

Démarche : Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

Organisme : GROUPEMENT DE PAYE DE DOMBASLE

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Transmission de l'état mensuel des présences et absences des AED en CDD uniquement, avant le 05 du mois suivant.

Présentation des AED par ordre alphabétique.

Utiliser la colonne OBSERVATIONS pour indiquer tous renseignements utiles dans la prise en charge de l'AED.

RNE / UAI DE L'ETABLISSEMENT (OXXXXXXY)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 0540001H

☐ 0540004L

☐ 0540005M

☐ 0540008R

☐ 0540011U

☐ 0540012V

☐ 0540013W

☐ 0540014X

☐ 0540015Y

☐ 0540017A

☐ 0540019C

☐ 0540022F

☐ 0540025J

☐ 0540030P

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

☐ 0540032S

☐ 0540034U

☐ 0540037X

☐ 0540038Y

☐ 0540039Z

☐ 0540040A

☐ 0540041B

☐ 0540042C

☐ 0540044E

☐ 0540047H

☐ 0540052N

☐ 0540058V

☐ 0540060X

☐ 0540061Y

☐ 0540064B

☐ 0540066D

☐ 0540067E

☐ 0540070H

☐ 0540071J

☐ 0540076P

☐ 0540078S

☐ 0540081V

☐ 0540082W

☐ 0540085Z

☐ 0540086A

☐ 0540088C

☐ 0540106X

☐ 0540110B

☐ 0540111C

☐ 0540112D

☐ 0540115G

☐ 0541210X

☐ 0541211Y

☐

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

☐ 0541270M

☐ 0541284C

☐ 0541286E

☐ 0541288G

☐ 0541325X

☐ 0541326Y

☐ 0541327Z

☐ 0541328A

☐ 0541329B

☐ 0541330C

☐ 0541331D

☐ 0541332E

☐ 0541333F

☐ 0541334G

☐ 0541336J

☐ 0541338L

☐ 0541466A

☐ 0541469D

☐ 0541470E

☐ 0541471F

☐ 0541474J

☐ 0541501N

☐ 0541515D

☐ 0541565H

☐ 0541567K

☐ 0541568L

☐ 0541569M

☐ 0541572R

☐ 0541573S

☐ 0541576V

☐ 0541578X

☐ 0541579Y

☐ 0541605B

☐

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

☐ 0541776M

☐ 0541778P

☐ 0541817G

☐ 0541819J

☐ 0541852V

☐ 0541956H

☐ 0542189L

☐ 0542208G

☐ 0542262R

☐ 0542293Z

☐ 0542349K

☐ 0542418K

☐ 0542468P

☐ 0550002D

☐ 0550003E

☐ 0550004F

☐ 0550006H

☐ 0550007J

☐ 0550008K

☐ 0550009L

☐ 0550011N

☐ 0550012P

☐ 0550013R

☐ 0550014S

☐ 0550016U

☐ 0550018W

☐ 0550020Y

☐ 0550022A

☐ 0550023B

☐ 0550024C

☐ 0550025D

☐ 0550026E

☐ 0550072E

☐

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

- ☐ 0550703R
- ☐ 0550758A
- ☐ 0550759B
- ☐ 0550804A
- ☐ 0550840P
- ☐ 0550848Y
- ☐ 0550859K
- ☐ 0550890U
- ☐ 0550891V
- ☐ 0880001Y
- ☐ 0880002Z
- ☐ 0880004B
- ☐ 0880005C
- ☐ 0880011J
- ☐ 0880013L
- ☐ 0880014M
- ☐ 0880017R
- ☐ 0880019T
- ☐ 0880020U
- ☐ 0880021V
- ☐ 0880023X
- ☐ 0880030E
- ☐ 0880031F
- ☐ 0880034J
- ☐ 0880035K
- ☐ 0880036L
- ☐ 0880040R
- ☐ 0880041S
- ☐ 0880044V
- ☐ 0880045W
- ☐ 0880054F
- ☐ 0880055G
- ☐ 0880057J
- ☐

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

- ☐ 0880065T
- ☐ 0880068W
- ☐ 0880149J
- ☐ 0880150K
- ☐ 0880151L
- ☐ 0880152M
- ☐ 0880153N
- ☐ 0880154P
- ☐ 0880155R
- ☐ 0880156S
- ☐ 0880418B
- ☐ 0881097P
- ☐ 0881099S
- ☐ 0881101U
- ☐ 0881102V
- ☐ 0881103W
- ☐ 0881119N
- ☐ 0881120P
- ☐ 0881140L
- ☐ 0881145S
- ☐ 0881146T
- ☐ 0881147U
- ☐ 0881148V
- ☐ 0881369K
- ☐ 0881370L
- ☐ 0881371M
- ☐ 0881372N
- ☐ 0881386D
- ☐ 0881397R
- ☐ 0881410E
- ☐ 0881446U
- ☐ 0881447V
- ☐ 0881664F

Groupement de paye Dombasle - transmission de l'état des présences / absences

Le mois concerné

L'état nominatif des Présence_Absences du mois de septembre est attendu avant le 05 octobre 2024.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Septembre

☐ Octobre

☐ Novembre

☐ Décembre

☐ Janvier

☐ Février

☐ Mars

☐ Avril

☐ Mai

☐ Juin

☐ Juillet

☐ Août

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'état nominatif des présences_Absences

Annexe 5 du dossier de rentrée

Document indispensable au comptable pour valider la paye des agents contractuels dans le cadre d'une convention de paye à façon. Sans ce document, suspension du paiement des rémunérations.

A partir du 1er septembre 2024, transmission avant le 5 de chaque mois pour les présences et les absences du mois précédent.

Toutes les données doivent figurer, y compris les agents ayant démissionné pour s'assurer de la bonne prise en compte de l'ensemble des éléments.

Cette évolution répondant à une demande récurrente des établissements ne peut être viable comptablement que si toutes les absences (parentalité, maladie, injustifiés, grèves, fins de contrat...) sont signalées sans délai au groupement de paye au cours du mois, par le lien mis en place à cet effet.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièces justificatives pour absence des AED

Toutes les pièces justificatives n'ayant pas déjà été transmises au groupement au cours du mois.