Démarche : Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs pour la plantation de haies en Bretagne : Service régional de l'agri-environnement, de la forêt et du bois Organisme Identité du demandeur **Email Etablissement** SIRET Dénomination Forme juridique **Formulaire** Dans le cadre de la mise en œuvre de la planification écologique, cet appel à projets a pour objectif de soutenir l'accompagnement technique en amont et en aval du projet de plantation de haie sur les surfaces agricoles de la région Bretagne. Identification du demandeur Numéro SIRET du demandeur SIRET Dénomination Forme juridique Coordonnées du compte-bancaire sur lequel l'aide sera versée Le service instructeur dispose déjà des coordonnées du compte pour le versement de cette aide. Cette pièce a bien déjà été fournie avec le formulaire de demande d'aide. Cochez la mention applicable ☐ Oui ☐ Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Veuillez déposer votre nouveau compte bancaire, à savoir le RIB avec IBAN et BIC.

Contact au sein de la structure

RIB-IBAN et BIC

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs Madame/Monsieur Mme
□ M.
Nom, Prénom du représentant légal
Qualité du représentant légal Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Président
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Mise à jour de l'attestation de délégation de signature
Obligatoire dans le cas d'un changement de représentant légal depuis la date de dépôt de la demande d'aide. Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.
Carte d'identité ou passeport (en cours de validité)
Adresse mail Notez le mail de la personne en charge du dossier technique (qui peut être différent du représentant légal)
Téléphone portable ou fixe Notez le téléphone de la personne en charge du dossier technique (qui peut être différent du représentant légal)
Le projet
Numéro de dossier OSIRIS Indiquez le numéro de dossier OSIRIS figurant sur la première page de votre décision juridique (convention ou arrêté).
Type de demande de paiement Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Acompte
Solde (dernière demande de paiement)
Montant global HT présenté
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Détail du coût journalier et le détail des frais de structure par agent concerné, signé par l'agent comptable
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.
Pour rappel, les structures habilitées à signer les documents sont le trésorier, l'agent comptable, le centre de gestion.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Relevé du temps consacré à l'opération, signé par l'agent et par le supérieur hiérarchique de l'agent

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

Type d'approche individuelle retenu Vous pouvez retrouver les détails au point 7 "Modalités de montage et dépôt des dossiers" de l'appel à projets.
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible "Simple", portant sur le volet accompagnement
Collective", portant sur le volet accompagnement
Collective", portant sur les volets accompagnement et investissement
Aire géographique couverte par le projet Préciser l'aire géographique du volet "accompagnement technique aux projets de plantation" et du volet "sensibilisatic générale et communication", notamment le(s) département(s) concerné(s) ou territoires plus localisés.
Articulation avec les animateurs Breizh Bocage Expliquez comment vous avez articulé vos actions avec celles des opérateurs du dispositif Breizh Bocage, notamment le moyens de communication utilisés (mail, téléphone, réunion, etc.) et leur fréquence. Présentez les points positifs et difficultés rencontrées pour cette articulation.
Périodes du projet
Date de début de l'opération
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Déclaration début de l'opération
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.
Date d'achèvement de l'opération Obligatoire si la demande concerne le versement du solde final.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Déclaration d'achèvement de l'opération
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Attestation de bonne exécution des travaux par agriculteur bénéficiaire

Téléchargez, complétez l'attestation ci-jointe pour chaque agriculteur bénéficiaire et reversez l'ensemble des pièces.

3/7

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs **Accompagnement technique aux projets de plantation**

