

demarche.numerique.gouv.fr

: Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.2

: Service d'instruction financière AESN Organisme Identité du demandeur **Email Etablissement** SIRET Dénomination Forme juridique **Formulaire** Vous êtes bénéficiaire d'une aide financière de l'agence de l'eau Seine Normandie. Vous pouvez déposer votre demande de paiement d'acompte ou de solde sur ce site. Direction instructrice de l'aide Cochez la mention applicable, une seule valeur possible ☐ Directions du siège – LITTORAL Directions du siège (projets à l'échelle du bassin - Sauf LITTORAL) Direction territoriale et maritime des Bocages Normands (Départements : 14-35-50-53-61) Direction territoriale et maritime Seine-Aval (Départements : 27-28-76-80) Direction territoriale Seine-Amont (Départements : 10-21-45-58-89) Direction territoriale Seine Francilienne (Départements : 75-77-78-91-92-93-94-95) Direction territoriale Vallées de Marne (Départements : 02 Sud-51-52-55) Direction territoriale Vallées d'Oise (Départements : 02 Nord-08-60) Département du lieu du projet Après avoir sélectionné la direction instructrice, merci de préciser le département où est localisé le projet ou à défaut celui du demandeur.

IMPORTANT

Démarche

ATTENTION - Bien veillez à sélectioner la bonne direction instructrice de l'aide. En cas de doute, vous pouvez identifer votre direction instructrice en consultant la page suivante :

http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales

Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.2

Consulter les conditions générales d'attribution et de paiement des aides de l'agence de l'eau Seine Normandie.

http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/OAM002.pdf

Pour déposer une demande de paiement, vous devez être attributaire d'une aide de l'agence de l'eau. Référez-vous à l'instruction technique pour le versement des aides financières :

http://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-

files/Fiche_pratique_INSTRUCTION_TECHNIQUE_AU_VERSEMENT_AIDES_FINANCIERES _1.pdf

Pour toute question ou assistance sur le processus de demande, vous pouvez vous rendre sur la page suivante :

http://dtsam.free.fr/assist_paiement.htm

VOTRE PROJET

VOTRE PROJET
Type de paiement Préciser obligatoirement s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde de la convention d'aide.
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Solde
Acompte
Référence de l'aide AESN Indiquer le numéro de l'aide pour laquelle vous effectuez une demande de paiement. Attention il s'agit du N° AESN indiqué sur votre convention d'aide. Pour le numéro DS voir le champ suivant.
Référence de dossier DS FACULTATIF. S'il s'agit d'une aide initialement déposée par l'intermédiaire de Démarches Simplifiées (DS), indiquez numéro DS correspondant. Attention il ne s'agit pas du numéro d'aide AESN voir le champ précédent.
Intitulé du projet Rappelez l'intitulé de votre projet tel qu'il figure dans la convention d'aide AESN.
Nom de l'instructeur AESN Indiquez autant que possible le nom de l'instructeur financier AESN qui suit normalement votre dossier. A défaut, indiquer le nom de l'instructeur technique de votre demande d'aide (se référer à votre convention d'aide AESN).
VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT Nature de la demande de paiement
Rédigez votre message de demande de paiement à l'agence de l'eau en indiquant explicitement, s'il s'agit d'une demande d'acompte ou de solde. En cas d'acompte, préciser le numéro.

Demande de paiement - Agence de l'eau Seine Normandie v.2
Pièces justificatives Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture_travaux_1456732".
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture_travaux_1456732".
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Pièce justificative
Joindre la pièce correspondante. Autant que possible, nommez et numérotez le document numérique avec un intitulé en rapport avec sa nature et précisant le N° de pièce, par exemple : "3-facture_travaux_1456732".
NOM et Prénom du correspondant PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS VOTRE STRUCTURE Indiquez vos nom et prénom, ou ceux de la personne en charge du dossier de demande de paiement. Vous pouvez également ajouter un n° de téléphone.
Autres informations, commentaires, avis Pour donner votre avis, utilisez de préférence le bouton "Je donne mon avis", accessible après le dépôt de votre dossier.