Démarche : Fact - Demande d'aide Organisme : Fact Identité du demandeur **Email** Etablissement **SIRET** Dénomination Forme juridique **Formulaire** Procédure de dépôt de demande de subvention Fact En cas de demande incomplète, le dossier sera considéré comme inéligible et ne pourra être étudié en commission de sélection Si vous saisissez votre demande en plusieurs fois, attention à bien enregistrer votre brouillon (en bas de page). Toute modification non enregistrée ne sera pas prise en compte. Type de demande Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Action collective inter-entreprise et/ou territoriale Action collective de construction d'outils et méthodes □ Action individuelle Type de projet Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Projet régional Projet inter-régional Appel à projets Choisir l'appel à projets pour lequel vous déposez votre demande Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Conditions de dépôt des dossiers

Demande hors appel à projets 2025

Fact - Demande d'aide Je peux déposer mon dossier si je réponds positivement à ces trois points :
J'ai contacté mon Aract de rattachement géographique ou (bien la mission Fact (infofact@anact.fr) s'il s'agit d'un projet d'envergure nationale) avant de déposer ma demande, pour faire connaître mon projet Cochez la mention applicable Oui
□ Non
J'ai consulté la FAQ du Fact Le lien vers la FAQ : https://www.anact.fr/fact
Cochez la mention applicable Oui
Non
J'ai lu et j'accepte la charte d'engagements du porteur de projet Cochez la mention applicable ☐ Oui
Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet
Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet
Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document à consulter : Charte d'engagements du porteur de projet
Vous pouvez télécharger la charte d'engagement en cliquant sur le lien suivant.
Votre structure
Identité de la structure
Informations sur l'identité de la structure L'ensemble des informations sur l'identité de la structure sont reprises à partir du numéro de SIRET saisi en amont de ce formulaire.
Numéro RNA (pour les associations) Renseignement administratif supplémentaire pour les associations, numéro RNA ou, à défaut, numéro de récépissé en préfecture ou en mairie
Responsable de la structure
Civilité Mme

Fact - Demande d'aide

Interlocuteur au sein de la structure, en charge du pilotage du projet Fact

Fact - Demande d'	aide
☐ Mme	
☐ M.	
Prénom Nom	
	cable, une seule valeur possible entreprise, directeur, directeur adjoint, chef de service, etc.
Directeur RH / Respo	onsable RH / Directeur ou responsable du personnel
Autre fonction RH (a	ssistant RH, etc.)
Directeur ou reponsa	able de la formation
Directeur / responsal	ole commercial ou marketing
Autre fonction de di	ection
Chargé de mission, c	hargé de projet, conseiller
Tálánhana nartahla	
Téléphone portable	
Adresse mail nominative	
7.0.0335	
Consultant(s) e	xterne(s)
Cabinet de con	sultants principal
Nom du cabinet de cons	sultants
Numéro Siret	
SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	
Adresse	
Consultant ratt porteur de proj	aché au cabinet mentionné ci-dessus et accompagnant le et
Civilité	
Mme	

Fact - Demande d'aide

Spécialité / Expertise

Prénom Nom	į
Spécialité / Expertise Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome	
Psychologue du travail	
☐ Diplôme QVCT	
Téléphone portable	
Adresse mail nominative	
Autre consultant rattaché au cabinet mentionné ci-dessus et accom le porteur de projet (le cas échéant)	pagnant
Autre(s) consultant(s) externe(s) pour ce cabinet Civilité Mme	
Prénom Nom	
Spécialité / Expertise Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome	
Psychologue du travail	
☐ Diplôme QVCT	
Téléphone portable	
Adresse mail nominative	
Civilité Mme	
M.	
Prénom Nom	

5 / 13

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome
Psychologue du travail
☐ Diplôme QVCT
Téléphone portable
Adresse mail nominative
Adresse mail nominative
Civilité
☐ Mme
Prénom Nom
FIEROIII NOIII
Spécialité / Expertise Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome
Psychologue du travail
☐ Diplôme QVCT
-44
Téléphone portable
Adresse mail nominative
Addresse mail nonlinative
Déclarer un second cabinet de consultant Cochez la mention applicable Oui
Non
Second cabinet de consultant
Identité du second cabinet de consultant
Numéro Siret SIRET
Dénomination
Forme juridique
Adresse
MITTERS

