

Démarche : Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation à la Sécurité Routière - de la Marne

Organisme : Direction Départementale des Territoires de la Marne

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Cette procédure concerne exclusivement les exploitants dont l'établissement est situé dans le département de la Marne qui souhaitent obtenir, renouveler ou étendre une catégorie sur l'agrément préfectoral.

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Etat civil de l'exploitant

Nom

Nom d'usage

Prénom(s)

Renseigner l'ensemble des prénoms de l'état-civil

Date de naissance

Lieu de naissance

Département de naissance

Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois

-Facture d'eau, ou échéancier de facturation d'eau, de gaz ou d'électricité

-Avis d'impôt sur les revenus

Facture de téléphone mobile ou internet : NON ACCEPTÉE

Pays de naissance

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie recto/verso d'un justificatif d'identité de l'exploitant

CNI, passeport, titre de séjour en cours de validité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie de l'attestation de formation initiale à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la Sécurité Routière.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photocopie de l'attestation de formation continue à la gestion technique et administrative d'un établissement chargé d'organiser les stages de sensibilisation à la Sécurité Routière.

Si la formation initiale GTA à plus de 5 ans.

SOCIETE

Nom de la société

-Nom

-N° SIREN ou SIRET

- Membre de la société (nom, prénom, date de naissance)

-Fonction de chaque membre

-Nom de l'enseigne commerciale

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

@

Demande

Type de demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Initiale

☐ Renouvellement quinquennal

☐ Extension

Date prévisionnelle

Date souhaitée d'ouverture, de renouvellement ou d'extension.

Prévoir un délai de 2 mois (maximum) à compter du dépôt du dossier déclaré complet par la préfecture.

Autre

Pièces jointes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Exemple de statuts

- si personne morale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait KBIS de moins de 3 mois

- si personne morale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation INSEE

si exploitation à titre personnel

ou copie du récépissé du dépôt de dossier de création d'entreprise délivré par la chambre de commerce et de l'industrie ou un certificat SIRENE délivré par l'INSEE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Impôts/URSSAF

La justification de la déclaration de la contribution économique territoriale ou, à défaut, une déclaration de début d'activité délivrée par l'URSSAF

LOCAL

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Salle de formation.

Copie du titre de propriété ou contrat de location ou de la convention d'occupation pour une durée d'un an minimum

Demande d'agrément pour exploiter un établissement chargé d'organiser des stages de sensibilisation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan et descriptif du local d'activité

(superficie et disposition des salles).

La superficie doit être d'une superficie de 35m².

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Photo

photo de la vitrine, de l'accueil, de la salle de code, des chaises, des tables et du matériels pédagogiques

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ ERP-IGH

Document prouvant que la salle de formation répond aux règles d'hygiène de Sécurité et d'accessibilité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Assurance

Responsabilité civile garantissant les stagiaires fréquentant l'établissement contre les risques qu'ils peuvent encourir du fait de l'enseignement.

REPRESENTANTS DE L'EXPLOITANT (GTA)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ GTA

Justificatif d'identité de la personne désignée par l'exploitant pour la gestion technique et administrative des stages

Justificatif de domicile,

Photocopie du contrat ou de la convention nommant ces personnes à ces fonctions

Photocopie de l'attestation de formation initiale ou continue à la GTA

ANIMATEURS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des animateurs

Copie de leur autorisation d'animer, en cours de validité, pour au moins un animateur psychologue et un animateur expert en sécurité routière,

Un justificatif du lien contractuel avec le demandeur, pour l'ensemble des prestations mentionnées dans le calendrier prévisionnel,

STAGES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier prévisionnel des stages

Pour la première année d'exercice de l'activité ainsi que l'identité des animateurs désignés pour chaque stage.

Toute modification devra être signalée au Préfet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche synthétique

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autres

Toute autre pièce nécessaire à l'instruction

