

Démarche : DDTM76 - Fonds Barnier - PARTICULIERS / ENTREPRISES / ASSOCIATIONS

Organisme : Service Prévention Éducation aux Risques et gestion de Crise (SPERiC)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Procédure dématérialisée de demande de subvention Fonds Barnier. La durée de remplissage indiquée est sur-estimée.

Demande de subvention FPRNM

Ce formulaire est destiné aux particuliers, entreprises, associations ou mandataires voulant réaliser une demande au titre du Fonds de Prévention des Risques Naturels Majeurs (FPRNM) dit Fonds Barnier. Ce formulaire correspond aux demandes suivantes :

- 1 - Dépenses d'évacuation et de relogement temporaire liés à des mouvements de terrain, falaises ou cavités souterraines (RT)
- 2 - Opérations de reconnaissance et travaux de comblement ou de traitement des cavités souterraines (CS)
- 3 - Études et travaux de réduction de la vulnérabilité imposés par un plan de prévention des risques naturels (ETPPR)
- 4 - Études et travaux de réduction de la vulnérabilité dans un programme d'action de prévention des inondations (RVPAPI)

A – COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER ?

Pour toutes questions avant le dépôt du dossier, contactez le service instructeur : ddtm-subvention-barnier@seine-maritime.gouv.fr. Pour les risques liés aux cavités souterraines, vous devez obligatoirement consulter le service instructeur.

Complétez le dossier ci-dessous avec les informations demandées. Vous pouvez enregistrer votre dossier comme brouillon. Attention, il ne sera pas envoyé. Pour vous aider, consultez <https://doc.demarches-simplifiees.fr/tutoriels/tutoriel-usager>. Selon votre demande, des pièces complémentaires peuvent vous être réclamées.

Pour valider votre demande, cliquez sur "déposer votre dossier". Vous recevrez automatiquement un accusé de réception. Cet accusé initie la procédure et les délais

DDTM76 - Fonds Barnier - PARTICULIERS / ENTREPRISES / ASSOCIATIONS
d'instruction. Il permet le démarrage des études et des travaux. Attention, le dépôt ne vaut pas acceptation de la demande.

Si votre dossier est considéré complet, il passera alors en instruction et ne sera plus modifiable.

Pour éviter toute erreur, nous vous conseillons de limiter la taille de chaque pièce jointe à 20 Mo, et de les ajouter une par une, en enregistrant votre dossier après chaque ajout.

Pour plus d'information, consultez le site internet de la Préfecture :

<https://www.seine-maritime.gouv.fr/Politiques-publiques/Environnement-et-prevention-des-risques/Risques-technologiques-et-naturels>

B – RECEVABILITÉ DU DOSSIER :

a) La demande de subvention fait l'objet d'un accusé de réception automatique dès validation de son dépôt.

b) Dans un délai de 2 mois à compter de la date de réception de votre demande, le service instructeur vous informe de sa recevabilité.

C – INSTRUCTION DE LA DEMANDE :

Le service instructeur dispose d'un délai de 8 mois à compter de la date d'accusé de réception pour rendre une décision.

- Si décision favorable : l'ARRÊTÉ PRÉFECTORAL (OU CONVENTION) D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION vous sera notifié dans "démarches simplifiées". À compter de sa notification, vous disposez de 2 ans pour commencer les opérations. Le projet réalisé doit être conforme à l'arrêté préfectoral pour bénéficier de la subvention. Vous disposez d'un délai de 12 mois à compter de la date d'achèvement de l'opération pour solliciter le versement de la subvention.

- Si décision défavorable : le refus d'attribution de subvention sera notifié dans "démarches simplifiées".

- Si aucune décision ne vous a été donnée dans un délai de 8 mois votre demande est rejetée implicitement.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

POUR LES PARTICULIERS

☐ Mme

☐ M.

Nom

Nom de naissance

Prénom

Adresse

Date de naissance

Lieu de naissance

N° de sécurité sociale

Agent de la Fonction Publique d'Etat

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Téléphone

Courriel

POUR LES ENTREPRISES, ASSOCIATIONS, MANDATAIRES : identification SIRET

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Dénomination

Forme juridique

Personne en charge du dossier

pour les entreprises, associations et mandataires

☐ Mme

☐ M.