Fact - Demande d'aide
Consultant(s) du second cabinet de consultant Civilité Mme
Prénom Nom
Spécialité expertise Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome
Psychologue du travail
☐ Diplôme QVCT
Téléphone portable
Adresse mail nominative
Civilité Mme
<u></u> М.
Prénom Nom
Spécialité expertise Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome
Psychologue du travail
☐ Diplôme QVCT
Téléphone portable
Adresse mail nominative
Civilité
☐ Mme
Prénom Nom

Spécialité expertise

Fact - Demande d'aide Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Ergonome
Psychologue du travail
☐ Diplôme QVCT
Téléphone portable
Adresse mail nominative
Nombre d'entreprises / associations concernées par le projet (entre 3 minimum et 10 maximum)
Merci de remplir une fiche par entreprise / association impliquée dans le projet
Ajouter une entreprise / association Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche de renseignements de la structure
merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant : -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1); -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2); -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3); -etc
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche de renseignements de la structure
merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant : -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1) ; -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2) ; -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3) ; -etc
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche de renseignements de la structure
merci de numéroter les fiches déposées, sur le modèle suivant : -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(1); -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(2); -3 bis- declaration_honneur_entreprise_association(3); -etc
Description de l'action
Indiquez l'identité du/des chargés de mission du réseau Anact vous ayant accompagné pour la consolidation de votre projet
- Personne 1 : Nom / Prénom / Organisme de rattachement - Personne 2 : Nom / Prénom / Organisme de rattachement

Résumé du projet (10 lignes maximum)	
Contexte (10 lignes maximum) Donner des éléments de contexte social, politique économique, culturel, technologique, démographique, environnemental à / aux échelle(s) les plus appropriées (local ou plus global)	
Charlet terreal a / aox certeness les plos appropriées (local do plos global)	
Objectifs et enjeux du projet (10 lignes maximum)	
Si la demande s'insère dans un autre projet dépassant le cadre du Fact, ou si la demande constitue la suite d'un pr	oiot
déjà mené, merci d'indiquer en quoi la demande se distingue de ce qui est réalisé par ailleurs ou de ce qui a déjà é	
réalisé (10 lignes maximum)	
Explicitez en quoi votre projet revêt un caractère innovant (10 lignes maximum)	
Comment les salariés sont-ils associés au projet (dans sa construction et son expérimentation) ? (10 ligness maxim	um)
Comment les instances représentatives du personnel sont-elles associées au projet et quels sont les moyens ident	ifiés
pour sécuriser leur participation ? (10 lignes maximum)	
Indiquez la liste des partenaires impliqués dans le projet et la nature de leur participation (10 lignes maximum)	
Indiquez la liste des partenaires impliqués dans le projet et la nature de leur participation (10 lignes maximum)	
marquez la liste des partenaires impirques dans le projet et la fiatore de leur participation (10 lighes maximum)	

Fact - Demande d'aide
Composition du Copil (10 lignes maximum)
Comment la question de l'égalité professionnelle se pose-t-elle au sein de l'organisation et comment est-elle intégrée dans le projet ? (10 lignes maximum)
Quels sont les livrables envisagés ? (10 lignes maximum) Un livrable est un service, un produit pour lequel a été mené le projet. Il peut intervenir à différents moments du proje et se traduire par une diversité de formats. Certains livrables ont vocation à être largement diffusés au sein de l'entreprise / de l'association. D'autres peuvent s'adresser plus spécifiquement à des cibles externes – comme des communautés d'acteurs, des entreprises ou associations d'un secteur d'activité spécifique, d'un territoire L'objectif et de diffuser ce(s) livrables au plus grand nombre afin de faire partager les bénéfices de la capitalisation réalisée et de sensibiliser les TPE-PME à la prise en compte des questions de QVCT dans leurs futurs projets de transformation.
Critères de sélection des entreprises / associations embarquées (10 lignes maximum)
Quels sont les effets attendus en termes de conditions de travail et de qualité de vie au travail ? (10 lignes maximum)
,
Pudgot právicionnol do llaction
Budget prévisionnel de l'action
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche budgétaire de l'action individuelle
Fichier à télécharger, à remplir et à joindre à la demande au format Excel
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
Fiche budgétaire de l'action collective interentreprise
Fichier à télécharger, à remplir et à joindre à la demande au format Excel
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche budgétaire de l'action collective outils et méthodes
Nombre de jours total d'appui-conseil auprès des entreprises / associations (intervention consultant)
The state of the s

