

Démarche : Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)  
Organisme : Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports des Pays de la Loire

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Fruit d'un travail de co-construction entre les services de l'État et Le Mouvement Associatif, le réseau d'appui à la vie associative locale porte un service de proximité d'accueil, d'orientation, d'information et d'accompagnement des associations loi 1901 ou de droit local d'Alsace-Moselle.

Il est composé de structures locales diverses (associations, institutions, mairies, etc.) qui accueillent, orientent, informent et accompagnent toute personne désireuse de s'informer ou investir dans la vie associative - bénévoles, dirigeants associatifs, porteurs de projet, collectivités - quels que soient le domaine d'intervention et le territoire d'implantation.

Le service proposé dans ce cadre est accessible à toutes et à tous, sans condition, selon le principe d'universalité

Retrouvez la charte du réseau sur : [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

LORS DU REMPLISSAGE DU QUESTIONNAIRE, vous pourrez interrompre votre saisie à tout moment et la reprendre plus tard.

### VOS CONTACTS EN RÉGION :

Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) et services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES).

Les contacts des délégués à la vie associative sont disponibles sur <https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

Les informations recueillies seront utilisées par la DRAJES et les services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports à des fins de traitement informatisé et statistique. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr](mailto:ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr)

### Merci de sélectionner votre département

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Loire-Atlantique

☐ Maine-et-Loire

☐ Mayenne

☐ Sarthe

☐ Vendée

## Cahier des charges de la mission "Information"

Avant de compléter votre demande, consultez le cahier des charges relatif à la mission "Information" sur le lien suivant :  
<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

## Présentation de la structure

### Quel est le statut juridique précis de votre structure ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Association (loi 1901 ou droit local)
- ☐ Autre structure de l'ESS (Coopérative, Fondation, Mutuelle, etc.)
- ☐ Service de l'État
- ☐ Conseil régional
- ☐ Conseil départemental
- ☐ EPCI
- ☐ Commune

### Prénom et NOM du ou de la représentant.e légale

### Fonction

(ex : président, maire, etc.)

### Téléphone de la structure

### Courriel de la structure

### Prénom et NOM du ou de la correspondant.e pour ce dossier

### Fonction

### Téléphone

### Courriel

Votre structure possède-t-elle un agrément ministériel ?

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

Sélectionnez le(s) agrément(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun agrément"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Aucun agrément
- ☐ Agrément JEP
- ☐ Agrément Sport
- ☐ Agrément Education nationale
- ☐ Agrément Service civique
- ☐ Agrément Protection de l'environnement
- ☐ Agrément ESUS
- ☐ Agrément Sécurité civile
- ☐ Reconnaissance d'Utilité Publique
- ☐ Autre(s) agrément(s) (à préciser dans le champ suivant)

**Si vous avez coché "Autre agrément", précisez :**

### **Votre structure possède-t-elle un ou plusieurs de ces labels ou reconnaissances ?**

Sélectionnez le(s) label(s) dont bénéficie votre structure (plusieurs réponses possibles) ou sélectionnez "Aucun label"

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Centre de ressources et d'information des bénévoles (CRIB)
- ☐ Dispositif local d'accompagnement (DLA)
- ☐ Point d'appui à la vie associative (PAVA) ou point local d'accueil et d'information aux associations (PLAIA)
- ☐ Point d'appui au numérique associatif (PANA)
- ☐ Maison France Service
- ☐ Centre social / EVS (agrément CAF)
- ☐ Tiers Lieu
- ☐ Tiers de confiance Impact Emploi
- ☐ Autre(s) label(s) ou reconnaissance(s)
- ☐ Aucun label

**Si vous avez coché "Autre label ou reconnaissance", précisez :**

### **Commentaires**

(si vous souhaitez apporter des précisions concernant votre structure)

Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)  
**Description du ou des service(s) d'information aux associations**

Vous avez la possibilité de demander la labellisation pour plusieurs services d'information aux associations.  
Cliquez sur "Ajouter un élément Service d'information aux associations" si vous souhaitez ajouter un autre service.

