Démarche : Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Organisme : Service régional de l'environnement, de la forêt et du bois (SREFOB)

Identité du demandeur

Email	
Etablissement SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

Cette démarche est mise en place pour faciliter les demandes de paiements des aides du Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et de la forêt (MASAF) attribuées pour l'animation des PAEC pour la région des Pays de la Loire.

Votre dossier de demande 100% dématérialisé

Pour constituer votre dossier de demande de paiement, les sections suivantes sont à compléter :

- 1. Identification du projet
- 2. Identification du bénéficiaire
- 3. Demande de paiement
- 4. Bilan technique de l'opération
- 5. Bilan financier de l'opération
- 6. Engagements

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Mentions légales

- •Les informations et données renseignées sur ce formulaire sont obligatoires dans le cadre de l'instruction de votre demande. Elles font l'objet d'un traitement informatisé par les services de la DRAAF Pays de la Loire.
- •Les données collectées peuvent être communiquées aux destinataires suivants : les collectivités territoriales concernées par le PAEC, l'agence de l'eau Loire-Bretagne, les services de l'État et tout autre organisme habilité à intervenir dans le cadre du présent dispositif.
- •La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.
- •Toute fausse déclaration est passible de sanction pénale en vertu des articles 441-1 à 441-12 du code pénal et entraîne la nullité de la demande.

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Identification du projet

Intitulé du (ou des) PAEC Préciser le (ou les) PAEC concerné(s) par les actions d'animation liées à la subvention attribuée par le MASAF
Identification du bénéficiaire
Nom, Raison sociale ou Appellation commerciale du bénéficiaire
Nom et prénom du représentant légal de la structure ou de son délégataire
Qualité du représentant légal (Président, etc.)
Le demandeur de ce paiement est-il le représentant légal de la structure ? Si la personne qui remplit le formulaire n'est pas le représentant légal de la structure bénéficiaire de la subvention, un justificatif autorisant cette personne à déposer cette demande doit être fourni.
Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier [Justificatif attestant de la qualité du signataire à déposer la demande
Justificatif à fournir en cas de signature de la demande par une personne autre que le représentant légal de la structure.
Le responsable du projet a t-il changé ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Nom et prénom du responsable du projet
Numéro de téléphone du responsable du projet
Adresse mail du responsable du projet

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire **Demande de paiement**

Type de demande

Préciser s'il s'agit :

présentant :

- les actions prévues / réalisées volet par volet ;

- d'une demande d'acompte = le projet n'est pas terminé mais le bénéficiaire souhaite recevoir un premier acompte pour les actions déjà mises en œuvre)
- ou d'une demande de solde = toutes les actions ont été réalisées et le bénéficiaire souhaite recevoir l'ensemble de la subvention correspondant à l'ensemble des actions réalisées.

A noter, un dossier soldé est ensuite clôturé.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Acompte
□ Solde
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Courrier de demande de paiement
Joindre un courrier de demande de paiement signé par le responsable légal de la structure bénéficiaire et adressé à la DRAAF des Pays de la Loire. Le courrier doit préciser s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde.
Montant d'aide attribué Préciser le montant attribué indiqué dans la décision d'attribution (arrêté ou convention)
Montant de la demande de paiement Au regard des dépenses réelles du projet, préciser le montant de la demande de paiement de la subvention.
S'agit-il d'un projet partenarial (aussi appelé "chef de file")? Projet partenarial = projet collaboratif associant un chef de file et des partenaires liés entre eux par une convention de partenariat. Le chef de file est responsable de l'opération devant l'autorité compétente, assure la coordination de ses partenaires, justifie des activités et dépenses réalisées par l'ensemble des intervenants, perçoit l'aide et en assure la répartition auprès des parties prenantes.
Cochez la mention applicable Oui
Non
Bilan technique de l'opération
Dans quels volets les actions du projet s'inscrivent-elles ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Volet 1 : élaboration du PAEC
☐ Volet 2 : animation du PAEC
Volet 3 : diagnostics et plans de gestion
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Bilan de l'animation MAEC concernée par la subvention
Joindre à la demande un document synthétique (1 page recto-verso maximum) concernant l'animation réalisée

- une analyse succincte de ce bilan (par exemple : identification des forces, faiblesses, opportunités et menaces).

