

Démarche : Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

Organisme : Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports des Pays de la Loire

## Identité du demandeur

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Email                  | <input type="text"/> |
| Etablissement<br>SIRET | <input type="text"/> |
| Dénomination           | <input type="text"/> |
| Forme juridique        | <input type="text"/> |

## Formulaire

Fruit d'un travail de co-construction entre les services de l'État et Le Mouvement Associatif, le réseau d'appui à la vie associative locale porte un service de proximité d'accueil, d'orientation, d'information et d'accompagnement des associations loi 1901 ou de droit local d'Alsace-Moselle.

Il est composé de structures locales diverses (associations, institutions, mairies, etc.) qui accueillent, orientent, informent et accompagnent toute personne désireuse de s'informer ou investie dans la vie associative - bénévoles, dirigeants associatifs, porteurs de projet, collectivités - quels que soient le domaine d'intervention et le territoire d'implantation.

Le service proposé dans ce cadre est accessible à toutes et à tous, sans condition, selon le principe d'universalité

Retrouvez la charte du réseau sur : [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

LORS DU REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE, vous pourrez interrompre votre saisie à tout moment et la reprendre plus tard.

### VOS CONTACTS EN RÉGION :

Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) et services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES).

Les contacts des délégués à la vie associative sont disponibles sur <https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

Les informations recueillies seront utilisées par la DRAJES et les services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports à des fins de traitement informatisé et statistique. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr](mailto:ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr)

### Merci de sélectionner votre département

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Loire-Atlantique

☐ Maine-et-Loire

☐ Mayenne

☐ Sarthe

☐ Vendée

## Cahier des charges de la mission "Accompagnement généraliste"

Avant de compléter votre demande, consultez le cahier des charges relatif à la mission "Accompagnement généraliste" sur le lien suivant :

<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

### Présentation de la structure

**Quel est le statut juridique précis de votre structure ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association (loi 1901 ou droit local)

☐ Autre structure de l'ESS (Coopérative, Fondation, Mutuelle, etc.)

☐ Service de l'État

☐ Conseil régional

☐ Conseil départemental

☐ EPCI

☐ Commune

**Prénom et NOM du ou de la représentant.e légale**

**Fonction**

(ex : président, maire, etc.)

**Téléphone de la structure**

**Courriel de la structure**

**Prénom et NOM du ou de la correspondant.e pour ce dossier**

**Fonction**

**Téléphone**

**Courriel**

## Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

### Votre structure possède-t-elle un agrément ministériel ?

Sélectionnez le(s) agrément(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun agrément"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Aucun agrément
- ☐ Agrément JEP
- ☐ Agrément Sport
- ☐ Agrément Education nationale
- ☐ Agrément Service civique
- ☐ Agrément Protection de l'environnement
- ☐ Agrément ESUS
- ☐ Agrément Sécurité civile
- ☐ Reconnaissance d'Utilité Publique
- ☐ Autre(s) agrément(s) (à préciser dans le champ suivant)

Si vous avez coché "Autre agrément", précisez :

### Votre structure possède-t-elle un ou plusieurs de ces labels ou reconnaissances ?

Sélectionnez le(s) label(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun label"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Centre de ressources et d'information des bénévoles (CRIB)
- ☐ Dispositif local d'accompagnement (DLA)
- ☐ Point d'appui à la vie associative (PAVA) ou point local d'accueil et d'information aux associations (PLAIA)
- ☐ Point d'appui au numérique associatif (PANA)
- ☐ Maison France Service
- ☐ Centre social / EVS (agrément CAF)
- ☐ Tiers Lieu
- ☐ Tiers de confiance Impact Emploi
- ☐ Autre(s) label(s) (à préciser dans le champ suivant)
- ☐ Aucun label

Si vous avez coché "Autre label", précisez :

### Commentaires

(si vous souhaitez apporter des précisions concernant votre structure)

## Description du service d'accompagnement généraliste au sein de la structure

Dénomination du service, si celle-ci est différente du nom de la structure

Adresse précise de l'implantation du service

Code postal

Ville

Quel est ou sera le rayonnement géographique du service d'accompagnement généraliste ?

Territoire d'intervention = les associations accueillies devront avoir leur siège sur ce territoire.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Département

☐ Arrondissement

Si vous avez répondu "Arrondissement", merci de préciser

☐ Loire-Atlantique

☐ Châteaubriant-Ancenis

☐ Nantes

☐ Saint-Nazaire

☐ Maine-et-Loire

☐ Angers

☐ Cholet

☐ Saumur

☐ Segré

☐ Mayenne

☐ Château-Gontier

☐ Laval

☐ Mayenne

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

☒ Flèche

☒ Mamers

☒ Mans

☐ Vendée

☒ Fontenay-le-Comte

☒ Roche-sur-Yon

☒ Les Sables-d'Olonne

### Combien d'associations/personnes accompagnez-vous déjà en moyenne par an ?

Par accompagner, on entend :

- accueillir,
- établir un diagnostic des besoins,
- étudier les leviers d'actions possibles,
- mettre en place un suivi de l'association permettant d'évaluer la mobilisation et la mise en œuvre de ces leviers.