**Service d'information aux associations**

Dénomination du service, si celle-ci est différente du nom de la structure

Adresse précise de l'implantation du service

Code postal

Ville

**Précisez l'EPCI de votre lieu d'accueil en fonction de votre département**

☐ Loire-Atlantique

☒ Redon Agglomération

☒ Nantes Métropole

☒ Pornic Agglo Pays de Retz

☒ Clisson Sèvre et Maine Agglo

☒ de la Presqu'île de Guérande Atlantique (CAP ATLANTIQUE)

☒ de la Région Nazairienne et de l'Estuaire (CARENE)

☒ du Pays de Pontchâteau St-Gildas-des-Bois

☒ Sèvre et Loire

☒ Sud Retz Atlantique

☒ Châteaubriant-Derval

☒ Estuaire et Sillon

☒ de Grand Lieu

☒ de la Région de Blain

☒ d'Erdre et Gesvres

☒ de Nozay

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☒ CC du Sud Estuaire

☐ Maine-et-Loire

☒ CC du Pays d'Ancenis

☒ CU Angers Loire Métropole

☒ CA Mauges Communauté

☒ CA Agglomération du Choletais

☒ CA Saumur Val de Loire

☒ CC Anjou Loir et Sarthe

☒ CC Loire Layon Aubance

☒ CC des Vallées du Haut-Anjou

☒ CC Anjou Bleu Communauté

☒ CC Baugeois Vallée

☐ Mayenne

☒ Laval Agglomération

☒ CC des Coëvrons

☒ CC du Mont des Avaloirs

☒ CC du Pays de Craon

☒ CC Mayenne Communauté

☒ CC du Pays de Meslay-Grez

☒ CC de l'Ernée

☒ CC du Bocage Mayennais

☒ CC du Pays de Château-Gontier

☒ CC de Sablé-sur-Sarthe

☐ Sarthe

☒ CU d'Alençon

☒ CU Le Mans Métropole

☒ CC Loué - Brûlon - Noyen

☒ CC Maine Coeur de Sarthe

☒ CC Loir-Lucé-Bercé

☒ CC Maine Saosnois

☒ CC Le Gesnois Bilurien

☒ CC des Vallées de la Braye et de l'Anille

☒ CC Haute Sarthe Alpes Mancelles

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

- ☒ CC Sud Sarthe
- ☒ CC de Sablé-sur-Sarthe
- ☒ CC du Pays Fléchois
- ☒ CC du Sud Est du Pays Manceau
- ☒ CC Orée de Bercé - Belinois
- ☒ CC du Val de Sarthe
- ☒ CC du Pays de l'Huisne Sarthoise
- ☐ Vendée
  - ☒ CA Les Sables d'Olonne Agglomération
  - ☒ CA La Roche sur Yon - Agglomération
  - ☒ CC du Pays de Saint-Gilles-Croix-de-Vie
  - ☒ CC Terres de Montaigu, CC Montaigu-Rocheservière
  - ☒ CC Challans-Gois Communauté
  - ☒ CC Vendée Grand Littoral
  - ☒ CC du Pays de Saint-Fulgent - Les Essarts
  - ☒ CC du Pays de Fontenay-Vendée
  - ☒ CC de Vie et Boulogne
  - ☒ CC Sud Vendée Littoral
  - ☒ CC de l'Ile de Noirmoutier
  - ☒ CC Océan Marais de Monts
  - ☒ CC Pays de Chantonay
  - ☒ CC du Pays de la Châtaigneraie
  - ☒ CC du Pays de Pouzauges
  - ☒ CC du Pays des Achards
  - ☒ CC Vendée, Sèvre, Autise
  - ☒ CC du Pays des Herbiers
  - ☒ CC du Pays de Mortagne

### Quel est ou sera le rayonnement géographique du service d'information?

Territoire d'intervention = les associations accueillies devront avoir leur siège sur ce territoire.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ EPCI

### Combien d'associations/personnes informez-vous déjà en moyenne par an?

Par informer, on entend:

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

- accueillir,
- écouter et reformuler la demande ou le besoin exprimé,
- apporter une information adaptée à la demande ou au besoin sur les éléments essentiels de la vie associative,
- indiquer les contacts et les démarches de base
- orienter vers d'autres structures, si besoin.

