

Démarche : Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de travailleurs migrants

Organisme : Commission interministérielle pour le logement des populations immigrées

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Établissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Dans le cadre du plan national de transformation des foyers de travailleurs migrants (PTFTM), le ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires (DIHAL) et le ministère de l'intérieur et des outre-mer (DGEF/DIAN) participent à l'accompagnement de la rénovation et de la modernisation des foyers de travailleurs migrants (FTM). Cette politique publique contribue à l'amélioration des conditions de vie des résidents, à leur intégration et leur insertion sociale, culturelle et professionnelle, à l'accès aux droits et à la santé.

Le présent appel à projets soutient les projets qui répondront en 2025, à un ou plusieurs des quatre objectifs suivants :

- la mise en œuvre des mesures -en termes d'organisation de la vacance notamment- permettant la réalisation des travaux de réhabilitation ;
- le développement d'une gestion permettant de préparer le traitement des FTM et de mieux répondre aux besoins des résidents ;
- l'équipement des logements en mobilier destiné aux résidents âgés.

Cet appel à projets s'adresse principalement aux gestionnaires de FTM et de RS issues de FTM/RS qui accueillent des publics FTM, mais également à d'autres porteurs de projet (têtes de réseaux de ces gestionnaires, associations...).

Le dépôt des dossiers s'effectue uniquement sur la plateforme "Démarches simplifiées". Pour préparer votre demande, veuillez vous munir de :

- le relevé bancaire de l'association
- les états financiers ou comptes annuels approuvés du dernier exercice clos
- le dernier rapport d'activité annuel de l'association
- le budget prévisionnel de l'association pour l'exercice en cours
- si l'association n'est pas déclarée au répertoire national des associations (RNA), la liste des personnes chargées de l'administration de l'association et les derniers statuts

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au xxx 2025 sur la plateforme Démarches Simplifiées.

Dépôt d'une demande de subvention

Ce formulaire vous permet de transmettre à la Dihal les informations ainsi que les pièces nécessaires au traitement de votre demande de subvention 2025. La démarche remplace la transmission du cerfa de demande de subvention.

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr
Dans la section "pièces à fournir", veuillez à transmettre uniquement les pièces relative à
votre situation (renouvellement ou nouvelle convention).

Vous trouverez un guide de la démarche ci-dessus.

Récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Première demande

Renouvellement (ou poursuite)

Présentation de l'organisme

Statut de votre organisme

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Association

Fondation

SAEM

Nom de l'organisme

Indiquer le nom de l'organisme demandeur de la subvention

Site internet

Adresse de gestion ou de correspondance

Si celle-ci est différente de celle du siège social

Représentant légal de la structure (personne désignée par les statuts)

Prénom

NOM

Fonction

Téléphone

Courriel

Personne chargée de la présente demande (si différente du représentant légal)

Prénom

NOM

Fonction

Téléphone

Courriel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Délégation de pouvoir du représentant légal à la personne chargée de la demande

Relations avec l'État

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

L'agrément est la reconnaissance, par une autorité publique, de l'engagement d'une association dans un domaine particulier.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type(s) d'agrément(s)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Ingénierie sociale, technique et financière

Intermédiation locative et gestion locative sociale

Maîtrise d'ouvrage d'insertion

Jeunesse et éducation populaire

Domiciliation des personnes sans domicile stable

OACAS

Service civique et volontariat associatif

Entreprises Solidaires d'Utilité Sociale

Aide alimentaire

Association éducatives complémentaires de l'enseignement public

Défense des consommateurs

Tourisme social et familial

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

- Formation aux élus locaux
- Formation professionnelle continue
- Formations aux premiers secours
- Sécurité civile
- Centre de santé
- Autres

Si autre, lesquels ?

Type d'agrément

Type d'agrément

Type d'agrément

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Votre structure fait-elle appel à la générosité publique ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Votre structure a-t-elle une part d'activité à but lucratif ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Votre association est-elle labellisée dons en confiance ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Votre structure est-elle soumise au recours d'un commissaire aux comptes ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Votre association est-elle assujettie aux impôts commerciaux?