Fact - Demande d'aide
Nombre de jours total d'appui-conseil auprès de l'entreprise/association (intervention consultant)
Coût journée d'appui-conseil (intervention consultant)
Coût total appui-conseil (intervention consultant)
Consentement au traitement des données à caractère personnel
Je consens au traitement des données telles qu'énoncées ci-dessous En candidatant à l'appel à projets du Fact, j'accepte que l'Anact conserve et utilise mes données à caractère personnel. Celles-ci seront utilisées dans le cadre de la mise en place et du suivi de l'appel à projets Fact. Elles ne feront l'objet d'aucune sous-traitance, d'aucun traitement à caractère commercial et ne seront pas transférées hors Union Européenne. Elles seront conservées pour une durée de trois ans, à partir de la date de la dernière interaction avec la mission Fact. Je bénéficie à tout moment d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de celles-ci, en s'adressant au délégué à la protection des données dpo@anact.fr. J'ai également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. Pour plus d'informations, je peux consulter la politique générale de protection des données à caractère personnel de l'Anact : https://www.anact.fr/politique-generale-de-protection-des-donnees-caractere-personnel
Cochez la mention applicable Oui
Non
Pièces à télécharger, remplir et verser au dossier
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Déclaration sur l'honneur du porteur de projet
Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis pa l'Anact.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Déclaration sur l'honneur du porteur de projet
Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis pa l'Anact.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Déclaration sur l'honneur du porteur de projet
Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis pal l'Anact.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Charte / Déclaration sur l'honneur consultant
Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis pal l'Anact.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Charte / Déclaration sur l'honneur consultant

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par

Fact - Demande d'aide Pièce justificative à joindre en complément du dossier Charte / Déclaration sur l'honneur consultant Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact. Pièce justificative à joindre en complément du dossier Calendrier d'exécution Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact Pièce justificative à joindre en complément du dossier Calendrier d'exécution Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact Pièce justificative à joindre en complément du dossier ☐ Calendrier d'exécution Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par l'Anact Pièce justificative à joindre en complément du dossier Proposition du consultant : Méthodologie Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "6 - Méthodologie proposée par le(s) consultant(s)" pour nommer votre fichier En cas d'association de plusieurs consultants, rédiger une proposition de méthodologie conjointe Pièce justificative à joindre en complément du dossier Proposition du consultant : CV Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "7 - CV du ou des consultants" pour nommer votre fichier Joindre en un seul fichier le CV de l'ensemble des consultants associés au projet Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Proposition du consultant : Devis

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "8 - Devis proposé par le(s) consultant(s)" pour nommer votre fichier

Joindre en un seul fichier le devis de l'ensemble des consultants associés au projet

Pièce justificative	à joindre	en comp	lément c	du dossier
---------------------	-----------	---------	----------	------------

Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "9 - Bilan comptable et compte de résultat (ou liasse fiscale) de l'année N-1" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel annuel de la structure

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "10 - Budget prévisionnel annuel de la structure" pour nommer votre fichier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier RIB sur lequel sera versée la subvention Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "11 - RIB sur lequel sera versée la subvention" pour nommer votre fichier Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document annexe Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "12 - Document annexe" pour nommer votre fichier Pièce justificative à joindre en complément du dossier Délégation de pouvoir (pour les associations) Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci d'utiliser la nomenclature "13 - Délégation de pouvoir (pour les associations)" pour nommer votre fichier

Afin de faciliter le traitement des pièces versées au dossier, merci de ne pas modifier l'intitulé des documents fournis par

Fact - Demande d'aide

l'Anact