### Sur quels sujets suivants votre service est en mesure d'informer les associations?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Loi 1901
- ☐ Fonctionnement associatif (projet associatif, statuts, gouvernance)
- ☐ Création, immatriculation, modification, dissolution (démarches, interlocuteurs)
- ☐ Principales sources de financement
- ☐ Autre

Si Autre, précisez:

Vers quelles autres structures orientez-vous les associations de votre territoire quand vous n'êtes pas en mesure de leur apporter une réponse?

Prénom et NOM de la personne référente de la mission Information

Fonction de la personne référente

Téléphone

Courriel

D'autres personnes contribueront-elles à la mission "Information" ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, merci de préciser leur prénom, nom, fonction et courriel

Avez-vous identifié des besoins/souhaits de formation ou d'outillage pour votre/vos référent(s) ?

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

### Modalités d'accueil du service d'information aux associations

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Accueil physique
- ☐ Accueil téléphonique
- ☐ Accueil numérique

### Horaires d'ouverture du service d'information aux associations

(au moins 2 demi-journées par semaine)

### Quels sont les outils mis à la disposition du public ?

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés, il peut s'agir d'un accès libre ou d'un accès via les référents

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Accès à un ordinateur connecté à internet
- ☐ Accès à un scanner pour numériser des documents
- ☐ Accès à une imprimante
- ☐ Accès à de la documentation
- ☐ Accès à un espace de réunion
- ☐ Autre

### Si Accès à de la documentation, pouvez-vous indiquer quelles sont ces ressources documentaires ?

### Si Autre, pouvez-vous lister ces autres outils?

### Perspectives d'évolution éventuelles

(ex. concernant le territoire d'intervention, les ressources humaines mobilisées, les locaux ou les actions, en précisant la temporalité)

### Commentaires

(si vous souhaitez préciser certains éléments par rapport à la présentation de ce service d'information aux associations)

### Dénomination du service, si celle-ci est différente du nom de la structure



## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

Adresse précise de l'implantation du service

Code postal

Ville

Précisez l'EPCI de votre lieu d'accueil en fonction de votre département

☐ Loire-Atlantique

☒ Redon Agglomération

☒ Nantes Métropole

☒ Pornic Agglo Pays de Retz

☒ Clisson Sèvre et Maine Agglo

☒ de la Presqu'île de Guérande Atlantique (CAP ATLANTIQUE)

☒ de la Région Nazairienne et de l'Estuaire (CARENE)