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION

Indiquer le type de subvention sollicitée :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 1- Dépenses d'évacuation et de relogement temporaire (RT)
- ☐ 2- Opérations de reconnaissance et travaux de comblement ou de traitement des cavités souterraines (CS)
- ☐ 3- Études et travaux de réduction de la vulnérabilité imposés par un plan de prévention des risques naturels prévisibles (ETPPR)
- ☐ 4- Diagnostics et travaux de réduction de la vulnérabilité dans un programme d'action de prévention des inondations (RVPAPI)

Si vous avez coché 2 (CS), indiquez le type d'opération :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Études
- ☐ Travaux
- ☐ Études et Travaux

Si vous avez coché 3 (ETPPR) : indiquez la commune concernée par le PPRN

La liste des communes concernées par un PPRN est consultable sur <https://www.seine-maritime.gouv.fr/Publications/Information-des-acquereurs-et-locataires-sur-les-risques-majeurs/Recherche-par-commune>

Si vous avez coché 4 (RVPAPI) : indiquez la commune concernée par le PAPI

Consultez <https://www.seine-maritime.gouv.fr/Politiques-publiques/Environnement-et-prevention-des-risques/Risques-technologiques-et-naturels/PAPI> pour plus d'informations

Intitulé de l'opération

Indiquer brièvement le type d'opération

Exemples :

- Choix 1 : Évacuation de la famille XXX
- Choix 2 : Travaux de comblement d'une cavité
- Choix 3 ou 4 : Création d'une zone refuge

Description de l'opération à mettre en oeuvre et/ou du sinistre :

Décrire brièvement la situation et, le cas échéant, les travaux ou études prévus dans le projet ou vous référez à un document fourni par un bureau d'études détaillant l'opération (devis, rapport,...). Si besoin, reprendre les éléments du devis ou rapport d'un bureau d'étude.

Exemples de description :

- Un effondrement d'une cavité a eu lieu à ... dans la journée du ... il a causé des dommages sur ... et le mur de ... et le bâtiment risque de s'effondrer..., cet événement nécessite la réalisation d'études et de travaux (donner la description)...
- Dans le cadre du PPR, le bâtiment XX étant en zone inondable, il est prévu de réaliser des travaux de réduction de vulnérabilité : mise en place de batardeau, création d'une zone refuge....

IDENTIFICATION DU BIEN CONCERNÉ PAR LA DEMANDE

Adresse du bien

Localisation de l'opération et identification du ou des parcelles cadastrales concernées :

Utiliser les outils graphiques proposés en haut à gauche de la carte dynamique.

Vous pouvez sélectionner toutes les unités foncières concernées (polygone)

Type de bien

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Maison individuelle

☐ Immeuble collectif

☐ Autre

Si autre, précisez :

Local à usage professionnel, camping...

Occupation du bien

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Par le propriétaire

☐ Par le locataire

☐ Vacant

Type d'occupation

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Habitat principal

☐ Habitat secondaire

☐ Autre

Le taux de subvention dépend de votre situation. La subvention peut être plafonnée et dépend de la valeur de votre bien d'habitation

Pour plus d'information consulter <https://www.seine-maritime.gouv.fr/Politiques-publiques/Environnement-et-prevention-des-risques/Risques-technologiques-et-naturels>

Le bien est estimé à plus de 72 000 € ?

Si le bien est estimé à 72000 € et plus, la subvention sera plafonnée à 36000 €.

Si le bien est estimé à moins de 72000 €, la subvention sera plafonnée à hauteur de 50% de la valeur du bien.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Références bancaires : NOM DE LA BANQUE

Références bancaires : IBAN

Références bancaires : BIC

Coût prévisionnel global du projet (TTC)

Choix 1 (RT) : montant du loyer hors charges

Choix 2, 3 ou 4 (CS, ETPRR, RVPAPI) : montant des devis

Autre(s) subvention(s)

Si vous disposez d'autre(s) subvention(s), merci d'indiquer ici leur nature et leur montant.

Par exemple pour les demandes CS (choix 2), indiquez la subvention du conseil départemental (taux et €) obtenue ou précisez si la demande est en cours. Pour plus d'informations, consultez la page suivante :

<https://www.seinemaritime.fr/mon-cadre-de-vie/prevention-des-risques-naturels-et-industriels/manieres-et-cavites-souterraines.html>

Votre assurance participe-t-elle aux frais engagés ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

☐ Demande en cours

ÉTAT D'AVANCEMENT DE L'OPÉRATION

Date prévue de commencement d'exécution pour les opérations, ou date de décision d'évacuation

Attention : l'opération ne doit pas avoir débuté avant que le dossier n'ait été déposé sur la plateforme (sauf pour les mesures d'évacuation). Veuillez ne pas signer de devis, bons de commande relatifs aux travaux, avant dépôt.

Les travaux peuvent débuter après le dépôt du dossier sans certitude de l'éligibilité de votre demande de subvention.

