

Démarche : Demande d'extraction de données du registre parcellaire graphique (RPG) et du système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) région Pays de la Loire

Organisme : Pôle géomatique et analyse territoriale, Service Régional de l'Information Statistique et Economique

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

La Direction régionale de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt (Draaf) est chargée de la communication de certaines données du Système Intégré de Gestion et de Contrôle (SIGC) d'aides attachées aux surfaces cultivées et relevant de la Politique Agricole Commune (PAC), et en particulier du Registre Parcellaire Graphique (RPG).

La formalisation des demandes de diffusion de ces données répond à trois objectifs :

1. simplifier et clarifier la procédure de demande ;
2. disposer, d'emblée, des éléments nécessaires à l'instruction de la demande et en particulier à l'expertise juridique s'appuyant sur :
  - la loi pour une République numérique et sa transcription dans le Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA),
  - le service public de mise à disposition de données de référence (dont fait partie le RPG),
  - les textes de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL)
  - le règlement général communautaire pour la protection des données à caractère personnel ;
3. faciliter la tenue, par la DRAAF, du registre des demandes.

Cette démarche en ligne respecte le RGPD :

Conformément aux dispositions de l'article 13 du Règlement Général de la Protection des données, les données personnelles sont traitées par le pôle SIG du SRISE de la DRAAF Pays de la Loire.

Toute demande relative au traitement des données à caractère personnel doit être adressée à [dpo@agriculture.gouv.fr](mailto:dpo@agriculture.gouv.fr)

### Identité du demandeur

Raison sociale de l'organisme demandeur

# Demande d'extraction de données du registre parcellaire graphique (RPG) et du système intégré

Adresse

## Nom du responsable du traitement

Le demandeur est le responsable du traitement au sens du RGPD. Le responsable du traitement détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser.

## Téléphone du responsable du traitement

## Adresse électronique du responsable du traitement

## Informations sur la demande

### Millésime(s) souhaité(s)

Indiquez la liste des millésimes souhaités.

Millésimes disponibles : de 2015 à l'année n-1.

A noter que le dernier millésime correspondant à l'année n-1 est disponible à partir du mois d'octobre.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Formulaire de demande d'extraction RPG signé et pièces justificatives

Il doit contenir le(s) formulaire(s) de demande au format pdf original et/ou scanné signé.

Si plusieurs fichiers, les regrouper dans un dossier compressé - Format attendu : ZIP.

## Périmètre géographique demandé

### Conseils de mise en forme

Afin de permettre de traiter votre demande dans les meilleurs délais, il vous est conseillé de respecter un certain formalisme des périmètres géographiques fournis :

- la fourniture d'une table géographique au format SHP, EPSG 2154, encodage UTF8 contenant un seul périmètre à distinguer
- un périmètre doit être identifié de manière unique par un attribut numérique intitulé "id\_zone"
- un périmètre peut comporter plusieurs objets surfaciques fermés
- l'ensemble des périmètres d'extraction doit être entièrement contenu dans le périmètre de compétences du demandeur, pièces justificatives à l'appui (délibérations, arrêtés, articles de loi...)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Zonage(s)

Définition du périmètre :

-soit administratif : liste des codes et libellés INSEE, au format numérique CVS, XLS ou ODS et le millésime du COG correspondant.

-soit physique : périmètre au format SIG vecteur (SHP, EPSG 2154, encodage UTF8)

Joindre les fichiers correspondants au(x) zonage(s) dans le respect des spécification indiquées ci-dessus.

Si plusieurs fichiers, les regrouper dans un dossier compressé - Format attendu : ZIP.

# Demande d'extraction de données du registre parcellaire graphique (RPG) et du système intégré

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Périmètre de compétence

Pièces justificatives du périmètre de compétence : délibérations, arrêtés, articles de loi...  
Si plusieurs fichiers, les regrouper dans un dossier compressé - Format attendu : ZIP.

## Observations

Indiquer ici toute particularité géographique de votre demande

## Usages et traitements des données demandées

### Intitulé de la mission de service public et références réglementaires

L'instruction du dossier prendra en compte la compatibilité des données sollicitées avec la mission de service public poursuivie.

### Usages attendus des données (objectifs fonctionnels des traitements)