☒ du Pays de Pontchâteau St-Gildas-des-Bois

☒ Sèvre et Loire

☒ Sud Retz Atlantique

☒ Châteaubriant-Derval

☒ Estuaire et Sillon

☒ de Grand Lieu

☒ de la Région de Blain

☒ d'Erdre et Gesvres

☒ de Nozay

☒ du Pays d'Ancenis

☒ du Sud Estuaire

☐ Maine-et-Loire

☒ du Pays d'Ancenis

☒ Angers Loire Métropole

☒ Mauges Communauté

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

- ☒ Agglomération du Choletais
- ☒ Saumur Val de Loire
- ☒ Anjou Loir et Sarthe
- ☒ Loire Layon Aubance
- ☒ des Vallées du Haut-Anjou
- ☒ Anjou Bleu Communauté
- ☒ Baugeois Vallée
- ☐ Mayenne
  - ☒ Laval Agglomération
  - ☒ des Coëvrons
  - ☒ du Mont des Avaloirs
  - ☒ du Pays de Craon
  - ☒ Mayenne Communauté
  - ☒ du Pays de Meslay-Grez
  - ☒ de l'Ernée
  - ☒ du Bocage Mayennais
  - ☒ du Pays de Château-Gontier
  - ☒ de Sablé-sur-Sarthe
- ☐ Sarthe
  - ☒ d'Alençon
  - ☒ Le Mans Métropole
  - ☒ Loué - Brûlon - Noyen
  - ☒ Maine Coeur de Sarthe
  - ☒ Loir-Lucé-Bercé
  - ☒ Maine Saosnois
  - ☒ Le Gesnois Bilurien
  - ☒ des Vallées de la Braye et de l'Anille
  - ☒ Haute Sarthe Alpes Mancelles
  - ☒ de la Champagne Conlinoise et du Pays de Sillé
  - ☒ Sud Sarthe
  - ☒ de Sablé-sur-Sarthe
  - ☒ du Pays Fléchois
  - ☒ du Sud Est du Pays Manceau
  - ☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☒ CC du Val de Sarthe

☒ CC du Pays de l'Huisne Sarthoise

☐ Vendée

☒ CA Les Sables d'Olonne Agglomération

☒ CA La Roche sur Yon - Agglomération

☒ CC du Pays de Saint-Gilles-Croix-de-Vie

☒ CC Terres de Montaigu, CC Montaigu-Rocheservière

☒ CC Challans-Gois Communauté

☒ CC Vendée Grand Littoral

☒ CC du Pays de Saint-Fulgent - Les Essarts

☒ CC du Pays de Fontenay-Vendée

☒ CC de Vie et Boulogne

☒ CC Sud Vendée Littoral

☒ CC de l'Île de Noirmoutier

☒ CC Océan Marais de Monts

☒ CC Pays de Chantonay

☒ CC du Pays de la Châtaigneraie

☒ CC du Pays de Pouzauges

☒ CC du Pays des Achards

☒ CC Vendée, Sèvre, Autise

☒ CC du Pays des Herbiers

☒ CC du Pays de Mortagne

### Quel est ou sera le rayonnement géographique du service d'information?

Territoire d'intervention = les associations accueillies devront avoir leur siège sur ce territoire.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ EPCI

### Combien d'associations/personnes informez-vous déjà en moyenne par an?

Par informer, on entend:

- accueillir,
- écouter et reformuler la demande ou le besoin exprimé,
- apporter une information adaptée à la demande ou au besoin sur les éléments essentiels de la vie associative,
- indiquer les contacts et les démarches de base
- orienter vers d'autres structures, si besoin.

Sur quels sujets suivants votre service est en mesure d'informer les associations?

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Loi 1901

☐ Fonctionnement associatif (projet associatif, statuts, gouvernance)

☐ Création, immatriculation, modification, dissolution (démarches, interlocuteurs)

☐ Principales sources de financement

☐ Autre

**Si Autre, précisez:**

**Vers quelles autres structures orientez-vous les associations de votre territoire quand vous n'êtes pas en mesure de leur apporter une réponse?**

**Prénom et NOM de la personne référente de la mission Information**

**Fonction de la personne référente**

**Téléphone**

**Courriel**

**D'autres personnes contribueront-elles à la mission "Information" ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si oui, merci de préciser leur prénom, nom, fonction et courriel**

**Avez-vous identifié des besoins/souhaits de formation ou d'outillage pour votre/vos référent(s) ?**

**Modalités d'accueil du service d'information aux associations**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Accueil physique

☐ Accueil téléphonique

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☐ Accueil numérique

### Horaires d'ouverture du service d'information aux associations

(au moins 2 demi-journées par semaine)

### Quels sont les outils mis à la disposition du public ?

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés, il peut s'agir d'un accès libre ou d'un accès via les référents