En cas d'accord de subvention, les travaux doivent obligatoirement avoir débuté dans les deux ans à compter de la notification de l'arrêté préfectoral qui vous sera transmis.

Date prévue d'achèvement pour les opérations ou date prévisionnelle de fin de situation pour les évacuations

Pour votre information, vous disposez de 12 mois à compter de la date d'achèvement pour obtenir le paiement de la subvention.

DDTM76 - Fonds Barnier - PARTICULIERS / ENTREPRISES / ASSOCIATIONS

Si un arrêté d'évacuation ou de péril a été pris, date de l'arrêté

Pour les choix 1 ou 2 (RT et CS)

Etat de reconnaissance de catastrophe naturelle

Pour les choix 1 ou 2 (RT et CS)

Pour information, la demande est déposée par la mairie en préfecture.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

☐ En cours

Si oui, précisez la date de l'arrêté

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre un RIB

Le RIB est OBLIGATOIREMENT au nom du demandeur.

En cas d'attribution de subvention, lorsque le paiement sera demandé après réalisation de l'opération, le montant sera versé sur ce compte.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Certificat d'assurance dommage en cours de validité du bien concerné

Exemple : assurance multirisques habitation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport d'expertise ou diagnostic

- Choix 1 et 2 (RT et CS) : joindre un rapport d'expertise, un devis ou une étude géotechnique menée dans le cadre du sinistre par l'assurance ou un bureau d'études. Cet élément important permet de juger de l'éligibilité de la demande. Il peut s'agir d'un avis du BRGM lorsque celui-ci a été dépêché par les services de l'État, ou d'un rapport ou devis d'un bureau d'études privé. Il doit clairement identifier le danger pour les biens et les personnes.

- Choix 3 (ETPPR) : joindre un auto-diagnostic (document à télécharger ici : [ajouter lien site préfecture](#)).

- Choix 4 (RVPAPI) : joindre le diagnostic de vulnérabilité réalisé par la collectivité (porteur de PAPI) indiquant les travaux à réaliser.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justifiant les dépenses

- Choix 1 (RT) : bail locatif signé du logement occupé avec le montant des loyers

- Choix 2, 3 et 4 (CS, ETPRR et RVPAPI) : devis détaillés des opérations, études ou travaux nécessaires. Le devis doit être spécifique à l'opération mentionnée ; il ne doit pas mentionner d'autres travaux ou études qui ne seraient pas liés à l'opération décrite.

Statuts de l'association

OBLIGATOIRE pour les demandes déposées par des associations

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

DDTM76 - Fonds Barnier - PARTICULIERS / ENTREPRISES / ASSOCIATIONS

OBLIGATOIRE pour le choix 1 (RT)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Arrêté d'état de catastrophe naturelle

Choix 1 et 2 (RT, CS) : OBLIGATOIRE si reconnaissance catastrophe naturelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ En cas de sinistre déjà survenu, une attestation d'assurance indiquant le montant des indemnités versées au titre de la garantie contre les effets des catastrophes naturelles et la nature des travaux de remise en état

Si vous êtes dans l'incapacité de réunir les documents en un seul PDF, merci de les déposer dans "Autre pièce utile - 1, 2 ou 3"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Note de la mairie sur le contexte et le projet :

UNIQUEMENT pour le choix 1 (RT) :

Une note de contexte indiquant chronologiquement les faits (date de sinistre, intervention de l'assureur, intervention d'un expert ou d'un bureau d'études et autres faits concernant le dossier) et une note sur les projets et actions concernant le bien sinistré, réalisées par la mairie.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de l'assurance précisant le versement ou non d'indemnité de relogement

OBLIGATOIRE pour le choix 1 (RT)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de l'assurance précisant le versement ou non d'indemnités relatives aux études et travaux

OBLIGATOIRE pour le choix 2 (CS)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce utile - 1

Si besoin, pièce supplémentaire permettant une meilleure compréhension du projet (plans, photos, fiches techniques...)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce utile - 2

Si besoin, pièce supplémentaire permettant une meilleure compréhension du projet (plans, photos, fiches techniques...)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre pièce utile - 3

Si besoin, pièce supplémentaire permettant une meilleure compréhension du projet (plans, photos, fiches techniques...)

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

En ma qualité de représentant légal du porteur de projet, je sollicite une subvention de l'État au titre du Fonds Barnier pour la réalisation du projet précité,

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

DDTM76 - Fonds Barnier - PARTICULIERS / ENTREPRISES / ASSOCIATIONS

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent formulaire et les pièces jointes,

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'atteste sur l'honneur que les opérations ne sont pas commencées avant que le dossier ne soit déposé.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non