

Démarche : Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour obtenir une attestation de capacité en transport léger

Organisme : DREAL Pays de la Loire, STRV, Division des transports routiers

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

permettre aux centres de formation de formuler leur demande d'agrément

Objet de la demande

Précisez votre demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Agrément initial

☐ Renouvellement

Depuis l'agrément précédent, déclarez-vous, sur l'honneur ne pas avoir apporté de modifications touchant à l'organisation proposée pour la formation ?

Si vous avez déclaré auprès de notre service toutes les modifications relatives à ces informations au cours de la vie de votre agrément, cochez "oui".

En cas de doute sur les informations concernées, cochez "non". Vous verrez apparaître un nouveau champ intitulé "organisation de la formation". Vous pourrez alors vérifier si aucune de ces informations n'a été modifiée. Dans l'affirmatif, vous pourrez modifier votre réponse en cochant "oui".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Depuis l'agrément précédent, déclarez-vous, sur l'honneur ne pas avoir apporté de modifications touchant aux lieux de formation ?

Si vous avez déclaré auprès de notre service toutes les modifications relatives à ces informations au cours de la vie de votre agrément, cochez "oui".

En cas de doute sur les informations concernées, cochez "non". Vous verrez apparaître un nouveau champ intitulé "lieux de formation". Vous pourrez alors vérifier si aucune de ces informations n'a été modifiée. Dans l'affirmatif, vous

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour

pourrez modifier votre réponse en cochant "oui".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Depuis l'agrément précédent, déclarez-vous, sur l'honneur ne pas avoir apporté de modifications touchant à l'élaboration et à la sélection des sujets ?

Si vous avez déclaré auprès de notre service toutes les modifications relatives à ces informations au cours de la vie de votre agrément, cochez "oui".

En cas de doute sur les informations concernées, cochez "non". Vous verrez apparaître un nouveau champ intitulé "organisation pour l'élaboration et sélection des sujets". Vous pourrez alors vérifier si aucune de ces informations n'a été modifiée. Dans l'affirmatif, vous pourrez modifier votre réponse en cochant "oui".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Depuis l'agrément précédent, déclarez-vous, sur l'honneur ne pas avoir apporté de modifications touchant au déroulement des examens ?

Si vous avez déclaré auprès de notre service toutes les modifications relatives à ces informations au cours de la vie de votre agrément, cochez "oui".

En cas de doute sur les informations concernées, cochez "non". Vous verrez apparaître un nouveau champ intitulé "organisation proposée pour le déroulement des examens". Vous pourrez alors vérifier si aucune de ces informations n'a été modifiée. Dans l'affirmatif, vous pourrez modifier votre réponse en cochant "oui".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Informations relatives aux formations dispensées

Domaine

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Informations générales relatives à l'établissement

Responsable de l'établissement

Nom, adresse et SIRET des lieux de formation et d'examen

Nom et adresse de l'établissement

SIRET de l'établissement

Nom et adresse de l'établissement

Nom et adresse de l'établissement

SIRET de l'établissement

Engagements du centre

Je déclare sur l'honneur avoir pris connaissance des engagements fixés par le cahier des charges, à respecter dans le cadre de l'agrément et m'engage à les respecter

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Engagements du centre signés par le responsable

Merci de nommer ce document sous le format "année_mois_engagements"

Justificatifs relatifs à l'établissement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration d'existence de dispensateur de formation

Pour les écoles et organismes non conventionnés avec le ministère chargé des transports

Cette déclaration est délivrée par la préfecture de région (service régional de l'État chargé de la formation professionnelle)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier prévisionnel

Il doit préciser pour chaque session :

- les dates et lieux des formations (code de connexion si formation à distance)
- les dates et lieux des examens
- les dates et lieux des réunions du jury
- la nature du stage (marchandises ou voyageurs)

Merci de nommer ce document "previ_stage"

Formateurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste nominative des formateurs

Merci de nommer ce document sous le format suivant "année_liste_formateurs"

Y a-t-il eu des départs de formateurs depuis l'agrément précédent?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour

Y a-t-il eu des arrivées de formateurs depuis l'agrément précédent?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Formateurs ayant quitté l'établissement

Nom et prénom du formateur ayant quitté le centre

Nom et prénom du formateur ayant quitté le centre

Nom et prénom du formateur ayant quitté le centre

Justificatifs formateurs

Nom et prénom du formateur

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Curriculum vitae

Merci de nommer ce document sous le format suivant "nom du formateur_CV"