Cochez la mention applicable

- Oui
-

Relations avec d'autres associations

Union, fédération ou réseau auxquels est affiliée votre association ou structure

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Collectif des associations unies (CAU)
- Comité pour les relations nationales et internationales des associations de jeunesse et d'éducation populaire (CNAJEP)
- Coordination Sud
- Fédération de l'entraide protestante (FEP)
- Fédération des acteurs de la solidarité (FAS)
- Fédération des établissements hospitaliers d'aide à la personne (FEHAP)
- Fédération européenne des associations nationales travaillant avec les sans-abri (FEANTSA)
- Fédération nationale des Samu Sociaux (FNSS)
- France bénévolat
- Le Mouvement Associatif
- Nexem
- Union Groupe SOS
- Union nationale des associations familiales (UNAF)
- Union nationale interfédérale des œuvres et organismes privés non lucratifs sanitaires et sociaux (UNIOPSS)
- Union professionnelle du logement accompagné (UNAFO)
- Autres
- Aucune affiliation

Autres réseaux, unions ou fédérations

Réseau, union ou fédération

Réseau, union ou fédération

Réseau, union ou fédération

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Organisation territoriale de l'association ou de la structure

Préciser l'implantation sur le territoire (France entière, métropole, outre-mer, certaines régions...) et le lien entre les structures du réseau.

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles

En nombre de personnes.

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée. Ne pas inclure les membres du conseil d'administration ou bureau.

Nombre de volontaires

En nombre de personnes.

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. service civique)

Nombre total de salariés

En nombre de personnes.

Dont nombre d'emplois aidés

En nombre de personnes

Emplois aidés : postes bénéficiant d'une aide de l'Etat à l'emploi.

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Ex. personnels qu'une collectivité ou un service de l'Etat met à disposition d'une association pour y travailler ou qui y sont détachés pour un temps donné.

Nombre d'adhérents

En nombre de personnes.

Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.

Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice budgétaire de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice ci-dessous

Date de début de l'exercice

Date de fin de l'exercice

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel de l'association de l'exercice en cours

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété. Dupliquez le tableau autant de fois que nécessaire en cas de pluriannualité.

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Vous pouvez joindre plusieurs documents en cliquant sur "Parcourir" autant de fois que nécessaire.

Résultat année n-1 de la structure (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Charges année n-2 de la structure (en €)

L'année n-2 est l'année 2023.

Charges année n-1 de la structure (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Capitaux ou fonds propres au passif du bilan comptable de la structure pour l'année n-1 (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Total du passif de la structure pour l'année n-1 (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Besoin en fonds de roulement pour l'année n-1 (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Le BFR = Actif circulant - Passif circulant

Chiffre d'affaire de la structure pour l'année n-1 (en €)

L'année n-1 est l'année écoulée soit 2024.

Chiffre d'affaires = total des ressources de l'association - [dons des personnes morales de droit privé + subventions d'exploitation + subventions d'équipement + subventions d'équilibre]

Budget prévisionnel de la structure (2025)

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint ci-dessus.

Total des subventions d'exploitation à la structure prévues en 2025 (en €)

Budget prévisionnel de la structure pour l'année 2025. Somme des subventions des administrations, des fonds européens, des services déconcentrés, des collectivités, des autres organismes sociaux, des établissements publics, parapublics et privés.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint ci-dessus.

Autres partenaires financiers de la structure

Listez les subventions de l'État reçues par la structure sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint ci-dessus.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (prénom et nom), représentant légal de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Représentant(e) légal(e) de l'association (ou mandataire de celui-ci)

Joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association

Déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Déclare exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

Déclare que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont le RIB est joint au dossier

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Cochez la mention applicable

Oui

Non

IBAN de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Relevé d'identité bancaire de l'association

Merci de joindre le RIB fourni par votre banque, uniquement en format .pdf et de vérifier que celui-ci a pour titulaire du compte la raison sociale de l'association, telle qu'elle est déclarée dans le répertoire RNA et SIRET.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Etats financiers ou comptes annuels approuvés du dernier exercice clos

Les comptes annuels de l'année précédente.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Rapport du commissaire au compte

Le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce, est obligatoire si l'association reçoit au moins 153 000 € de subventions publiques (sauf subvention européenne).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Dernier rapport d'activité annuel de l'association approuvé en assemblée générale

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compte-rendu financier de subvention (Formulaire 15059*02)

Cette pièce est à transmettre si vous avez bénéficié d'une subvention de la Dihal en 2024. Si l'action est toujours en cours, veuillez transmettre un bilan intermédiaire.

