

Démarche : Demande d'audit "aménagé" pour les écoles de conduite (et associations) labellisées

Organisme : Bureau Education Routière 73

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Suite à la parution de l'arrêté du 11 mars 2021 modifiant l'arrêté du 26 février 2018 modifié portant création du label "qualité des formations au sein des écoles de conduite et reconnaissance des équivalences du label", les établissements souhaitant bénéficier des fonds publics ou mutualisés de la formation professionnelle devront obtenir la certification "Qualiopi".

Une période transitoire est mise en œuvre jusqu'au 31 décembre 2021 pour permettre aux écoles de conduite (et associations) déjà labellisées d'obtenir la certification "Qualiopi", via un "audit aménagé".

Cette téléprocédure permet aux établissements labellisés du département de la Haute-Savoie de déposer leur demande d'audit aménagé.

Renseignements concernant le demandeur (titulaire de l'agrément préfectoral)

Type d'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Établissement d'enseignement de la conduite et de la sécurité routière

☐ Association s'appuyant sur la formation à la conduite et à la sécurité routière pour faciliter l'insertion ou la réinsertion sociale ou professionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat du label

Nom de famille

Demande d'audit "aménagé" pour les écoles de conduite (et associations) labellisées

Nom d'usage

Prénom

Date de naissance

Téléphone portable

Engagement

Information importante

Dans le cadre de la candidature au label « Qualité des formations au sein des écoles de conduite », le titulaire de l'agrément préfectoral cité ci-dessus, s'engage à fournir au service départemental en charge de l'éducation routière, l'ensemble des documents nécessaires à l'examen de sa demande.

En cas d'attribution du label « Qualité des formations au sein des écoles de conduite », il s'engage à :

- autoriser le ministère de l'intérieur à publier sur le site Internet de la délégation à la sécurité routière les coordonnées de son établissement / association
- respecter le guide du label.

En cochant cette case, je certifie mon engagement

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Avertissement

Avertissement

Tout usage ou falsification de documents est puni d'UN AN d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende. Toute adhésion au label obtenue dans de telles conditions sera annulée. La loi n° 78- 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la préfecture où la demande a été faite.

Article 441-7 du code pénal

« Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

- 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
- 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;
- 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui.

Pièces justificatives

Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats

Demande d'audit "aménagé" pour les écoles de conduite (et associations) labellisées obtenus.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 1.5 - Etablir et rendre disponible, à toute personne en faisant la demande, un bilan annuel sur une année glissante apportant les informations suivantes :

- Taux de réussite par filière et par catégorie en 1ère et 2e présentations ;
- Nombre moyen d'heures de formation (par filière et par catégorie) correspondant aux taux de réussite en 1ère et 2ème présentations.

Préciser comment ces informations sont mises à la disposition du public.

Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 2.2 - Document(s) décrivant et formalisant le procédé de positionnement utilisé au sein de l'établissement, ainsi que les modalités de sa mise à disposition auprès du public.

Un ou plusieurs document(s) décrivant le procédé de positionnement mis en place (exemples : dans le cadre des formations professionnelles, existence de fiche prospect et compte-rendu d'entretien).
Description des modalités de mise à disposition de ce(s) document(s) auprès du public.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 2.2bis - Document(s) décrivant et formalisant le procédé d'évaluation utilisé au sein de l'établissement, ainsi que les modalités de sa mise à disposition auprès du public.

Un ou plusieurs documents décrivant le procédé d'évaluation : moyen(s) utilisé(s), durée(s) et compétences évaluées.
Description des modalités de mise à disposition de ce(s) document(s) auprès du public.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 2.2ter - Document(s) décrivant les modalités de la prise en compte du handicap.

Modalités de prise en compte d'un public en situation de handicap ;
- dans le cas d'une école de conduite spécialisée, description des modalités de cette prise en compte (accueil, moyens pédagogiques, techniques et humains) ;
- dans le cas d'une école de conduite non spécialisée, description des modalités d'accompagnement, soit par un partenariat avec une école spécialisée, soit par une assistance pour trouver une structure spécialisée.

Critère 3 - L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 3.1 - Modalités d'organisation des formations théoriques et pratiques (cours collectifs, horaires, distanciel, présentiel, etc).

Un ou plusieurs document(s) exposant les modalités d'organisation des formations théoriques et pratiques mises en place au sein de l'établissement (horaires, cours collectifs, distanciel, présentiel, local, Internet, etc).
L'établissement propose des cours collectifs exposant les grands thèmes de la sécurité routière (par exemple : alcool et stupéfiants, vitesse, défaut de port de la ceinture de sécurité, distracteurs, etc) animés par des enseignants de la conduite et de la sécurité routière (les spécificités de la conduite et de la sécurité des motocyclettes et des véhicules du «>groupe lourd>» pour les établissements dispensant ces formations).