### Quelles expériences d'accompagnement d'associations a déjà votre service ?

### Quels autres services éventuels sont proposés gratuitement aux associations par votre structure ?

ex. mise à disposition de salles ou de matériel, services de reprographie, formations...

### Quels autres services sont proposés à titre payant aux associations par votre structure ?

## Personne(s) salariée(s) référente(s) sur la mission

Si 2 personnes de votre structure occupent la mission "Accompagnement généraliste", cliquez sur "Ajouter un élément Personne référente" au bas du bloc ci-dessous.

La mission "Accompagnement généraliste" doit représenter un minima de 0,5 ETP et idéalement 1 ETP qui peuvent être porté par 1 à 2 salariés différents au sein de la structure.

Personne référente

Prénom et Nom

Fonction

## Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

**Téléphone**

**Courriel**

**Equivalent Temps Plein sur la mission**

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

**Expérience(s) dans le champ associatif**

(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

**Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif**

**Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées**

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

**Prénom et Nom**

**Fonction**

**Téléphone**

**Courriel**

**Equivalent Temps Plein sur la mission**

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

**Expérience(s) dans le champ associatif**

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

## Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif

## Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

## Prénom et Nom

## Fonction

## Téléphone

## Courriel

## Equivalent Temps Plein sur la mission

Au moins 0,5 ETP si 1 seul salarié - au moins 0,25 ETP par salarié si 2 salariés

## Expérience(s) dans le champ associatif

(notamment en matière de soutien et d'accompagnement à la vie associative)

## Formation initiale et autres formations en lien avec le domaine associatif

# Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

## Pratiques et méthodes d'accompagnement mobilisées

Décrire le type et les modalités d'accompagnement pratiquées

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre le profil/la fiche de poste de cette personne référente

### Avez-vous identifié des besoins/souhaits de formation pour votre/vos référent(s) ?

### Avez-vous identifié des besoins/souhaits d'outillage pour votre/vos référent(s) ?

## Modalités d'accueil

### Modalités d'accueil du service d'accompagnement généraliste

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Accueil physique
- ☐ Accueil téléphonique
- ☐ Accueil numérique

### Horaires d'ouverture du service d'accompagnement généraliste

(au moins 5 demi-journées par semaine)

### Avez-vous d'autres lieux d'accueil en dehors du lieu d'implantation du service?

ex. autres antennes, permanences dans d'autres structures partenaires...

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

### Si oui, pouvez-vous lister ces autres lieux?

### Quels sont les moyens matériels du service d'accompagnement généraliste?



## Dossier de candidature Guid'Asso - ACCOMPAGNEMENT GENERALISTE (Pays de la Loire)

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Bureau individuel

☐ Salle de réunion

☐ Véhicule de service

☐ Autre

**Si Autre, pouvez-vous lister ces autres moyens?**

**Quels sont les outils mis à la disposition du public ?**

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés, il peut s'agir d'un accès libre ou d'un accès via les référents

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Accès à un ordinateur connecté à internet

☐ Accès à un scanner pour numériser des documents

☐ Accès à une imprimante

☐ Accès à de la documentation

☐ Accès à un espace de réunion

☐ Autre

**Si Accès à de la documentation, pouvez-vous indiquer quelles sont ces ressources documentaires?**

**Si Autre, pouvez-vous lister ces autres outils?**

**Que mettez-vous en place pour faire connaître votre mission d'accompagnement auprès du/des public(s) cible(s) ?**

(ex. actions de communication, d'information ou d'aller-vers les publics visés dans le territoire d'intervention...)

**Perspectives d'évolution éventuelles**

(ex. concernant le territoire d'intervention, les ressources humaines mobilisées, les locaux ou les actions, en précisant la temporalité)

**Commentaires**

(si vous souhaitez préciser certains éléments par rapport à la présentation de ce service d'accompagnement généraliste)

## Motivation de la demande

### Pourquoi votre structure sollicite-t-elle cette labellisation ?

(articulation avec le projet de la structure, ancrage territorial, etc.)

## Formalisation de la labellisation

**Vous pouvez consulter la charte du réseau sur le lien suivant :**

<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

### La structure s'engage à signer la charte du réseau d'appui à la vie associative locale

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La structure s'engage à respecter le cahier des charges des structures d'accompagnement généraliste

Notamment :

- la gratuité de l'accès ;
- l'accueil et l'accompagnement des associations de son territoire d'intervention, tous secteurs d'activités confondus - sans obligation d'adhésion préalable (si votre structure est une association)&nbsp;;
- la désignation d'une personne référente dédiée à la mission à raison a minima de 0,5 ETP (1 ETP idéalement), joignable par téléphone et par courriel&nbsp;;
- l'ouverture au moins 5 demi-journées par semaine&nbsp;;
- l'établissement d'un rapport annuel de son activité.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### La structure s'engage à participer à la vie du réseau (temps d'accueil, de réunions et de formation), a minima deux fois par an

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non