

Démarche : Fact - Demande d'aide

Organisme : Fact

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Procédure de dépôt de demande de subvention Fact

En cas de demande incomplète, le dossier sera considéré comme éligible et ne pourra être étudié en commission de sélection

Si vous saisissez votre demande en plusieurs fois, attention à bien enregistrer votre brouillon (en bas de page). Toute modification non enregistrée ne sera pas prise en compte.

Type de demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Action collective inter-entreprise et/ou territoriale
- ☐ Action collective de construction d'outils et méthodes
- ☐ Action individuelle

Type de projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Projet régional
- ☐ Projet inter-régional

Appel à projets

Choisir l'appel à projets pour lequel vous déposez votre demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Pas de dépôt de candidatures possible actuellement

Fact - Demande d'aide

Conditions de dépôt des dossiers

Je peux déposer mon dossier si je réponds positivement à ces trois points :

J'ai contacté mon Aract de rattachement géographique ou (bien la mission Fact (infofact@anact.fr) s'il s'agit d'un projet d'envergure nationale) avant de déposer ma demande, pour faire connaître mon projet

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'ai consulté la FAQ du Fact

Le lien vers la FAQ : <https://www.anact.fr/fact>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'ai lu et j'accepte la charte d'engagements du porteur de projet

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet

Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet

Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet

Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.

Votre structure

Identité de la structure

Informations sur l'identité de la structure

L'ensemble des informations sur l'identité de la structure sont reprises à partir du numéro de SIRET saisi en amont de ce formulaire.

Numéro RNA (pour les associations)

Renseignement administratif supplémentaire pour les associations, numéro RNA ou, à défaut, numéro de récépissé en préfecture ou en mairie

Responsable de la structure

Fact - Demande d'aide

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Fonction

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Délégué Général

☐ Directeur

☐ Président

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Le signataire de la convention est différent du responsable de la structure mentionné ci-dessus

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Signataire de la convention

Prénom Nom

Fonction

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Délégué Général

☐ Directeur

☐ Président

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Activité de la structure

Description de la structure (5 lignes maximum)

Interlocuteur au sein de la structure, en charge du pilotage du projet Fact

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Fonction

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Chef ou dirigeant d'entreprise, directeur, directeur adjoint, chef de service, etc.

☐ Directeur RH / Responsable RH / Directeur ou responsable du personnel

☐ Autre fonction RH (assistant RH, etc.)

☐ Directeur ou responsable de la formation

☐ Directeur / responsable commercial ou marketing

☐ Autre fonction de direction

☐ Chargé de mission, chargé de projet, conseiller

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Consultant(s) externe(s)

Cabinet de consultants principal

Nom du cabinet de consultants

Numéro Siret

SIRET

Dénomination

Forme juridique

Adresse

Consultant rattaché au cabinet mentionné ci-dessus et accompagnant le porteur de projet

Fact - Demande d'aide

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité / Expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Autre consultant rattaché au cabinet mentionné ci-dessus et accompagnant le porteur de projet (le cas échéant)

Autre(s) consultant(s) externe(s) pour ce cabinet

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité / Expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Fact - Demande d'aide

Prénom Nom

Spécialité / Expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité / Expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Déclarer un second cabinet de consultant

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Second cabinet de consultant

Identité du second cabinet de consultant

Numéro Siret

SIRET

Dénomination

Fact - Demande d'aide

Forme juridique

Adresse

Consultant(s) du second cabinet de consultant

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Civilité

☐

Fact - Demande d'aide

☐ M.

Prénom Nom

Spécialité expertise

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ergonome

☐ Psychologue du travail

☐ Diplôme QVCT

Téléphone portable

Adresse mail nominative

Nombre d'entreprises / associations concernées par le projet (entre 3 minimum et 10 maximum)

Merci de remplir une fiche par entreprise / association impliquée dans le projet

Ajouter une entreprise / association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de renseignements de la structure

merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant :

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3) ;

-etc

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de renseignements de la structure

merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant :

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3) ;

-etc

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche de renseignements de la structure

merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant :

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2) ;

-3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3) ;

-etc

Description de l'action

Indiquez l'identité du/des chargés de mission du réseau Anact vous ayant accompagné pour la consolidation de votre projet

Fact - Demande d'aide

- Personne 1 : Nom / Prénom / Organisme de rattachement
- Personne 2 : Nom / Prénom / Organisme de rattachement

Résumé du projet (10 lignes maximum)

Contexte (10 lignes maximum)

Donner des éléments de contexte social, politique économique, culturel, technologique, démographique, environnemental à / aux échelle(s) les plus appropriées (local ou plus global)

Objectifs et enjeux du projet (10 lignes maximum)