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Accès à un ordinateur connecté à internet

☐ Accès à un scanner pour numériser des documents

☐ Accès à une imprimante

☐ Accès à de la documentation

☐ Accès à un espace de réunion

☐ Autre

### Si Accès à de la documentation, pouvez-vous indiquer quelles sont ces ressources documentaires ?

### Si Autre, pouvez-vous lister ces autres outils?

### Perspectives d'évolution éventuelles

(ex. concernant le territoire d'intervention, les ressources humaines mobilisées, les locaux ou les actions, en précisant la temporalité)

### Commentaires

(si vous souhaitez préciser certains éléments par rapport à la présentation de ce service d'information aux associations)

### Dénomination du service, si celle-ci est différente du nom de la structure

### Adresse précise de l'implantation du service

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

Code postal

Ville

**Précisez l'EPCI de votre lieu d'accueil en fonction de votre département**

☐ Loire-Atlantique

☒ Redon Agglomération

☒ Nantes Métropole

☒ Pornic Agglo Pays de Retz

☒ Clisson Sèvre et Maine Agglo

☒ de la Presqu'île de Guérande Atlantique (CAP ATLANTIQUE)

☒ de la Région Nazairienne et de l'Estuaire (CARENE)

☒ du Pays de Pontchâteau St-Gildas-des-Bois

☒ Sèvre et Loire

☒ Sud Retz Atlantique

☒ Châteaubriant-Derval

☒ Estuaire et Sillon

☒ de Grand Lieu

☒ de la Région de Blain

☒ d'Erdre et Gesvres

☒ de Nozay

☒ du Pays d'Ancenis

☒ du Sud Estuaire

☐ Maine-et-Loire

☒ du Pays d'Ancenis

☒ Angers Loire Métropole

☒ Mauges Communauté

☒ Agglomération du Choletais

☒ Saumur Val de Loire

☒ Anjou Loir et Sarthe

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☒ CC des Vallées du Haut-Anjou

☒ CC Anjou Bleu Communauté

☒ CC Baugeois Vallée

☐ Mayenne

☒ Laval Agglomération

☒ CC des Coëvrons

☒ CC du Mont des Avaloirs

☒ CC du Pays de Craon

☒ CC Mayenne Communauté

☒ CC du Pays de Meslay-Grez

☒ CC de l'Ernée

☒ CC du Bocage Mayennais

☒ CC du Pays de Château-Gontier

☒ CC de Sablé-sur-Sarthe

☐ Sarthe

☒ CU d'Alençon

☒ CU Le Mans Métropole

☒ CC Loué - Brûlon - Noyen

☒ CC Maine Coeur de Sarthe

☒ CC Loir-Lucé-Bercé

☒ CC Maine Saosnois

☒ CC Le Gesnois Bilurien

☒ CC des Vallées de la Braye et de l'Anille

☒ CC Haute Sarthe Alpes Mancelles

☒ CC de la Champagne Conlinoise et du Pays de Sillé

☒ CC Sud Sarthe

☒ CC de Sablé-sur-Sarthe

☒ CC du Pays Fléchois

☒ CC du Sud Est du Pays Manceau

☒ CC Orée de Bercé - Belinois

☒ CC du Val de Sarthe

☒ CC du Pays de l'Huisne Sarthoise

☐ Vendée

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

- ☒ La Roche sur Yon - Agglomération
- ☐ du Pays de Saint-Gilles-Croix-de-Vie
- ☐ Terres de Montaigu, CC Montaigu-Rocheservière
- ☐ Challans-Gois Communauté
- ☐ Vendée Grand Littoral
- ☐ du Pays de Saint-Fulgent - Les Essarts
- ☐ du Pays de Fontenay-Vendée
- ☐ de Vie et Boulogne
- ☐ Sud Vendée Littoral
- ☐ de l'Ile de Noirmoutier
- ☐ Océan Marais de Monts
- ☐ Pays de Chantonay
- ☐ du Pays de la Châtaigneraie
- ☐ du Pays de Pouzauges
- ☐ du Pays des Achards
- ☐ Vendée, Sèvre, Autise
- ☐ du Pays des Herbiers
- ☐ du Pays de Mortagne