Nom et prénom du formateur

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Curriculum vitae

Merci de nommer ce document sous le format suivant "nom du formateur_CV"

Nom et prénom du formateur

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

☐ Curriculum vitae

Merci de nommer ce document sous le format suivant "nom du formateur_CV"

Organisation de la formation

La formation aura lieu en

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Présentiel

☐ Distanciel

Description des modalités de face à face pédagogique

Le face à face pédagogique aura lieu en

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ individuel

☐ collectif

Durée du face à face

Distinguer les formations en TRM des formations en TRP

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description de l'encadrement et du suivi des temps de connexion à la formation à distance et de déconnexion des stagiaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description des modalités pour assurer l'accès individualisé et sécurisé des stagiaires au contenu des formations

Supports de formation

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Programme de formation

Merci de nommer ce document "programme"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Progression pédagogique

Merci de nommer ce document "progression"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Méthodes d'enseignement

Merci de nommer ce document "enseignant"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour

Merci de nommer ce document "pedago"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'évaluation des acquis (contrôle continu) et travaux personnels demandés au stagiaire

Merci de nommer ce document "eval"

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Programme de formation

Merci de nommer ce document "programme"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Progression pédagogique

Merci de nommer ce document "progression"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Méthodes d'enseignement

Merci de nommer ce document "enseignant"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Supports pédagogiques

Merci de nommer ce document "pedago"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'évaluation des acquis (contrôle continu) et travaux personnels demandés au stagiaire

Merci de nommer ce document "eval"

Domaine d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Marchandises

☐ Voyageurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Programme de formation

Merci de nommer ce document "programme"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Progression pédagogique

Merci de nommer ce document "progression"

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour les adultes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Méthodes d'enseignement

Merci de nommer ce document "enseignant"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Supports pédagogiques

Merci de nommer ce document "pedago"

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procédure d'évaluation des acquis (contrôle continu) et travaux personnels demandés au stagiaire

Merci de nommer ce document "eval"

Modalités de rattrapage d'éventuelles heures d'absence

Distinguer les modalités de rattrapage pour le présentiel et pour le face à face pédagogique (si formation à distance)

Lieux de formation et/ou d'examen

La formation se déroulera-t-elle totalement en distanciel?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Lieu de la formation

Adresse du lieu de formation

Descriptif du lieu de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Adresse du lieu de formation

Descriptif du lieu de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Adresse du lieu de formation

Descriptif du lieu de formation

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Code de connexion pour la DREAL pour assister aux formations et accéder aux supports de formation

Lieu de l'examen

Adresse du lieu d'examen

Descriptif du lieu d'examen

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Adresse du lieu d'examen

Descriptif du lieu d'examen

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Adresse du lieu d'examen

Descriptif du lieu d'examen

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo ou plan du lieu

Organisation pour l'élaboration et la sélection des sujets d'examen

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description de l'organisation pour l'élaboration et la sélection des sujets d'examen

L'organisme décrira :

- 1) l'organisation mise en place pour l'élaboration des sujets (où, comment et par qui ?)
- 2) le processus adopté pour la sélection des sujets d'examen de fin de formation, permettant d'assurer que ceux-ci sont différents sur la durée de l'agrément
- 3) le contenu en nombre de la base de données de QCM et de question rédigées
- 4) les procédures mises en place pour assurer la confidentialité de l'élaboration et de la sélection des sujets

Merci de nommer ce document "elabo_sujet"

Organisation proposée pour le déroulement des examens

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description de l'organisation proposée pour le déroulement des examens

Demande d'agrément d'un centre de formation des Pays de la Loire réalisant des formations pour

L'organisme précisera :

- les modalités de convocation des candidats ;
- l'organisation mise en œuvre pour garantir la confidentialité de la reprographie et de la conservation des sujets d'examen ;
- les modalités de déroulement des examens
- les modalités de corrections des épreuves
- la composition des jurys d'examen.
- les modalités de délibération du jury et de rédaction d'un procès-verbal validant le résultat de l'épreuve.

Merci de nommer ce document "epreuve_exam"

Informations supplémentaires facultatives

Autre information que le centre souhaite apporter

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre justificatif que le centre souhaite déposer