Si l'établissement propose des cours thématiques ou spécifiques, vérifier l'existence d'une liste non exhaustive de thèmes proposés.

Ces documents doivent être imprimables

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 3.3 - Un ou plusieurs document(s) de trois élèves permettant de s'assurer de l'existence d'outil(s) d'évaluation des acquis en cours et en fin de formation.

Demande d'audit "aménagé" pour les écoles de conduite (et associations) labellisées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.3bis - Outil(s) d'auto-évaluation à la disposition des élèves.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.3ter - Attestation de formation pour celles ne débouchant pas sur un examen du permis de conduire, lorsque ces formations sont réalisées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.4 - Etablir une procédure permettant de favoriser l'engagement des élèves.

Outil(s) permettant de favoriser l'engagement des élèves (ex : connexion Internet, planning prévisionnel, engagement de l'élève, émargement, etc.)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.4bis - Etablir une procédure permettant de prévenir les abandons, dès lors que les élèves sont absents pendant 3 mois.

Outil(s) permettant de prévenir les abandons (exemples : suivi de la formation, relance téléphonique, Internet, etc).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.4ter - Etablir une procédure permettant la traçabilité des abandons.

Outil(s) permettant de suivre la traçabilité des abandons (motif, etc).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 3.5 - Si l'établissement met en oeuvre des formations financées en tout ou partie par une entreprise à destination de salarié(s), préciser les modalités de suivi mises en place avec l'entreprise concernée.

Un ou plusieurs documents permettant de s'assurer de l'existence d'outils faisant le lien entre l'établissement, l'entreprise et l'élève, notamment :

- nomination d'un référent en charge des relations avec les entreprises,
- planning de la formation établi en lien avec l'entreprise,
- feuille d'émargement,
- communication des résultats à l'entreprise.

Critère 4 - L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en oeuvre.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 4.5 - Document portant nomination d'un ou de plusieurs référent(s) handicap.

Préciser les modalités de mise à disposition de ce document auprès du public.

Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en oeuvre les prestations.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 5.2 - Lorsque l'établissement fait appel à des enseignants dans le cadre d'une prestation de service ou de la sous-traitance, mettre en place un suivi des formations continues de ces enseignants.

- Modalités mises en place par l'école de conduite pour suivre les formations continues de ces enseignants ;
- Copies de preuves du suivi de formation.

Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ 6.1 - Mise en place d'une veille sur les évolutions réglementaires liées au code de la route et son mode de diffusion auprès du personnel

Demande d'audit "aménagé" pour les écoles de conduite (et associations) labellisées

Document(s) démontrant l'existence d'une veille sur les évolutions réglementaires (newsletters, congrès, abonnements à des revues professionnelles, Légifrance, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 6.2 - Mise en place d'une veille sur les évolutions des compétences, des métiers dans le secteur de l'éducation routière et mode de diffusion auprès du personnel.

Document(s) démontrant l'existence d'une veille sur les évolutions des compétences, des métiers dans le secteur de l'éducation routière (newsletters, congrès, salons, abonnements à des revues professionnelles, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 6.3 - Mise en place d'une veille sur les évolutions pédagogiques et technologiques applicables dans le champ des écoles de conduite et des associations et mode de diffusion auprès du personnel

Document(s) démontrant l'existence d'une veille sur les évolutions pédagogiques et technologiques (newsletters, congrès, salons, abonnements à des revues professionnelles, etc.).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 6.4 - S'il est fait appel à un sous-traitant, décrire les modalités mises en place lui permettant de s'assurer du respect de la conformité au présent référentiel.

Joindre les justificatifs nécessaires en fonction du sous-traitant (labellisé ou non) ==> voir détails dans l'Annexe 7 de l'arrêté du 11 mars 2021 modifiant l'arrêté du 26 février 2018 modifié portant création du label « qualité des formations au sein des écoles de conduite et reconnaissance des équivalences à ce label ».

Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ 7.3 - Exploitation des avis des élèves, recueillis de manière électronique, certifiés par un organisme tiers indépendant. A défaut, il peut s'agir de l'exploitation du questionnaire de satisfaction.

Préciser comment l'école de conduite exploite les avis (identification des causes de satisfaction et d'insatisfaction, identification des causes d'abandon, plan d'amélioration, etc.).

Toute autre observation à communiquer aux services instructeurs

--