### Quel est ou sera le rayonnement géographique du service d'information?

Territoire d'intervention = les associations accueillies devront avoir leur siège sur ce territoire.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Commune

☐ EPCI

### Combien d'associations/personnes informez-vous déjà en moyenne par an?

Par informer, on entend:

- accueillir,
- écouter et reformuler la demande ou le besoin exprimé,
- apporter une information adaptée à la demande ou au besoin sur les éléments essentiels de la vie associative,
- indiquer les contacts et les démarches de base
- orienter vers d'autres structures, si besoin.

### Sur quels sujets suivants votre service est en mesure d'informer les associations?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Loi 1901

☐ Fonctionnement associatif (projet associatif, statuts, gouvernance)

☐ Création, immatriculation, modification, dissolution (démarches, interlocuteurs)

☐ Principales sources de financement



## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☐ Autre

**Si Autre, précisez:**

**Vers quelles autres structures orientez-vous les associations de votre territoire quand vous n'êtes pas en mesure de leur apporter une réponse?**

**Prénom et NOM de la personne référente de la mission Information**

**Fonction de la personne référente**

**Téléphone**

**Courriel**

**D'autres personnes contribueront-elles à la mission "Information" ?**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Si oui, merci de préciser leur prénom, nom, fonction et courriel**

**Avez-vous identifié des besoins/souhaits de formation ou d'outillage pour votre/vos référent(s) ?**

**Modalités d'accueil du service d'information aux associations**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Accueil physique

☐ Accueil téléphonique

☐ Accueil numérique

**Horaires d'ouverture du service d'information aux associations**

(au moins 2 demi-journées par semaine)

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

### Quels sont les outils mis à la disposition du public ?

Plusieurs choix peuvent être sélectionnés, il peut s'agir d'un accès libre ou d'un accès via les référents

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Accès à un ordinateur connecté à internet
- ☐ Accès à un scanner pour numériser des documents
- ☐ Accès à une imprimante
- ☐ Accès à de la documentation
- ☐ Accès à un espace de réunion
- ☐ Autre

### Si Accès à de la documentation, pouvez-vous indiquer quelles sont ces ressources documentaires ?

### Si Autre, pouvez-vous lister ces autres outils?

### Perspectives d'évolution éventuelles

(ex. concernant le territoire d'intervention, les ressources humaines mobilisées, les locaux ou les actions, en précisant la temporalité)

### Commentaires

(si vous souhaitez préciser certains éléments par rapport à la présentation de ce service d'information aux associations)

## Motivation de la demande

### Pourquoi votre structure sollicite-t-elle cette labellisation ?

(articulation avec le projet de la structure, ancrage territorial, etc.)

## Formalisation de la labellisation

Vous pouvez consulter la charte du réseau sur le lien suivant :

<https://www.ac-nantes.fr/guid-asso-une-nouvelle-dynamique-pour-accompagner-les-associations-locales-122777>

La structure s'engage à signer la charte du réseau d'appui à la vie associative locale

Cochez la mention applicable

☐

## Dossier de candidature Guid'Asso - INFORMATION (Pays de la Loire)

☐ Non

### **La structure s'engage à respecter le cahier des charges des structures d'information**

Notamment :

- la gratuité de l'accès ;
- l'accueil, l'information et l'orientation des associations de son territoire, tous secteurs d'activités confondus - sans obligation d'adhésion préalable (si la structure est une association)&nbsp;;
- l'ouverture au moins 2 demi-journées par semaine&nbsp;;
- la transmission des chiffres-clé de son activité.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### **La structure s'engage à participer à la vie du réseau (temps d'accueil, de réunions et de formation)**

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non