

Démarche : Demande de subvention investissement ALSH

Organisme : SERVICE ACTION SOCIALE

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Ceci est le formulaire électronique qui vous permet de solliciter auprès de la CAF du Pas-De-Calais une demande de subvention d'investissement dans le cadre de projets immobiliers à destination d'Accueil Collectifs de Mineurs.

La CAF du Pas De Calais peut, sous certaines conditions, cofinancer ces projets, dans la limite toutefois des crédits disponibles au budget d'action sociale de l'année en cours.

Pour bénéficier d'un soutien méthodologique ou de renseignements complémentaires, veuillez prendre contact avec l'Antenne de Développement social de votre Territoire (coordonnées sur la caf.fr)

Antenne de Développement Social (ADS) CAF de rattachement

Si besoin, un document figure sur le caf.fr vous permettant d'identifier votre antenne caf de rattachement (En fonction du territoire sur lequel le projet est développé)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ ARRAS

☐ BETHUNE

☐ BOULOGNE-SUR-MER

☐ BRUAY-LA-BUISSIÈRE

☐ CALAIS

☐ CARVIN

☐ ETAPLES-SUR-MER

☐ LENS

☐ ST OMER

1 - INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

1-1-Coordonnées :

Renseigner ici les coordonnées du porteur de projet (Commune de ... Association... CCAS...Établissement Public...Entreprise)

Nom de l'Organisme demandeur

Commune de ... Association... CCAS...Établissement Public...Entreprise

Statut juridique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association loi 1901

☐ Collectivité Territoriale

☐ Établissement Public

☐ Établissement Privé

☐ Entreprise Privée

☐ Autre

Si autre, précisez

Numéro de SIRET/SIREN

Adresse du siège social

Numéro de Téléphone

Adresse Email

Site internet

1-2-Représentant légal :

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom/Prénom

Demande de subvention investissement ALSH

Fonction

Précisez (Président, Maire, ...)

1-3-Service ou structure destinataire

Identification du service ou de la structure destinataire

exemples : Accueil Collectifs de Mineurs maternelle Dora, Accueil collectif de Mineurs ado Balavoine

Adresse du service ou de la structure destinataire

1-4-Référent du Dossier :

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Nom & Prénom

Fonction

Précisez (Responsable service jeunesse, Directeur du centre social Joséphine Baker ...)

Adresse électronique

Téléphone

2-INFORMATIONS CONCERNANT LE GESTIONNAIRE OU FUTUR GESTIONNAIRE DE L'EQUIPEMENT

Si le gestionnaire est différent du promoteur, merci de répondre aux questions Q 19 à Q 25

Si le gestionnaire est différent du demandeur, merci de répondre aux questions suivantes

Dénomination du gestionnaire :

Statut juridique du gestionnaire

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association loi 1901

☐ Collectivité Territoriale

☐

Demande de subvention investissement ALSH

☐ Établissement Privé

☐ Entreprise Privée

☐ Autre

Si autre, précisez :

Nom & Prénom du référent du Projet

Fonction du référent du Projet

Adresse électronique du référent du Projet

Téléphone du référent du Projet

3- PRESENTATION DU PROJET

3-1- Besoins

Contexte local

Population, type d'habitat, situation géographique de la commune.....

Diagnostic :

Expliciter les motifs et l'opportunité de l'opération au regard :

- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante ;
- de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre éducative
- de l'amélioration des conditions de travail du personnel
- du développement de l'offre
- de l'amélioration des conditions d'accueil des enfants en situation de handicap et des enfants en situation d'exclusion
- de la réponse aux enjeux de transition écologiques

En complément , il vous est demandé de joindre le diagnostic au dossier en pièce jointe

Indiquer les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire et en quoi votre projet est-il complémentaire

Demande de subvention investissement ALSH

Le projet est-il inclus dans le plan d'actions d'une Convention Territoriale Globale (CTG) ?

Si c'est cas , précisez l'axe et la fiche action auquel se projet se rapporte

3-2- Exposé de la demande

Nature du projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ ? Création d'un ALSH
- ☐ ? Rénovation/extension d'un ALSH existant avec développement de l'offre
- ☐ ? Rénovation/extension d'un ALSH existant sans développement de l'offre
- ☐ ? Transplantation d'un ALSH avec développement de l'offre
- ☐ ? Transplantation d'un ALSH sans développement de l'offre
- ☐ ? Aménagements extérieurs d'espaces dédiés à un ALSH
- ☐ ? Développement de la mobilité douce
- ☐ ? Acquisition d'équipement (ameublement, matériel pédagogique)
- ☐ ? Informatisation de l'ALSH
- ☐ ? Autre

Description du projet

Expliciter, de manière synthétique, en quoi consiste précisément votre projet

Objectifs – Précisez ici les objectifs recherchés dans la mise en œuvre de projet.

