

- Démarche : DRAJES Nouvelle Aquitaine : déposer des documents de suivi de session de formation
- Organisme : DRAJES Nouvelle Aquitaine - POLE Formation Certification Emploi

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Permettre à chaque organisme de formation de déposer les documents obligatoires auprès de la DRAJES :

- Fiche ouverture de session (annexe 2),
- Résultats des TEP (annexe 3),
- Attestations de complétude des dossiers stagiaires (annexe 4),
- Liste des structures d'alternance (annexe 6),
- Bilan pédagogique de la formation (annexe 7),
- Grilles de certifications de ses candidats pour le jury régional plénier.

Organisme de formation pour lequel vous déposez les documents

Diplôme concerné

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

BAFD

BPJEPS Activités Aquatiques Natation

BPJEPS Activités Equestres

BPJEPS Activités Gymniques

BPJEPS Activités Physiques et Sportives de la Forme

BPJEPS Animation Socio Éducative et Culturelle

BPJEPS Basketball

BPJEPS Canoë Kayak

BPJEPS Golf

BPJEPS Judo Jujitsu

DRAJES Nouvelle Aquitaine : déposer des documents de suivi de session de formation

- BPJEPS Multi APS
- BPJEPS Pêche de loisirs
- BPJEPS Rugby
- BPJEPS Ski Nautique
- BPJEPS Surf et DA
- BPJEPS Tennis de table
- BPJEPS Voile
- CAEPMNS
- CS AMAP
- CC AIPSH
- CC Direction d'Accueil Collectif de Mineurs
- CPJEPS Animateur d'Activités de Vie quotidienne
- DEJEPS Animation Socio Educative et Culturelle
- DEJEPS APSA
- DEJEPS Athlétisme
- DEJEPS Badminton
- DEJEPS Basketball
- DEJEPS Cyclisme
- DEJEPS Haltéro Musculation FA
- DEJEPS Judo Jujitsu
- DEJEPS Natation
- DEJEPS Pelote basque
- DEJEPS Plongée / CC Plongée
- DEJEPS Rugby
- DEJEPS Sports Equestres
- DEJEPS Skateboard
- DEJEPS Roller skating
- DEJEPS Surf et DA
- DEJEPS Tennis
- DEJEPS et DESJEPS Tir sportif
- DESJEPS Direction de structure et de projets
- DESJEPS Roller skating
- DESJEPS Skateboard
-

DRAJES Nouvelle Aquitaine : déposer des documents de suivi de session de formation

Numéro de la session

Disponible dans Foromes. Par exemple 25ALPBP40033, 25ALPDE0003...

Quel(s) document(s) souhaitez-vous déposer ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Fiche ouverture de session (annexe 2)
- Résultats des TEP (annexe 3)
- Attestations de complétude des dossiers stagiaires (annexe 4)
- Liste des structures d'alternance (annexe 6)
- Bilan pédagogique de la formation (annexe 7)
- Grilles de certifications de mes stagiaires pour le jury régional plénier

Quel(s) document(s) souhaitez-vous déposer ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Fiche ouverture de session (annexe 2)
- Ruban pédagogique
- Attestations de complétude des dossiers stagiaires (annexe 4)
- Liste des structures d'alternance (annexe 6)
- Bilan pédagogique de la formation (annexe 7)
- Grilles de certifications de mes stagiaires pour le jury régional plénier
- Attestation sur l'honneur des évaluateurs

Date du jury plénier régional pour lequel vous déposez les grilles de certification

Pour l'envoi des grilles de certification, merci de ne faire qu'un seul fichier (pdf) par candidat comportant la grille, l'avis du tuteur et la fiche TAM.

Pour l'envoi des grilles de certification, merci de ne faire qu'un seul fichier (pdf) par candidat comportant ses grilles d'évaluation.

Si vous déposez plus d'un fichier, faites une archive pour transmettre vos fichiers en une seule fois.

Pour créer une archive, sélectionnez les fichiers sur votre ordinateur, faites un clic droit sur l'un d'entre eux et choisissez le menu "Compresser vers..."/"Fichier ZIP".

L'archive se crée dans le répertoire des fichiers sélectionnés précédemment.

Attention : la taille maximale de l'archive est de 200 Mo.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Déposer vos documents ici

Dans le cas d'un envoi comportant plusieurs pièces il est conseillé de placer préalablement les fichiers dans une archive.