

Démarche	: Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)
Organisme	: Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports des Pays de la Loire

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Fruit d'un travail de co-construction entre les services de l'État et Le Mouvement Associatif, le réseau d'appui à la vie associative locale porte un service de proximité d'accueil, d'orientation, d'information et d'accompagnement des associations loi 1901 ou de droit local d'Alsace-Moselle.

Il est composé de structures locales diverses (associations, institutions, mairies, etc.) qui accueillent, orientent, informent et accompagnent toute personne désireuse de s'informer ou investie dans la vie associative - bénévoles, dirigeants associatifs, porteurs de projet, collectivités - quels que soient le domaine d'intervention et le territoire d'implantation.

Le service proposé dans ce cadre est accessible à toutes et à tous, sans condition, selon le principe d'universalité

Retrouvez la charte du réseau sur : [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

LORS DU REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE, vous pourrez interrompre votre saisie à tout moment et la reprendre plus tard.

### VOS CONTACTS EN RÉGION :

Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) et services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES).

Les contacts des délégués à la vie associative sont disponibles sur <https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

Les informations recueillies seront utilisées par la DRAJES et les services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports à des fins de traitement informatisé et statistique. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr

### Merci de sélectionner votre département

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Loire-Atlantique
- Maine-et-Loire
- Mayenne

Sarthe

Vendée

## Cahier des charges de la mission "Accompagnement généraliste"

Avant de compléter votre demande, consultez le cahier des charges relatif à la mission "Accompagnement généraliste" sur le lien suivant :

<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

### Présentation de la structure

**Quel est le statut juridique précis de votre structure ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Association (loi 1901 ou droit local)

Autre structure de l'ESS (Coopérative, Fondation, Mutuelle, etc.)

Service de l'État

Conseil régional

Conseil départemental

EPCI

Commune

**Prénom et NOM du ou de la représentant.e légal.e**

**Fonction**

(ex : président, maire, etc.)

**Téléphone de la structure**

**Courriel de la structure**

**Prénom et NOM du ou de la correspondant.e pour ce dossier**

**Fonction**

**Téléphone**

**Courriel**

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

## Votre structure possède-t-elle un agrément ministériel ?

Sélectionnez le(s) agrément(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun agrément"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Aucun agrément
- Agrément JEP
- Agrément Sport
- Agrément Education nationale
- Agrément Service civique
- Agrément Protection de l'environnement
- Agrément ESUS
- Agrément Sécurité civile
- Reconnaissance d'Utilité Publique
- Autre(s) agrément(s) (à préciser dans le champ suivant)

### Si vous avez coché "Autre agrément", précisez :

## Votre structure possède-t-elle un ou plusieurs de ces labels ou reconnaissances ?

Sélectionnez le(s) label(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun label"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Centre de ressources et d'information des bénévoles (CRIB)
- Dispositif local d'accompagnement (DLA)
- Point d'appui à la vie associative (PAVA) ou point local d'accueil et d'information aux associations (PLAIA)
- Point d'appui au numérique associatif (PANA)
- Maison France Service
- Centre social / EVS (agrément CAF)
- Tiers Lieu
- Tiers de confiance Impact Emploi
- Autre(s) label(s) (à préciser dans le champ suivant)
- Aucun label

### Si vous avez coché "Autre label", précisez :

## Commentaires

(si vous souhaitez apporter des précisions concernant votre structure)

## Description du service d'accompagnement généraliste au sein de la structure

Dénomination du service, si celle-ci est différente du nom de la structure

Adresse précise de l'implantation du service

Code postal

Ville

Quel est ou sera le rayonnement géographique du service d'accompagnement généraliste ?

Territoire d'intervention = les associations accueillies devront avoir leur siège sur ce territoire.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Département

Arrondissement

Si vous avez répondu "Arrondissement", merci de préciser

Loire-Atlantique

Châteaubriant-Ancenis

Nantes

Saint-Nazaire

Maine-et-Loire

Angers

Cholet

Saumur

Segré

Mayenne

Château-Gontier

Laval

Mayenne

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

La Flèche

Mamers

Le Mans

Vendée

Fontenay-le-Comte

Roche-sur-Yon

Les Sables-d'Olonne

## Combien d'associations/personnes accompagnez-vous déjà en moyenne par an ?

Par accompagner, on entend :

- accueillir,
- établir un diagnostic des besoins,
- étudier les leviers d'actions possibles,
- mettre en place un suivi de l'association permettant d'évaluer la mobilisation et la mise en œuvre de ces leviers.

