

Démarche : Demander un financement Data / FTAP

Organisme : Direction interministérielle du numérique (DINUM)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Ce formulaire est destiné à formaliser votre demande de financement via le Fonds pour la transformation de l'action publique (FTAP) pour un projet ou produit :

- * de mise à disposition de données au grand public (open data),
- * de partage de données entre administrations (API),
- * ou d'espace commun de données pour partager des données entre acteurs.
- * de produits centrés sur l'exploitation ou le découplage de la donnée publique

Cela inclut à la fois des travaux de préparation, enrichissement et nettoyage de données, des développements permettant de diffuser ou partager les données (portail de diffusion, API, infrastructure de partage de données) et animation de communautés d'utilisateurs.

Si le projet s'incarne via des API, leur référencement [sur le catalogue des API](<https://www.data.gouv.fr/fr/dataservices/>) est une obligation ; si le projet implique de la mise en open data, le référencement des données sur [le catalogue des données ouvertes](<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/>) est obligatoire.

?? Identification du produit

🔍 Intitulé du produit

Indiquez le nom du produit, de manière concise et explicite. Exemple : « Signaux Faibles ».

🔍 Slogan centré sur l'impact / le problème résolu

Décrivez en une phrase l'objectif du produit et l'impact attendu. Exemple : « Mieux cibler les interventions vers les entreprises en difficulté ».

🔍 Adresse électronique du chef(fe) de produit

Indiquez l'adresse électronique institutionnelle de la personne en charge de porter le produit au sein de son administration.

🔗 Le problème et la solution

🔗 Le problème identifié

Décrivez précisément l'irritant auquel votre produit répond. Expliquez pourquoi ce problème nuit à l'efficacité de l'administration et justifiez son importance. Exemple : « Chaque année, les DIRECCTE détectent mal ou trop tard les entreprises en difficulté, entraînant un manque à gagner de X millions d'euros ».

🔗 La bonne idée : votre solution data

Expliquez en quoi votre solution data répond au problème identifié. Exemple : « Croiser des bases de données aujourd'hui en silo pour détecter et prévenir les difficultés des entreprises afin de mieux cibler les interventions en remédiation de l'État ».

🔗 Pari d'impact à 6 mois : principaux bénéfices et indicateurs clés d'impact mesurable

Précisez les bénéfices attendus à 6 mois et les indicateurs concrets permettant de mesurer l'impact du projet. Exemple : « Diminution du délai d'intervention vers les entreprises en difficulté ; Gain de temps de X heures par agent ».

?? Technologie et mise en œuvre

🔗 Technologie utilisée et licence

Sélectionnez le type de technologie utilisée

🔗 Déploiement de la solution

Sélectionnez le mode de déploiement prévu :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Un outil clé en main (directement utilisable par l'administration)
- ☐ Une brique technologique (à intégrer aux systèmes existants)

🔗 Stade de développement

Indiquez où en est votre produit dans son cycle de développement :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ En ligne (avec des premiers utilisateurs)
- ☐ En version alpha (accessible uniquement à quelques testeurs)

Demander un financement Data / FTAP

☐ En construction

Mutualisation et répliquabilité

Expliquez en quelques lignes comment votre produit peut être utilisé ou adapté par d'autres administrations.

Financement et retour sur investissement


Co-financement demandé au FTAP Data

Indiquez le montant total en euros sollicité auprès du FTAP Data. Le financement est limité à 50 % du coût total, avec une enveloppe moyenne de 100 000 €.

Co-financement apporté par la structure porteuse

Précisez le montant financé par la structure porteuse. Ce montant doit être au minimum égal à celui demandé au FTAP Data (50 % du coût total).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐  Répartition des financements et calcul du retour sur investissement (ROI) | Annexe budgétaire

Détaillez en pièce jointe l'affectation des montants dédiés au développement du produit, en précisant la répartition des financements existants (budgets internes, subventions, partenariats, etc.) et ceux sollicités auprès d'ALLiaNCE. Cette ventilation doit refléter l'usage prévu des fonds et le retour sur investissement (ROI) estimé, dans le respect des exigences du cahier des charges.

Adresse électronique de l'interlocuteur budgétaire 1

Indiquez l'adresse électronique de la personne qui sera en charge du conventionnement et de la mise à disposition des crédits.

Adresse électronique de l'interlocuteur budgétaire 2 (si besoin)

Indiquez l'adresse électronique de la personne qui sera en charge du conventionnement et de la mise à disposition des crédits.