Le projet a t-il été réalisé conformément à ce qui a été prévu ? Cochez la mention applicable ☐ Oui Non Préciser par volet les raisons de sur-réalisation ou de sous-réalisation éventuelles Date de début de réalisation Date de fin de réalisation Pour les demandes de solde, précisez la date de fin de réalisation du projet (date de la dernière action réalisées). Le calendrier initial du projet a-t-il été respecté? Cochez la mention applicable ☐ Oui ☐ Non Préciser les raisons du non respect du calendrier Pièces justificatives techniques concernant les volets 1 et 2 de l'opération Volet 1 = Élaboration du PAEC Volet 2 = Animation du PAEC Pièce justificative à joindre en complément du dossier Feuilles d'émargement Pour chaque réunion organisée dans le cadre des volets 1 et 2 de l'opération, joindre la feuille de présence des participants. Pièce justificative à joindre en complément du dossier Autres pièces justificatives relatives aux volets 1 et 2 Joindre toute autre pièce permettant de justifier techniquement la réalisation des actions des volets 1 et 2 : diaporama projeté en réunion, compte-rendu, etc. Pièces justificatives techniques concernant le volet 3 de l'opération Volet 3 = réalisation des diagnostics agro-écologiques et plans de gestion Pièce justificative à joindre en complément du dossier Tableau récapitulatif des exploitations accompagnées

Joindre un tableau récapitulatif des exploitations accompagnées pour un diagnostic (et un plan de gestion le cas

échéant).

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

4/6

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire Modèle proposé au téléchargement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier Certificat de service fait
Transmettre pour chaque exploitation ayant réalisé un diagnostic (et un plan de gestion le cas échéant) un document signé des deux parties, attestant de la bonne réalisation des actions.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Autres pièces justificatives relatives au volet 3
Joindre toute autre pièce permettant de justifier techniquement la réalisation des actions du volet 3 : exemple de contrat signé entre l'opérateur et l'agriculteur, exemple de diagnostic (avec plan de gestion le cas échéant) réalisé, et
Bilan financier de l'opération
Dépenses réalisées pour les actions du volet 1 Montant des dépenses au moment de la demande de paiement
Dépenses réalisées pour les actions du volet 2
Montant des dépenses au moment de la demande de paiement
Dépenses réalisées pour les actions du volet 3 Montant des dépenses au moment de la demande de paiement
Total des dépenses réalisées Montant total des dépenses au moment de la demande de paiement
Les dépenses intègrent-elles des dépenses de prestations ? Cochez la mention applicable Oui
Non
La structure est-elle assujettie à la TVA ? Cochez la mention applicable Oui
Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Etat récapitulatif des dépenses
Joindre un état récapitulatif des dépenses réalisées en utilisant le modèle "Annexe_Financiere_REALISATION" téléchargeable ci-dessous. Fournir le document au format XLS ET au format PDF daté et signé du comptable.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Etat des subventions reçues

Demande de paiement / Animation des PAEC / Région Pays de la Loire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier Convention(s) de partenariat
Pour un projet partenarial (aussi appelé "chef de file") Ces conventions qui lient le bénéficiaire en tant que « chef de file » à chaque partenaire établissent, pour chacun d'entre eux, la nature des actions conduites, le nombre de jours consacrés à l'opération, le montant prévisionnel de l'aide qui sera reversée à chacun et les conditions financières liées.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Justificatifs des dépenses de prestations : factures acquittées
Pour justifier de l'acquittement des dépenses, 3 possibilités : -Faire signer les factures par les fournisseurs : Dans ce cas, la mention « acquittée le » avec la date d'acquittement ainsi que le moyen de paiement et la signature du fournisseur doivent apparaître sur les factures ; -Transmettre les relevés bancaires : transmettre les relevés bancaires en mettant en surbrillance les montants des factures ;
-Transmettre un tableau récapitulatif détaillé des factures certifiées par le commissaire aux comptes ou l'expert- comptable faisant apparaître le cachet, le nom et la signature.
Lorsque la facture concerne plusieurs dépenses dont certaines ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Attestation de non déductibilité de la TVA Pièce justificative à joindre en complément du dossier RIB
A joindre s'il y a changé depuis le dépôt de la demande d'aide
Engagement du demandeur
J'atteste sur l'honneur
=> Avoir pris connaissance des sanctions que j'encours si je présente dans cette demande de paiement des dépenses qui ne sont pas éligibles au titre des régimes cadre exemptés précisés dans la décision juridique attributive de la
subvention; => Ne pas avoir sollicité, pour le même projet, d'autres aides que celles indiquées dans la décision juridique attributive de la subvention;
=> Que tout ou partie du projet pour lequel je demande le versement de l'aide a bien été réalisé; => L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces justificatives.
Cochez la mention applicable Oui
Non