Objet de la demande de cofinancement

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ ? Achat d'un bien immobilier (terrain ou bâtiment)
- ☐ ? Construction d'un bâtiment
- ☐ ? Rénovation d'un bâtiment
- ☐ ? Extension d'un bâtiment
- ☐ ? Aménagements extérieurs
- ☐ ? Achat de matériel d'animation pédagogique (Hors matériel informatique de gestion)
- ☐ ? Achat de mobilier
- ☐ ? Achat de matériel informatique de gestion
- ☐

Demande de subvention investissement ALSH

- ☐ ? Honoraires et frais liés à la conception/réalisation du projet (Frais de maîtrise d'œuvre Bureau de contrôle, études diverses, assurances...)
- ☐ ? Aménagement pour faciliter la mobilité douce (accès aux transports en commun, création de parking à vélo...)
- ☐ ? Autre

Si autre, précisez

Si le projet concerne des travaux, merci de compléter les questions suivantes

A quel titre occupez vous ces locaux ?

Merci de compléter en annexe le formulaire correspondant

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ ? Projet d'acquisition
- ☐ ? Propriétaire
- ☐ ? Locataire
- ☐ ? Mise à disposition

Ces locaux sont-ils/seront-ils mutualisés avec d'autres services ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, lesquels ?

Détailler les aménagements envisagés : descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs

EN COMPLEMENT, IL VOUS EST DEMANDÉ :

- ? d'ajouter en pièce jointe le plan des locaux en travaux ou en création
- ? d'ajouter en pièce jointe un tableau de répartition des surfaces (Document du maître d'Œuvre)
- ? de compléter les onglets 7 de la pièce jointe nommée "Plan d'investissement ALSH"

Les travaux s'inscrivent ils dans une démarche de labellisation ou certification :

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, Préciser le nom et la terminologie du label ou de la certification

Demande de subvention investissement ALSH

Au regard de la liste de référence Cnaf annexe de la Lettre Circulaire 2024-225 (Disponible sur le caf.fr)

3-3- Destinataires

Structure destinataire

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Accueil périscolaire

☐ Accueil extrascolaire


☐ Accueil Adolescent


Public accueilli

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐  ALSH 3- 5 ans

☐  ALSH 6- 11 ans

☐  ALSH 12- 17 ans

☐  Accueil de jeunes (14- 17 ans)

3-4 - Territoire d'Implantation

Commune(s) d'implantation du projet

Adresse de l'équipement/ du futur équipement


Zone d'influence

Préciser si le projet à un rayonnement à l'échelle de plusieurs communes ou d'un EPCI

Territoire spécifique

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐  Oui, commune en ZRR

☐  Oui, implantation de l'équipement au sein d'un quartier Politique Ville prioritaire

☐  Non

3-5- Partenaires associés

Quels sont les partenaires associés à l'élaboration et/ou la réalisation du projet ?

Demande de subvention investissement ALSH

Quels sont les autres financeurs/co-financements sollicités ?

Y a-t-il eu un/des comité(s) de pilotage ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

2-5-4 : Si oui, quand a-t-il/ont-ils été mis en place ?

3-6- Budget

Régime fiscal

La réponse à cette question fait l'objet de nombreuses erreurs, aussi, vérifier l'information auprès de vos services financiers ou comptable avant complétion

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ HT

☐ TTC

Montant total du coût du projet

Durée de l'amortissement (en mois)

Montant de l'aide sollicitée en subvention

Montant de l'aide sollicitée en prêt

Pour les projets d'investissement conséquents (construction-rénovation-aménagement de locaux), la CAF du Pas de Calais peut octroyer des prêts à taux 0 en complément de la subvention.

En cas de question(s), contacter votre interlocuteur CAF

Nombre d'annuité de remboursement sollicité

Possibilité de rembourser en 10 ans maximum (1 annuité par an)

Merci de compléter le budget Prévisionnel d'investissement sur l'onglet 6 de la pièce jointe nommée « Plan d'investissement ALSH »

3-7- Planning d'exécution du programme

En cas de projet d'acquisition, date d'achat prévue (acquisition foncière et/ou matérielle)

Date de fin de travaux

Date prévue de mise en service de l'équipement

4- DONNÉES PREVISIONNELLES D'ACTIVITÉ

4-1- En cas de création d'équipement, merci de compléter les deux questions suivantes

Capacité maximale d'accueil des locaux

Effectif maximum de mineurs prévisionnel (déclaration SDJES)

4-2- En cas d'extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l'offre, merci de compléter les questions suivantes

Capacité d'accueil maximale de mineurs avant travaux (du bâtiment):

Capacité d'accueil maximale prévisionnel de mineurs après travaux (du bâtiment) :

Avez-vous l'intention d'augmenter votre offre d'accueil après les travaux ?