Actions mises en œuvre Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles L'élaboration du projet de plantation : précision des objectifs, réalisation d'un diagnostic si nécessaire, conception et cartographie de la plantation.
L'accompagnement au montage et au dépôt du dossier d'investissement.
La maîtrise d'œuvre du chantier de plantation, à savoir l'accompagnement technique hors chantier de plantation (accompagnement à l'organisation des chantiers, suivi des relations avec les fournisseurs et les entreprises impliquées dans les travaux, réception des travaux).
L'accompagnement technique à la réalisation des travaux d'entretien : conception d'un protocole de suivi post- plantation, planification des interventions sur les 3 années suivant la plantation, conseils de gestion à court et moyen terme, réalisation d'un plan de gestion conforme au cadre type Plan de Gestion Durable de la Haie (PGDH).
Partie technique
Nombre d'agriculteurs accompagnés :
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Liste des exploitations réellement suivies
Il s'agit d'un tableau récapitulatif des agriculteurs réellement accompagnés, précisant le nombre de jour d'accompagnement et le coût des opérations (plantation, PGDH et gestion durable et labellisation). Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Livrable remis à l'agriculteur à l'issue de la prestation de conseil
Transmettez ici tous les livrables remis aux agriculteurs à l'issue de la prestation de conseil (diagnostic, cartographie, PGDH, etc.). Fournir a minima 1 livrable par agriculteur accompagné.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Localisation des projets de plantations
Couche SIG présentant l'ensemble des linéaires de plantation de haies réalisés au format shape (.shp), en tenant compte des préconisations définies par le Pôle Métier Bocage de Géobretagne (http://cms.geobretagne.fr/bocage). Plus précisément, les données transmises sous format SIG devront contenir les attributs précisés dans l'annexe 3 de l'AAP animation haie.
Partie financière
Montant des dépenses pour l'accompagnement aux projets de plantation, sollicité dans cette demande de paiement Ce montant englobe à la fois la partie en régie et en prestations externes.
Pour rappel, ce volet est plafonné à 20% du coût prévisionnel de l'ensemble des travaux de plantation.
Prestation pour le volet accompagnement Cochez la mention applicable Oui
Non Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier Attestation des temps passés par exploitations
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint. Attention, cette attestation devra être signée par l'exploitant agricole.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Dépenses en prestation pour l'accompagnement aux projets de plantation
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Factures
Joindre l'ensemble des factures acquittées, signées pour les prestations (avec preuve de paiement attesté par le comptable public).
En cas de recours à un prestataire extérieur/marché public, joindre tous les documents relatifs à la passation de la/des commande(s) publique(s): •Pièces constitutives du marché (marché signé, acte d'engagement, CCAP, CCTP,) •Avis de publicité (BOAMP, JOUE, lettres de consultation,) •Dossier de candidature de l'entreprise retenue •Analyse et sélection des offres •Demandes de devis et/ou devis, etc.
Sensibilisation générale et communication
Actions mises en œuvre
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles La conception et la réalisation de supports de communication visant à sensibiliser les exploitants agricoles sur l'intérêt de planter des arbres intraparcellaires, ainsi que la promotion du dispositif d'investissement du Pacte haie
L'organisation d'événements / journées de partage d'expériences sur l'entretien des plantations avec pratique groupée sur le terrain.
Aucune action sur le volet sensibilisation générale et communication.
Partie technique
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Livrables
Fournissez l'ensemble des publications, fiches techniques, présentations ou tout autre document/support de communication produits.
Pour les journées collectives, fournissez si possible, la feuille d'émargement et les supports présentés.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Récapitulatif des actions menées

Partie financière

Montant en sensibilisation et communication, sollicité dans cette demande de paiement

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

ce montante englobe and rolls la partie en regie et en prestations externes.
Pour rappel, ce volet est plafonné à 10% des dépenses présentées du projet d'animation global.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Dépenses en sensibilisation et communication réalisées par vos propres moyens
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.
Prestations pour le volet sensibilisation/communication Cochez la mention applicable Oui
Non
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Dépenses en sensibilisation et communication réalisées par des prestataires
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Factures
Joindre l'ensemble des factures acquittées, signées pour les prestations (avec preuve de paiement attesté par le comptable public).
En cas de recours à un prestataire extérieur/marché public, joindre tous les documents relatifs à la passation de la/des commande(s) publique(s): •Pièces constitutives du marché (marché signé, acte d'engagement, CCAP, CCTP,) •Avis de publicité (BOAMP, JOUE, lettres de consultation,) •Dossier de candidature de l'entreprise retenue •Analyse et sélection des offres •Demandes de devis et/ou devis, etc.
Engagements
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Attestation d'absence de conflits d'intérêts
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.
J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité, pour les mêmes actions, une aide autre que celle indiquée sur la présente demande de paiement. Cochez la mention applicable Oui
Non
J'atteste sur l'honneur que les renseignements fournis dans le formulaire de demande de paiement et les pièces jointes sont exacts. Cochez la mention applicable Oui
Non

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des sanctions encourues en cas de non respect des dispositions de la décision en vigueur

Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculte Vous encourez notamment des sanctions si vous présentez des dépenses qui he sont pas éligibles (cf. article 11 de la décision juridique). Cette demande de paiement sert de référence au service instructeur.	urs
Cochez la mention applicable Oui	
Non	