

Démarche : Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France

Organisme : DRAC Île-de-France | Service régional des Populations, de l'Accompagnement, de la Coopération et des Territoires (SRPACTe)

Identité du demandeur

| | |
|------------------------|----------------------|
| Email | <input type="text"/> |
| Etablissement SIRET | <input type="text"/> |
| Dénomination | <input type="text"/> |
| Forme juridique | <input type="text"/> |

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de **compte-rendu de l'action subventionnée au titre de l'appel à projet Culture & Lien social en région Ile-de-France**.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Declaration-renouvellement/Fiche-d-evaluation-Culture-et-lien-social-Ile-de-France>.

<u>Public(s) éligible(s)</u> : Associations, Communes, Départements
Entreprises privées, Entreprises publiques locales, EPCI à fiscalité propre, Établissements publics / services de l'État, Particuliers, Régions.

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter le Service du développement et de l'action territoriale (SDAT) de la DRAC Ile-de-France, dont les coordonnées figurent ci-dessous.

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans la notice ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : <https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel> (CGU, article 4).

1. Identité du demandeur

Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Une association

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France

- ☐ Une personne physique
- ☐ Un établissement public / service de l'État
- ☐ Un organisme privé
- ☐ Une collectivité territoriale

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

Personne chargée du suivi du présent dossier

Civilité

- ☐ Mme
- ☐ M.

Prénom et nom

Numéro de téléphone

Adresse mail

2. Bilan qualitatif de l'action réalisée

2.1. Nature du projet

Intitulé du projet

Domaine artistique principal

Domaine artistique secondaire

Période de déroulement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ 2022
- ☐ 2023
- ☐

Du

Au

Le projet s'est-il déroulé en période estivale ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pendant combien de jours ?

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Résumé du projet

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Avez-vous dû adapter votre projet en raison de la situation sanitaire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Comment ?

2.2. Subvention

Avez-vous été subventionné(e) par d'autres financeurs que la DRAC Ile-de-France pour ce projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous été subventionné(e) sur les crédits politiques de la ville pour ce projet ?

CGER, préfecture, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Budget définitif du projet

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France

En euros.

Merci de saisir un nombre entier.

Subvention accordée par la DRAC Ile-de-France pour ce projet

En euros.

Merci de saisir un nombre entier.

Total des subventions accordées par d'autres financeurs pour ce projet

En euros.

Merci de saisir un nombre entier.

Nota bene

Les éléments saisis ci-dessus doivent correspondre à l'annexe financière.

2.3. Parcours culturel

Avez-vous effectué des sorties culturelles au cours du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ?

Combien y a-t-il eu de participants au total ?

Hors accompagnateurs.

Coût total des sorties

En euros.

Merci de saisir un nombre entier.

Parcours culturels proposés

Lieu(x) culturel(s)

Sorties proposées

Nombre de bénéficiaires

Autre parcours ?

Pour ajouter un autre parcours, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour «

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France
Parcours culturels proposés »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

Lieu(x) culturel(s)

Sorties proposées

Nombre de bénéficiaires

Autre parcours ?

Pour ajouter un autre parcours, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour «
Parcours culturels proposés »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

Lieu(x) culturel(s)

Sorties proposées

Nombre de bénéficiaires

Autre parcours ?

Pour ajouter un autre parcours, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour «
Parcours culturels proposés »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

2.4. Partenaires

Structure sociale

Nom de la structure partenaire du champ social

Statut juridique

Champ d'intervention principal

Décrivez la construction du partenariat

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France

Temps de formation

En heures.

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Temps de coordination

En heures.

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Des comités de suivis ont-ils été mis en place ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ?

Autres partenaires

Avez-vous été associé(e) à d'autre(s) partenaire(s) pour ce projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Autre(s) partenaire(s)

Nom du partenaire

Nature de l'apport

Autre partenaire ?

Pour ajouter un autre partenaire, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Autre(s) partenaire(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

Nom du partenaire

Nature de l'apport

Autre partenaire ?

Pour ajouter un autre partenaire, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour «

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France
Autre(s) partenaire(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

Nom du partenaire

Nature de l'apport

Autre partenaire ?

Pour ajouter un autre partenaire, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour «
Autre(s) partenaire(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
L'ordre de saisie n'a pas d'importance.

2.5. Intervenants

Professionnels du domaine artistique, culturel ou scientifique
Hors professionnels de la médiation culturelle

Nombre

Nombre d'heures réalisées

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Moyenne du tarif horaire

En €/heure.

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Coût total

En euros.

Merci de saisir un nombre entier.

Animateurs et éducateurs de la structure sociale

Nombre

Nombre d'heures réalisées

Vous pouvez saisir un nombre décimal.

Genre des intervenants

Nombre de personnes de sexe féminin

Nombre de personnes de sexe masculin

2.6. Territoires d'intervention

Département dans lequel le projet s'est principalement déroulé

Saisissez ensuite la commune ci-dessous.

Le projet s'est-il déroulé dans plusieurs communes ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Liste des communes

Département

Autre commune ?

Pour ajouter une autre commune, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Liste des communes »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Département

Autre commune ?

Pour ajouter une autre commune, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Liste des communes »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Département

Autre commune ?

Pour ajouter une autre commune, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Liste des communes »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Dans quel quartier politique de la ville le projet s'est-il déroulé ?

2.7. Public concerné

Nombre total de participants

... dont public politique de la ville

Explication

Renseignez ci-dessous le nombre effectif de personnes touchées dans le cadre de votre projet.

0-3 ans

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

4-5 ans

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

6-11 ans

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

12-17 ans

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

18-25 ans

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

26-59 ans

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

60 ans et +

... dont garçons/hommes

... dont filles/femmes

... dont public politique de la ville

Total garçons/hommes

Total filles/femmes

2.8. Résultats obtenus

Réussite du projet au regard des objectifs initiaux

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Comment ?

Fiche d'évaluation Culture & Lien social - DRAC Ile-de-France

Pourquoi ?

Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous la réussite du projet au regard des objectifs ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous la qualité du dialogue avec la structure partenaire principale ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Adhésion des participants

Observations sur l'adhésion des participant et leur progression

Quels sont les contenus culturels, artistiques, scientifiques, patrimoniaux ou techniques que les participants se sont appropriés ? Quels ont été les effets des pratiques et des sorties culturelles sur les participants ?

Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous l'adhésion des participants ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Difficultés rencontrées

Le projet s'est-il déroulé comme prévu initialement ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pourquoi ? Quelles adaptations on pu être mises en place ?

Si vous postulez à nouveau au dispositif Culture & Lien social en Ile-de-France, quelles améliorations ou mesures complémentaires apporteriez-vous à votre projet ?

Valorisation et restitution

Le projet a-t-il bénéficié d'actions de communication ?

Site, journal, blog, etc.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Oui, envers les participants
- ☐ Oui, envers le grand public
- ☐ Oui, envers les participants et le grand public
- ☐ Non

Quelle(s) formes(s) de restitution a (ont) été décidée(s) ?

Spectacle, exposition, publication, blog, court-métrage, etc.

Document(s) complémentaire(s)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document complémentaire

Autre document ?

Pour ajouter un autre document, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Document(s) complémentaire(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document complémentaire

Autre document ?

Pour ajouter un autre document, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Document(s) complémentaire(s) »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Document complémentaire

Autre document ?

3. Synthèse financière

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau de synthèse

4. Données chiffrées : Annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée

Exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles.

Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr »

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

5. Attestation

Je soussigné(e)

Prénom et nom du déclarant

Représentant(e) légal(e) de l'association

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

Information finale

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.