avenant, N° du contrat sur lequel porte l'avenant

Si avenant, Date d'effet de l'avenant

## Motif de rupture

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Abandon

☐ Décès

☐ Entrée dans une autre formation

☐ Retour à l'emploi

☐ Motif inconnu

☐ Autre

## CENTRE DE FORMATION

### Centre de Formation d'Apprentis

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ OF-CFA CE CEDILLE Martinique | 26 Rue Hippolyte Modestin Quart. AKR 97218 BASSE-POINTE | SIRET : 41961827700026

☐ CFA BTP | Quart. Vaudrancourt 97224 DUCOS | SIRET : 31648885700046

☐ OF-CFA de l'accadémie de Martinique - GIP FCIP | 4 Rue du Père Delawarde Desrochers 97234 FORT-DE-FRANCE | SIRET : 18972905600011

☐ CERDIF Antilles Guyane ISCA BUSINESS SCHOOL | Imm. Le Trident - Montgérald 97200 FORT-DE-FRANCE | SIRET : 50489768700027

☐ CEMEA (Centre D'Entraînement aux Méthodes Educatives) | 10 Rue Lazart Carnot 97200 FORT-DE-FRANCE | SIRET : 33514879700012

☐ IRSEC ACADEMY | Imm. Le Trident - Montgérald 97200 FORT-DE-FRANCE | SIRET : 88139302900015

☐ CFA AGRICOLE | Quart. Chopotte 97240 FRANCOIS | SIRET : 19972616700018

☐ OF-CFA Institut de la Fonction Commerciale | ZI La Lézarde 97232 LAMENTIN | SIRET : 41900799200037

☐ PREVENTIS Antilles Guyane | Imm. Synergie - Californie 2 97232 LAMENTIN | SIRET : 79810531800025

☐ CFA DE LA CHAMBRE DES METIERS | Quart. Laugier 97215 RIVIERE-SALÉE | SIRET : 18972001400018

☐ OF-CFA Partenaire innovation (CAF PI) - Association Club Ti Moun | Bat. C- Lot. Moulin à Vent 97231 ROBERT | SIRET : 48469981400014

☐

## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

☐ Autre

### Nom autre CFA

Si le CFA ne figure pas dans la liste présentée ci-dessus.

### SIRET autre CFA

Si le CFA ne figure pas dans la liste présentée.

### Adresse autre CFA

Si le CFA ne figure pas dans la liste présentée.

### Département autre CFA

Si le CFA ne figure pas dans la liste présentée.

Taper les premières lettres du département pour lancer la recherche automatique

### Commune autre CFA

Si le CFA ne figure pas dans la liste présentée.

Taper les premières lettres de la commune pour lancer la recherche automatique

### Code UAI

Unité Administrative Immatriculée (UAI) : code unique composé de 7 chiffres et d'une lettre.

### Téléphone du CFA

Saisir le numéro sans caractère de séparation ni espace.

Exemple : 0596000000

### Mail du CFA

## FORMATION

### Diplôme ou Titre visé par l'apprenti

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 80 - Doctorat

☐ 71 - Master professionnel/DESS

☐ 72 - Master recherche/DEA

☐



## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

- ☐ 74 - Diplôme d'ingénieur, diplôme d'école de commerce
- ☐ 79 - Autre diplôme ou titre de niveau bac+5 ou plus
- ☐ 61 - 1ère année de Master
- ☐ 62 - Licence professionnelle
- ☐ 63 - Licence générale
- ☐ 69 - Autre diplôme ou titre de niveau bac +3 ou 4
- ☐ 54 - Brevet de Technicien Supérieur
- ☐ 55 - Diplôme Universitaire de technologie
- ☐ 58 - Autre diplôme ou titre de niveau bac+2
- ☐ 41 - Baccalauréat professionnel
- ☐ 42 - Baccalauréat général
- ☐ 43 - Baccalauréat technologique
- ☐ 49 - Autre diplôme ou titre de niveau bac
- ☐ 33 - CAP
- ☐ 34 - BEP
- ☐ 35 - Mention complémentaire
- ☐ 38 - Autre diplôme ou titre de niveau CAP/BEP
- ☐ 25 - Diplôme national du Brevet.
- ☐ 26 - Certificat de formation générale
- ☐ 13 - Aucun diplôme ni titre professionnel

### Code du diplôme

### Intitulé précis de la formation

Reprendre exactement l'intitulé inscrit dans le contrat signé (imprimé CERFA).

### Date de début du cycle de formation

### Date de fin prévue des épreuves ou examens

### Durée totale de la formation

en heures

**PIÈCES JUSTIFICATIVES** obligatoires pour l'instruction de la demande

## Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM

Toutes les pièces demandées seront transmises au format **.JPG ou .PDF**

**Ces documents devront être parfaitement lisibles.**

**La taille maximum du dépôt des pièces est limitée à 20 Mo**

Pensez à numériser vos pièces justificatives de manière à réduire au maximum la taille de vos fichiers à déposer. Consulter le **Guide - Partie II : Manuel utilisateur au chapitre 2.3 Déposer les pièces justificatives obligatoires.**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Contrat d'apprentissage signé par l'employeur et le salarié

Formulaire CERFA 10103-07 dûment rempli et signé par l'employeur et le salarié.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Extrait KBIS de l'employeur

de moins de 3 mois

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation d'assuré(e) social(e) du salarié

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation fiscale de l'employeur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Attestation sociale de l'employeur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ R.I.B. de l'employeur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Pièce d'identité du salarié

Carte d'identité (uniquement le recto), passeport ou titre de séjour.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Titre de séjour valable

Obligatoire pour tout Etranger hors Union Européenne.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Autorisation de travail

Obligatoire pour tout Etranger hors Union Européenne.

Autorisation de travail délivrée dans le cadre de l'article L. 5221-5 du code du travail.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Justificatif de la dérogation

Pour les apprentis dont la situation fait partie des cas de dérogation prévus (situation de handicap, ...)

**Les informations collectées via ce formulaire sont strictement confidentielles et ont pour objet exclusif le traitement de votre demande de**

Demande de prime incitative au recrutement d'apprentis mise en place par la CTM  
**prime par la CTM.**

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations données**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non