Vous pouvez joindre plusieurs documents en cliquant sur "Parcourir" autant de fois que nécessaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Derniers statuts de l'association

À joindre uniquement si l'association n'est pas enregistrée au répertoire national des associations (RNA)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des personnes chargées de l'administration de l'association

À joindre uniquement si l'association n'est pas enregistrée au répertoire national des associations (RNA)

Déclarations sur l'honneur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

13 - Pièces jointes

Projet/objet de la demande

Projet 1

Indiquer le nom du projet

Intitulé du projet 1 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

11 - Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours.

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 2

Intitulé du projet 2 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Sélectionner l'axe dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Descriptif du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s)

Moyens matériels et humains pour la mise en oeuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période pour le début de mise en oeuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 3

Intitulé du projet 3 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe dans lequel s'inscrit le projet

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s)

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7 - Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 4

Intitulé du projet 4 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 5

Intitulé du projet 5 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

--

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

--

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

--

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

--

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 6

Intitulé du projet 6 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 7

Intitulé du projet 7 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Projet 8

Intitulé du projet 8 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s)

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 9

Intitulé du projet 9 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 10

Intitulé du projet 10 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 11

Intitulé du projet 11 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 12

Intitulé du projet 12 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...)/ Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veuillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Projet 13

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7 - Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Intitulé du projet 13 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 14

Intitulé du projet 14 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Dihal - Appel à projets 2025 - Actions d'accompagnement du plan de traitement des foyers de tr

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite

Projet 15

Intitulé du projet 15 déposé

Indiquer le nom du projet

Axe de l'AAP

Indiquer l'axe de l'AAP dans lequel s'inscrit le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Axe 1

Axe 2

Objectifs du projet

Description du projet

Bénéficiaire(s)

Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Préciser si une participation financière éventuelle au projet sera demandée pour ces bénéficiaires.

Territoire(s) de réalisation du projet (ex. quartier, commune, canton, département, zone géographique, etc.)

Précisez le nom du ou des territoire(s) concerné(s).

Moyens matériels et humains mobilisés pour la mise en œuvre du projet

Préciser le type de moyens humains (bénévoles, salariés, volontaires) et pour chaque type, le nombre de personnes et leur équivalent en ETPT.

Ex. 5 bénévoles (3,5 ETPT), 2 salariés (1,2 ETPT), 1 volontaire (0,6 ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, combien (en ETPT) ?

Moyens humains totaux dédiés au projet : nombre de personnes en équivalent temps plein (ETP)

Date ou période prévue pour le début de mise en œuvre du projet

Le projet doit obligatoirement démarrer en 2025 et ne peut pas excéder 12 mois

Modalités d'évaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs indiqués précédemment

Partenaires financiers du projet

Listez les partenaires financiers du projet sous cette forme :

Un partenaire par ligne, y compris la Dihal, avec : Nom du partenaire (préciser l'administration ou le services déconcentré ou l'organisme ou l'établissement public, parapublic ou privé...) / Type de conventionnement (Convention annuelle ou convention pluriannuelle d'objectifs) / Montant.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel joint.

Budget prévisionnel du projet

Montant prévisionnel total des produits du projet

Le montant prévisionnel total des produits du projet comprend toutes les ressources financières qui vont être dédiées au projet (vente de produits et services, subventions, fonds propres). La subvention demandée doit être incluse dans ce total.

Veillez veiller à la cohérence de ces informations avec le tableau budget prévisionnel du projet joint ci-dessous.

Montant de la subvention demandée pour l'année en cours

Le montant de la subvention demandée ne peut excéder 80% du coût total du projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Complétez le tableau joint et insérez-le une fois complété.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexe à compléter si concerné

Si la demande porte sur l'axe 1, joindre les annexes 1 et 2 complétées (modèle joint).

Si la demande porte sur le financement de MOUS (axe 2), joindre l'annexe 3 complétée (modèle joint)

Si la demande porte sur l'axe 3, joindre un devis précis du mobilier (cf. descriptif joint)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Annexes à joindre au bilan à l'issue du projet si concerné

Annexes à joindre au dossier Cerfa n°15059*02 à l'issue du projet :

- annexe 5 - Bilan de la vacance (axe 1)

- annexe 6 - Bilan des MOUS financées (axe 2)

- annexe 7- Bilan des actions de prévention de la suroccupation et des activités informelles (axe 2)

Remarques et commentaires éventuels

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièces complémentaires éventuelles

Le porteur peut joindre tout document complémentaire qu'il juge utile s'il le souhaite