## Quelles expériences d'accompagnement d'associations a déjà votre service ?

## Quels autres services éventuels sont proposés gratuitement aux associations par votre structure ?

ex. mise à disposition de salles ou de matériel, services de reprographie, formations...

## Quels autres services sont proposés à titre payant aux associations par votre structure ?

## Personne(s) salariée(s) référente(s) sur la mission

Si 2 personnes de votre structure occupent la mission "Accompagnement généraliste", cliquez sur "Ajouter un élément Personne référente" au bas du bloc ci-dessous.

La mission "Accompagnement généraliste" doit représenter un minima de 0,5 ETP et idéalement 1 ETP qui peuvent être porté par 1 à 2 salariés différents au sein de la structure.

### Personne référente

#### Prénom et Nom

#### Fonction

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

Téléphone

Courriel

## **Equivalent Temps Plein sur la mission**

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

## **Expérience(s) dans le champ associatif**

(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

## **Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif**

## **Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées**

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

Prénom et Nom

Fonction

Téléphone

Courriel

## **Equivalent Temps Plein sur la mission**

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

## **Expérience(s) dans le champ associatif**

**Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)**  
(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

**Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif**

**Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées**

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

**Prénom et Nom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Courriel**

**Equivalent Temps Plein sur la mission**

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

**Expérience(s) dans le champ associatif**

(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

**Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif**

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

## Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

### Avez-vous identifié des besoins/souhaits de formation pour votre/vos référent(s) ?

### Avez-vous identifié des besoins/souhaits d'outillage pour votre/vos référent(s) ?

## Modalités d'accueil

### Modalités d'accueil du service d'accompagnement généraliste

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Accueil numérique

### Horaires d'ouverture du service d'accompagnement généraliste

(au moins 5 demi-journées par semaine)

### Avez-vous d'autres lieux d'accueil en dehors du lieu d'implantation du service?

ex. autres antennes, permanences dans d'autres structures partenaires...

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

### Si oui, pouvez-vous lister ces autres lieux?

### Quels sont les moyens matériels du service d'accompagnement généraliste?

## Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Bureau individuel
- Salle de réunion
- Véhicule de service
- Autre

### Si Autre, pouvez-vous lister ces autres moyens?

### Quels sont les outils mis à la disposition du public ?

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés, il peut s'agir d'un accès libre ou d'un accès via les référents

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Accès à un ordinateur connecté à internet
- Accès à un scanner pour numériser des documents
- Accès à une imprimante
- Accès à de la documentation
- Accès à un espace de réunion
- Autre

### Si Accès à de la documentation, pouvez-vous indiquer quelles sont ces ressources documentaires?

### Si Autre, pouvez-vous lister ces autres outils?

### Que mettez-vous en place pour faire connaître votre mission d'accompagnement auprès du/des public(s) cible(s) ?

(ex. actions de communication, d'information ou d'aller-vers les publics visés dans le territoire d'intervention...)

### Perspectives d'évolution éventuelles

(ex. concernant le territoire d'intervention, les ressources humaines mobilisées, les locaux ou les actions, en précisant la temporalité)

### Commentaires

(si vous souhaitez préciser certains éléments par rapport à la présentation de ce service d'accompagnement généraliste)

## Motivation de la demande

**Pourquoi votre structure sollicite-t-elle cette labellisation ?**  
(articulation avec le projet de la structure, ancrage territorial, etc.)

## Formalisation de la labellisation

**Vous pouvez consulter la charte du réseau sur le lien suivant :**

<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

**La structure s'engage à signer la charte du réseau d'appui à la vie associative locale**

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**La structure s'engage à respecter le cahier des charges des structures d'accompagnement généraliste**

Notamment :

- la gratuité de l'accès ;
- l'accueil et l'accompagnement des associations de son territoire d'intervention, tous secteurs d'activités confondus - sans obligation d'adhésion préalable (si votre structure est une association);
- la désignation d'une personne référente dédiée à la mission à raison a minima de 0,5 ETP (1 ETP idéalement), joignable par téléphone et par courriel;
- l'ouverture au moins 5 demi-journées par semaine;
- l'établissement d'un rapport annuel de son activité.

Cochez la mention applicable

 Oui Non

**La structure s'engage à participer à la vie du réseau (temps d'accueil, de réunions et de formation), a minima deux fois par an**

Cochez la mention applicable

 Oui Non