

Démarche : Demande de subvention « Petit patrimoine non-classé bâti »

Organisme : Service Culture

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

## Formulaire

Le dispositif « Petit patrimoine non-classé » est encadré par la délibération D16-278 du 19 décembre 2016. Les communes et les associations peuvent être accompagnées à hauteur de 25 % du montant des dépenses éligibles (subvention plafonnée à hauteur de 10 000 €). Vigilance à ce que les travaux n'aient pas débuté au moment du dépôt de la demande de subvention.

Veuillez vous munir de :

- Numéros de SIRET et APE,
- IBAN-BIC (ex RIB),
- Note explicative des travaux projetés ou tout document permettant de comprendre l'intervention,
- Note présentant l'intégration du patrimoine dans son environnement,
- Note recensant les qualifications et les références des intervenants (bénévoles ou entreprises), notamment le savoir-faire relatif à la restauration de bâti ancien,
- Calendrier des dépenses,
- Devis descriptif et estimatif,
- Calendrier de réalisation,
- Plan de financement prévisionnel,
- Photographies de l'état actuel du petit patrimoine,
- Programmation de valorisation et d'animation.

### Données d'identité

Fonction

Numéro de téléphone

E-mail

### Identification de la structure

## Demande de subvention «Petit patrimoine non-classé bâti»

### Statut de la structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association

☐ Commune

### Dénomination de la structure

### Sigle

### Objet de la structure

SIRET  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

### Code APE (activité principale exercée)

APE (5 chiffres et 1 lettre)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ IBAN-BIC (ex RIB)

## Coordonnées de la structure

### Adresse du siège social

### Adresse de correspondance (si différente du siège)

### Numéro de téléphone

### E-mail de la structure

### Activités principales réalisées

### Site internet

## Représentant de la structure

Identification du représentant légal (président, maire, directeur ou toute autre personne désignée)

☐

## Demande de subvention «Petit patrimoine non-classé bâti»

☐ M.

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

E-mail du représentant

## Description du projet

Intitulé

Objectifs du projet – A quelles attentes répond-il ?

Objectifs du projet – Dans quelles conditions ou circonstances avez-vous identifié les attentes des populations concernés par votre projet ?

Descriptif du projet et intégration dans son environnement

Moyens mis en œuvre

Zone géographique de réalisation du projet

Date de mise en œuvre prévue (début)

## Demande de subvention «Petit patrimoine non-classé bâti»

### Durée prévue

### Programme de valorisation et d'animation

Exemple : mise en réseau de circuits ou de parcours, participation aux journées européennes du patrimoine

### Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus

Exemple : nombre de visiteurs lors des journées du patrimoine, livre d'or, nombre de clics depuis le site internet

### Information complémentaire éventuelle

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel du projet

Pour compléter ce budget prévisionnel, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre trame de budget.

## Il est proposé de déposer ci-après les pièces justificatives à votre demande de subvention

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La demande de dérogation de commencement de travaux

Pour solliciter une dérogation de commencement de travaux, vous pouvez vous reposer sur le modèle téléchargeable ci-dessous ou déposer votre propre courrier.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'attestation de délégation de signature

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ - une note explicative des travaux projetés ou tout document permettant de comprendre l'intervention

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ - une note présentant l'intégration du patrimoine dans son environnement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ - une note recensant les qualifications et les références des intervenants (bénévoles ou entreprises), notamment le savoir-faire relatif à la restauration de bâti ancien

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ - un calendrier des dépenses (présenté par année civile)

## Demande de subvention «Petit patrimoine non-classé bâti»

Pour toute demande :

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - le(s) devis descriptif(s) et estimatif(s)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - le(s) devis descriptif(s) et estimatif(s)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - le(s) devis descriptif(s) et estimatif(s)

Pour toute demande :

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - les photographies de l'état actuel du petit patrimoine au format image (.jpg, .jpeg, .png)

- droits d'auteur des photographies (exemple : © association..., © commune de ...)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - les photographies de l'état actuel du petit patrimoine au format image (.jpg, .jpeg, .png)

- droits d'auteur des photographies (exemple : © association..., © commune de ...)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - les photographies de l'état actuel du petit patrimoine au format image (.jpg, .jpeg, .png)

- droits d'auteur des photographies (exemple : © association..., © commune de ...)

Pour une commune :

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - la délibération approuvant le projet et autorisant le Maire à solliciter la subvention

Pour une association :

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - le budget prévisionnel d'association

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - les statuts régulièrement déclarés

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - la liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - le plus récent rapport d'activités

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ - les comptes annuels du dernier exercice clos approuvés

## Demande de subvention «Petit patrimoine non-classé bâti»

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ - l'autorisation du propriétaire quand il s'agit de réaliser des travaux sur un patrimoine privé (ex : convention pour définir les modalités d'assurances, de garanties réciproques, etc.)

### Toute autre pièce jugée utile

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative supplémentaire

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative supplémentaire

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Pièce justificative supplémentaire

## Attestations

### Je déclare :

#### - exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui

- ☐ Non

#### - demander une subvention

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui

- ☐ Non

de : ..... €

au titre de l'année ou exercice 20....

#### - que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire dont l'IBAN-BIC (ex-RIB) a été déposé ci-dessus.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui

- ☐ Non

### Règlement général sur la protection des données

Vos données sont nécessaires au service Culture – Espace des sciences et à la Direction des Affaires Financières de Morlaix Communauté, pour assurer le suivi et la gestion de votre demande.

Elles sont communiquées au Trésor Public pour les versements et conservées 2 ans pour les subventions sans suite, et 10 ans pour les subventions reçues/versées. Vous disposez de droits sur vos données que vous pouvez exercer par mail : [rgpd@agglo.morlaix.fr](mailto:rgpd@agglo.morlaix.fr)

Demande de subvention «**P**etit patrimoine non-classé bâti**P**»  
Pour connaître vos droits et les modalités, veuillez consulter la notice d'information  
affichée : <https://www.morlaix-communaute.bzh/Liens-footer/DONNEES-PERSONNELLES>