Si la demande s'insère dans un autre projet dépassant le cadre du Fact, ou si la demande constitue la suite d'un projet déjà mené, merci d'indiquer en quoi la demande se distingue de ce qui est réalisé par ailleurs ou de ce qui a déjà été réalisé (10 lignes maximum)

Explicitiez en quoi votre projet revêt un caractère innovant (10 lignes maximum)

Comment les salariés sont-ils associés au projet (dans sa construction et son expérimentation) ? (10 lignes maximum)

Comment les instances représentatives du personnel sont-elles associées au projet et quels sont les moyens identifiés pour sécuriser leur participation ? (10 lignes maximum)

Fact - Demande d'aide

Indiquez la liste des partenaires impliqués dans le projet et la nature de leur participation (10 lignes maximum)

Indiquez la liste des partenaires impliqués dans le projet et la nature de leur participation (10 lignes maximum)

Composition du Copil (10 lignes maximum)

Comment la question de l'égalité professionnelle se pose-t-elle au sein de l'organisation et comment est-elle intégrée dans le projet ? (10 lignes maximum)

Quels sont les livrables envisagés ? (10 lignes maximum)

Un livrable est un service, un produit pour lequel a été mené le projet. Il peut intervenir à différents moments du projet et se traduire par une diversité de formats. Certains livrables ont vocation à être largement diffusés au sein de l'entreprise / de l'association. D'autres peuvent s'adresser plus spécifiquement à des cibles externes – comme des communautés d'acteurs, des entreprises ou associations d'un secteur d'activité spécifique, d'un territoire... L'objectif est de diffuser ce(s) livrables au plus grand nombre afin de faire partager les bénéfices de la capitalisation réalisée et de sensibiliser les TPE-PME à la prise en compte des questions de QVCT dans leurs futurs projets de transformation.

Critères de sélection des entreprises / associations embarquées (10 lignes maximum)

Quels sont les effets attendus en termes de conditions de travail et de qualité de vie au travail ? (10 lignes maximum)

Budget prévisionnel de l'action

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche budgétaire de l'action individuelle

Fichier à télécharger, à remplir et à joindre à la demande au format Excel

Fact - Demande d'aide

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche budgétaire de l'action collective interentreprise

Fichier à télécharger, à remplir et à joindre à la demande au format Excel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche budgétaire de l'action collective outils et méthodes

Nombre de jours total d'appui-conseil auprès des entreprises / associations (intervention consultant)

Nombre de jours total d'appui-conseil auprès de l'entreprise/association (intervention consultant)

Coût journée d'appui-conseil (intervention consultant)

Coût total appui-conseil (intervention consultant)

Consentement au traitement des données à caractère personnel

Je consens au traitement des données telles qu'énoncées ci-dessous

En candidatant à l'appel à projets du Fact, j'accepte que l'Anact conserve et utilise mes données à caractère personnel. Celles-ci seront utilisées dans le cadre de la mise en place et du suivi de l'appel à projets Fact. Elles ne feront l'objet d'aucune sous-traitance, d'aucun traitement à caractère commercial et ne seront pas transférées hors Union Européenne. Elles seront conservées pour une durée de trois ans, à partir de la date de la dernière interaction avec la mission Fact. Je bénéficie à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de celles-ci, en s'adressant au délégué à la protection des données dpo@anact.fr. J'ai également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Pour plus d'informations, je peux consulter la politique générale de protection des données à caractère personnel de l'Anact : <https://www.anact.fr/politique-generale-de-protection-des-donnees-caractere-personnel>

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièces à télécharger, remplir et verser au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur du porteur de projet

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur du porteur de projet

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur du porteur de projet

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Charte / Déclaration sur l'honneur consultant

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Charte / Déclaration sur l'honneur consultant

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Charte / Déclaration sur l'honneur consultant

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier d'exécution

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier d'exécution

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier d'exécution

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Proposition du consultant : Méthodologie

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "6 - Méthodologie proposée par le(s) consultant(s)" pour nommer votre fichier

En cas d'association de plusieurs consultants, rédiger une proposition de méthodologie conjointe

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Proposition du consultant : CV

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "7 - CV du ou des consultants" pour nommer votre fichier

Joindre en un seul fichier le CV de l'ensemble des consultants associés au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Proposition du consultant : Devis

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "8 - Devis proposé par le(s) consultant(s)" pour nommer votre fichier

Joindre en un seul fichier le devis de l'ensemble des consultants associés au projet

Fact - Demande d'aide

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "9 - Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel annuel de la structure

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "10 - Budget prévisionnel annuel de la structure" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB sur lequel sera versée la subvention

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "11 - RIB sur lequel sera versée la subvention" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document annexe

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "12 - Document annexe" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Délégation de pouvoir (pour les associations)

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "13 - Délégation de pouvoir (pour les associations)" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau cibles directes et indirectes à renseigner

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact