

Démarche : Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs pour la plantation de haies en Bretagne

Organisme : Service régional de l'agri-environnement, de la forêt et du bois

## Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

## Formulaire

Dans le cadre de la mise en œuvre de la planification écologique, cet appel à projets a pour objectif de soutenir l'accompagnement technique en amont et en aval du projet de plantation de haie sur les surfaces agricoles de la région Bretagne.

### Identification du demandeur

Numéro SIRET du demandeur SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

### Coordonnées du compte-bancaire sur lequel l'aide sera versée

**Le service instructeur dispose déjà des coordonnées du compte pour le versement de cette aide.**  
Cette pièce a bien déjà été fournie avec le formulaire de demande d'aide.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ RIB-IBAN et BIC

Veuillez déposer votre nouveau compte bancaire, à savoir le RIB avec IBAN et BIC.

# Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

## Contact au sein de la structure

**Madame/Monsieur**

☐ Mme

☐ M.

**Nom, Prénom du représentant légal**

**Qualité du représentant légal**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Mise à jour de l'attestation de délégation de signature

Obligatoire dans le cas d'un changement de représentant légal depuis la date de dépôt de la demande d'aide. Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

**Carte d'identité ou passeport (en cours de validité)**

**Adresse mail**

Notez le mail de la personne en charge du dossier technique (qui peut être différent du représentant légal)

**Téléphone portable ou fixe**

Notez le téléphone de la personne en charge du dossier technique (qui peut être différent du représentant légal)

## Le projet

**Numéro de dossier OSIRIS**

Indiquez le numéro de dossier OSIRIS figurant sur la première page de votre décision juridique (convention ou arrêté).

**Type de demande de paiement**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acompte

☐ Solde (dernière demande de paiement)

**Montant global HT présenté**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

☐ Détail du coût journalier et le détail des frais de structure par agent concerné, signé par l'agent comptable

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

Pour rappel, les structures habilitées à signer les documents sont le trésorier, l'agent comptable, le centre de gestion.

# Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé du temps consacré à l'opération, signé par l'agent et par le supérieur hiérarchique de l'agent

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

## Type d'approche individuelle retenu

Vous pouvez retrouver les détails au point 7 "Modalités de montage et dépôt des dossiers" de l'appel à projets.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ "Simple", portant sur le volet accompagnement

☐ "Collective", portant sur le volet accompagnement

☐ "Collective", portant sur les volets accompagnement et investissement

## Aire géographique couverte par le projet

Préciser l'aire géographique du volet "accompagnement technique aux projets de plantation" et du volet "sensibilisation générale et communication", notamment le(s) département(s) concerné(s) ou territoires plus localisés.

## Articulation avec les animateurs Breizh Bocage

Expliquez comment vous avez articulé vos actions avec celles des opérateurs du dispositif Breizh Bocage, notamment les moyens de communication utilisés (mail, téléphone, réunion, etc.) et leur fréquence. Présentez les points positifs et difficultés rencontrées pour cette articulation.

## Périodes du projet

### Date de début de l'opération

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration début de l'opération

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

## Date d'achèvement de l'opération

Obligatoire si la demande concerne le versement du solde final.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration d'achèvement de l'opération

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de bonne exécution des travaux par agriculteur bénéficiaire

## Accompagnement technique aux projets de plantation

### Actions mises en œuvre

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ L'élaboration du projet de plantation : précision des objectifs, réalisation d'un diagnostic si nécessaire, conception et cartographie de la plantation.
- ☐ L'accompagnement au montage et au dépôt du dossier d'investissement.
- ☐ La maîtrise d'œuvre du chantier de plantation, à savoir l'accompagnement technique hors chantier de plantation (accompagnement à l'organisation des chantiers, suivi des relations avec les fournisseurs et les entreprises impliquées dans les travaux, réception des travaux).
- ☐ L'accompagnement technique à la réalisation des travaux d'entretien : conception d'un protocole de suivi post-plantation, planification des interventions sur les 3 années suivant la plantation, conseils de gestion à court et moyen terme, réalisation d'un plan de gestion conforme au cadre type Plan de Gestion Durable de la Haie (PGDH).

