

Démarche : Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Organisme : Service régional de l'environnement, de la forêt et du bois (SREFoB)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Cette démarche est mise en place pour faciliter les demandes de paiements des aides du Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt (MASAF) attribuées pour l'animation des PAEC pour la région des Pays de la Loire.

Votre dossier de demande 100% dématérialisé

Pour constituer votre dossier de demande de paiement, les sections suivantes sont à compléter :

1. Identification du projet
2. Identification du bénéficiaire
3. Demande de paiement
4. Bilan technique de l'opération
5. Bilan financier de l'opération
6. Engagements

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Mentions légales

- Les informations et données renseignées sur ce formulaire sont obligatoires dans le cadre de l'instruction de votre demande. Elles font l'objet d'un traitement informatisé par les services de la DRAAF Pays de la Loire.
- Les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants : les collectivités territoriales concernées par le PAEC, l'agence de l'eau Loire-Bretagne, les services de l'État et tout autre organisme habilité à intervenir dans le cadre du présent dispositif.
- La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

Identification du projet

N° de la décision d'aide

Il s'agit du numéro de l'arrêté ou de la convention relative au concours financier du MASAF
Format : AMB22R052000XX ou AMB23R052000XX

Intitulé du (ou des) PAEC

Préciser le (ou les) PAEC concerné(s) par les actions d'animation liées à la subvention attribuée par le MASAF

Identification du bénéficiaire

Nom, Raison sociale ou Appellation commerciale du bénéficiaire

Nom et prénom du représentant légal de la structure ou de son délégataire

Qualité du représentant légal

(Président, etc.)

Le demandeur de ce paiement est-il le représentant légal de la structure ?

Si la personne qui remplit le formulaire n'est pas le représentant légal de la structure bénéficiaire de la subvention, un justificatif autorisant cette personne à déposer cette demande doit être fourni.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif attestant de la qualité du signataire à déposer la demande

Justificatif à fournir en cas de signature de la demande par une personne autre que le représentant légal de la structure.

Le responsable du projet a-t-il changé ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom et prénom du responsable du projet

Numéro de téléphone du responsable du projet

Adresse mail du responsable du projet

Demande de paiement

Type de demande

Préciser s'il s'agit :

- d'une demande d'acompte = le projet n'est pas terminé mais le bénéficiaire souhaite recevoir un premier acompte pour les actions déjà mises en œuvre)
 - ou d'une demande de solde = toutes les actions ont été réalisées et le bénéficiaire souhaite recevoir l'ensemble de la subvention correspondant à l'ensemble des actions réalisées.
- A noter, un dossier soldé est ensuite clôturé.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acompte

☐ Solde

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Courrier de demande de paiement

Joindre un courrier de demande de paiement signé par le responsable légal de la structure bénéficiaire et adressé à la DRAAF des Pays de la Loire. Le courrier doit préciser s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde.

Montant d'aide attribué

Préciser le montant attribué indiqué dans la décision d'attribution (arrêté ou convention)

Montant de la demande de paiement

Au regard des dépenses réelles du projet, préciser le montant de la demande de paiement de la subvention.

S'agit-il d'un projet partenarial (aussi appelé "chef de file") ?

Projet partenarial = projet collaboratif associant un chef de file et des partenaires liés entre eux par une convention de partenariat.

Le chef de file est responsable de l'opération devant l'autorité compétente, assure la coordination de ses partenaires, justifie des activités et dépenses réalisées par l'ensemble des intervenants, perçoit l'aide et en assure la répartition auprès des parties prenantes.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Bilan technique de l'opération

Dans quels volets les actions du projet s'inscrivent-elles ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Volet 1 : élaboration du PAEC

☐ Volet 2 : animation du PAEC

☐ Volet 3 : diagnostics et plans de gestion

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan de l'animation MAEC concernée par la subvention

Joindre à la demande un document synthétique (1 page recto-verso maximum) concernant l'animation réalisée présentant :

- les actions prévues / réalisées volet par volet ;

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

- une analyse succincte de ce bilan (par exemple : identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces).