Si c'est le cas, merci de répondre aux deux questions suivantes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Oui

☐ Non

Si oui, effectif maximum de mineurs accueillis avant travaux (déclaré à la SDJES)

Dont enfants porteurs de handicap, si données disponibles

Si oui, effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux (déclaration SDJES)

Dont enfants porteurs de handicap, si données disponibles

5 - FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT CONCERNÉ ET PERSONNEL AFFECTÉ :

Merci de compléter l'onglet 1 de la pièce jointe nommée « Plan investissement ALSH »

Fonctionnement de l'établissement : Merci de compléter l'onglet 1 de la pièce jointe nommée "Plan d'investissement ALSH"

Demande de subvention investissement ALSH

Personnels employés dans la structure : Merci de compléter l'onglet 2 de la pièce jointe nommée «Plan d'investissement ALSH"

Budgets prévisionnels de l'année N et N + 1 : merci de compléter les onglets 3 et 4 de la pièce jointe nommée "Plan d'investissement ALSH"

Bilan prévisionnel du gestionnaire : Merci de compléter l'onglet 5 de la pièce jointe nommée « Plan d'investissement ALSH"

(N = année d'ouverture)

5 - EXPRESSION LIBRE

Y a-t-il d'autres informations dont vous souhaitez nous faire part ?

Il vous est également possible d'ajouter dans la partie "Pièce à joindre " des documents complémentaires aux documents sollicités (en dernier)

6 - PIECES A JOINDRE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : La délibération de l'assemblée responsable décidant de la réalisation du projet pour lequel est sollicité un cofinancement (Conseil d'Administration ou Conseil Municipal, Conseil Communautaire...)

Si vous ne disposez pas encore de ce document obligatoire, il est impératif de déposer un projet de délibération sur lequel figure la date prévisionnelle de passage en conseil et de veiller à nous fournir la délibération définitive datée, tamponnée et signée après présentation en instance décisionnelle.

Sans cette pièce, votre projet ne pourra être présenté en commission d'aide aux partenaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Annexe 1-Attestation sur l'honneur relative aux obligations du demandeur »

Annexe 1 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Annexe 2 - Plan Investissement ALSH

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Relevé d'Identité Postal (RIP)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Diagnostic des besoins

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis ou avant-projet chiffré

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis 2

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis 3

Demande de subvention investissement ALSH

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis 4

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis 5

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Devis 6

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT CONCERNANT DES TRAVAUX : Plan de situation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT CONCERNANT DES TRAVAUX : Plan de masse des travaux

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT CONCERNANT DES TRAVAUX : Plan des locaux en travaux ou en création

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT CONCERNANT DES TRAVAUX : Tableau de répartition des surfaces (Document du maître d'Œuvre)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES DEMANDES DE SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT CONCERNANT DES TRAVAUX : Annexe 3- Renseignements Techniques

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES EPCI :Arrêté préfectoral portant création de l'EPCI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES EPCI :Extrait des statuts datés et signés laissant apparaître les compétences attachées au projet présenté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Annexe 4 -Attestation d'engagement au CER

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Compte de résultat et bilan de l'année écoulée, validés par le commissaire aux comptes pour les associations concernées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Liste des membres du Conseil d'Administration

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Rapport d'activité de l'exercice précédent

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Récépissé déclaration en Préfecture

Demande de subvention investissement ALSH

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS : Statuts

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES PRIVEES/GROUPEMENT D'ENTREPRISES -Annexe 5 -Attestation sur l'honneur de de probité et de non-condamnation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS : Extrait des statuts datés et signés laissant apparaître les compétences attachées au projet présenté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ENTREPRISES PRIVÉES/GROUPEMENT D'ENTREPRISE : Compte de résultat et bilan de l'année écoulée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ENTREPRISES PRIVÉES/GROUPEMENT D'ENTREPRISE : Extrait du K Bis de moins de 3 mois

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ENTREPRISES PRIVÉES/GROUPEMENT D'ENTREPRISE : Statuts

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR LES ENTREPRISES PRIVEES/GROUPEMENT D'ENTREPRISES : Annexe 6 - Déclaration d'intérêts

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Tout Document complémentaire que vous souhaitez ajouter

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ POUR TOUS : Tout Document complémentaire que vous souhaitez ajouter