## Partie technique

### Nombre d'agriculteurs accompagnés :

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Liste des exploitations réellement suivies

Il s'agit d'un tableau récapitulatif des agriculteurs réellement accompagnés, précisant le nombre de jour d'accompagnement et le coût des opérations (plantation, PGDH et gestion durable et labellisation).  
Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Livrable remis à l'agriculteur à l'issue de la prestation de conseil

Transmettez ici tous les livrables remis aux agriculteurs à l'issue de la prestation de conseil (diagnostic, cartographie, PGDH, etc.). Fournir a minima 1 livrable par agriculteur accompagné.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Localisation des projets de plantations

Couche SIG présentant l'ensemble des linéaires de plantation de haies réalisés au format shape (.shp), en tenant compte des préconisations définies par le Pôle Métier Bocage de Géobretagne (<http://cms.geobretagne.fr/bocage>).  
Plus précisément, les données transmises sous format SIG devront contenir les attributs précisés dans l'annexe 3 de l'AAP animation haie.

## Partie financière

### Montant des dépenses pour l'accompagnement aux projets de plantation, sollicité dans cette demande de paiement

Ce montant englobe à la fois la partie en régie et en prestations externes.

Pour rappel, ce volet est plafonné à 20% du coût prévisionnel de l'ensemble des travaux de plantation.

### Prestation pour le volet accompagnement

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

# Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépenses en régie pour l'accompagnement aux projets de plantation

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation des temps passés par exploitations

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.  
Attention, cette attestation devra être signée par l'exploitant agricole.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépenses en prestation pour l'accompagnement aux projets de plantation

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Factures

Joindre l'ensemble des factures acquittées, signées pour les prestations (avec preuve de paiement attesté par le comptable public).

En cas de recours à un prestataire extérieur/marché public, joindre tous les documents relatifs à la passation de la/des commande(s) publique(s) :

- Pièces constitutives du marché (marché signé, acte d'engagement, CCAP, CCTP, ...)
- Avis de publicité (BOAMP, JOUE, lettres de consultation, ...)
- Dossier de candidature de l'entreprise retenue
- Analyse et sélection des offres
- Demandes de devis et/ou devis, etc.

## Sensibilisation générale et communication

### Actions mises en œuvre

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ La conception et la réalisation de supports de communication visant à sensibiliser les exploitants agricoles sur l'intérêt de planter des arbres intraparcéllaires, ainsi que la promotion du dispositif d'investissement du Pacte haies.
- ☐ L'organisation d'événements / journées de partage d'expériences sur l'entretien des plantations avec pratique groupée sur le terrain.
- ☐ Aucune action sur le volet sensibilisation générale et communication.

## Partie technique

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Livrables

Fournissez l'ensemble des publications, fiches techniques, présentations ou tout autre document/support de communication produits.

Pour les journées collectives, fournissez si possible, la feuille d'émargement et les supports présentés.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Récapitulatif des actions menées

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

# Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

## Partie financière

### Montant en sensibilisation et communication, sollicité dans cette demande de paiement

Ce montant englobe à la fois la partie en régie et en prestations externes.

Pour rappel, ce volet est plafonné à 10% des dépenses présentées du projet d'animation global.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépenses en sensibilisation et communication réalisées par vos propres moyens

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

### Prestations pour le volet sensibilisation/communication

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dépenses en sensibilisation et communication réalisées par des prestataires

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint en version modifiable. Le format Pdf n'est pas recevable.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Factures

Joindre l'ensemble des factures acquittées, signées pour les prestations (avec preuve de paiement attesté par le comptable public).

En cas de recours à un prestataire extérieur/marché public, joindre tous les documents relatifs à la passation de la/des commande(s) publique(s) :

- Pièces constitutives du marché (marché signé, acte d'engagement, CCAP, CCTP, ...)
- Avis de publicité (BOAMP, JOUE, lettres de consultation, ...)
- Dossier de candidature de l'entreprise retenue
- Analyse et sélection des offres
- Demandes de devis et/ou devis, etc.

## Engagements

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'absence de conflits d'intérêts

Téléchargez, complétez et reversez le formulaire ci-joint.

### J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité, pour les mêmes actions, une aide autre que celle indiquée sur la présente demande de paiement.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

### J'atteste sur l'honneur que les renseignements fournis dans le formulaire de demande de paiement et les pièces jointes sont exacts.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

## Demande de paiement Pacte en faveur de la haie : accompagnement technique des agriculteurs

### **J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des sanctions encourues en cas de non respect des dispositions de la décision en vigueur**

Vous encourez notamment des sanctions si vous présentez des dépenses qui ne sont pas éligibles (cf. article 11 de la décision juridique). Cette demande de paiement sert de référence au service instructeur.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non