Le projet a-t-il été réalisé conformément à ce qui a été prévu ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser par volet les raisons de sur-réalisation ou de sous-réalisation éventuelles

Date de début de réalisation

Date de fin de réalisation

Pour les demandes de solde, précisez la date de fin de réalisation du projet (date de la dernière action réalisées).

Le calendrier initial du projet a-t-il été respecté ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser les raisons du non respect du calendrier

Pièces justificatives techniques concernant les volets 1 et 2 de l'opération

Volet 1 = Élaboration du PAEC

Volet 2 = Animation du PAEC

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Feuilles d'émargement

Pour chaque réunion organisée dans le cadre des volets 1 et 2 de l'opération, joindre la feuille de présence des participants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres pièces justificatives relatives aux volets 1 et 2

Joindre toute autre pièce permettant de justifier techniquement la réalisation des actions des volets 1 et 2 : diaporama projeté en réunion, compte-rendu, etc.

Pièces justificatives techniques concernant le volet 3 de l'opération

Volet 3 = réalisation des diagnostics agro-écologiques et plans de gestion

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau récapitulatif des exploitations accompagnées

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Joindre un tableau récapitulatif des exploitations accompagnées pour un diagnostic (et un plan de gestion le cas échéant).

Modèle proposé au téléchargement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat de service fait

Transmettre pour chaque exploitation ayant réalisé un diagnostic (et un plan de gestion le cas échéant) un document signé des deux parties, attestant de la bonne réalisation des actions.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres pièces justificatives relatives au volet 3

Joindre toute autre pièce permettant de justifier techniquement la réalisation des actions du volet 3 : exemple de contrat signé entre l'opérateur et l'agriculteur, exemple de diagnostic (avec plan de gestion le cas échéant) réalisé, etc.

Bilan financier de l'opération

Dépenses réalisées pour les actions du volet 1

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Dépenses réalisées pour les actions du volet 2

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Dépenses réalisées pour les actions du volet 3

Montant des dépenses au moment de la demande de paiement

Total des dépenses réalisées

Montant total des dépenses au moment de la demande de paiement

Les dépenses intègrent-elles des dépenses de prestations ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

La structure est-elle assujettie à la TVA ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat récapitulatif des dépenses

Joindre un état récapitulatif des dépenses réalisées en utilisant le modèle "Annexe_Financiere_REALISATION" téléchargeable ci-dessous.

Fournir le document au format XLS ET au format PDF daté et signé du comptable.

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat des subventions reçues

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Convention(s) de partenariat

Pour un projet partenarial (aussi appelé "chef de file")

Ces conventions qui lient le bénéficiaire en tant que « chef de file » à chaque partenaire établissent, pour chacun d'entre eux, la nature des actions conduites, le nombre de jours consacrés à l'opération, le montant prévisionnel de l'aide qui sera reversée à chacun et les conditions financières liées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatifs des dépenses de prestations : factures acquittées

Pour justifier de l'acquittement des dépenses, 3 possibilités :

-Faire signer les factures par les fournisseurs : Dans ce cas, la mention « acquittée le... » avec la date d'acquittement ainsi que le moyen de paiement et la signature du fournisseur doivent apparaître sur les factures ;

-Transmettre les relevés bancaires : transmettre les relevés bancaires en mettant en surbrillance les montants des factures ;

-Transmettre un tableau récapitulatif détaillé des factures certifiées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable faisant apparaître le cachet, le nom et la signature.

Lorsque la facture concerne plusieurs dépenses dont certaines ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non déductibilité de la TVA

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

A joindre s'il y a changé depuis le dépôt de la demande d'aide

Engagement du demandeur

J'atteste sur l'honneur

=> Avoir pris connaissance des sanctions que j'encours si je présente dans cette demande de paiement des dépenses qui ne sont pas éligibles au titre des régimes cadre exemptés précisés dans la décision juridique attributive de la subvention;

=> Ne pas avoir sollicité, pour le même projet, d'autres aides que celles indiquées dans la décision juridique attributive de la subvention;

=> Que tout ou partie du projet pour lequel je demande le versement de l'aide a bien été réalisé;

=> L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces justificatives.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non