

Démarche : Dossier de demande de subvention - Programmation Insertion Emploi - Développement Économique - Cohésion Sociale - Atelier Chantier d'insertion 2026

Organisme : Service insertion Emploi

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Etablissement SIRET	<input type="text"/>
Dénomination	<input type="text"/>
Forme juridique	<input type="text"/>

Formulaire

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut dans le but d'assurer les subventions de la programmation Insertion Emploi - Développement Économique - Cohésion Sociale - Atelier Chantier d'Insertion 2026. Elles sont conservées deux ans et sont destinées au Service Cohésion Sociale. Conformément aux lois « informatique & liberté » et « RGPD », vous pouvez exercer vos droits suivants : Le droit d'accès, le droit de rectification, le droit à l'effacement, le droit à la limitation du traitement, le droit à la portabilité des données, le droit d'opposition au traitement des données, le droit à être informé d'une violation des données en cas de risques élevés pour les intéressés Elles peuvent exercer leur droit en s'adressant à DPD@agglo-porteduhainaut.fr ou Service DPD Avenue Michel Rondet, 59135 Wallers

Formulaire unique

Toutes les rubriques doivent être renseignées

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Précisez les autorités administratives sollicitées (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>). Si possible, préciser la Direction concernée.

MODALITÉS DE DÉPÔTS :

Ce dossier est à envoyer au plus tard le 31 décembre 2025 :
S'il s'agit d'une première demande :

Dossier de demande de subvention - Programmation Insertion Emploi - Développement Économique - La saisie de la demande peut être effectuée dès l'ouverture de la plateforme, qui vous sera communiqué par mail.

S'il s'agit d'un renouvellement, la saisie de la demande peut être effectuée dès l'ouverture de la plateforme et après validation obligatoire d'un comité de pilotage.

Un comité de pilotage devra être prévu au cours de la période d'avril à juin pour chaque demande de subvention.

Depuis 2024, la plateforme de dépôt des demandes de subvention est ouverte à la saisie du 1er juillet au 1er novembre.

Aucune demande en dehors de ces dates ne sera prise en compte.

Pour les renouvellements, toutes demandes saisies sans validation d'un comité de pilotage ne seront pas prises en compte.

Le référent pour La Porte du Hainaut : le responsable du Service Insertion - Emploi, Monsieur Émilio GODIN.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION / LA STRUCTURE

S'agit-il de votre premier dossier déposé sur la programmation ACI (Ateliers Chantier d'Insertion) 2026 ?

L'identification de la structure doit être renseignée uniquement sur le premier dossier que vous déposez sur la programmation Insertion Emploi - Développement Économique - Cohésion Sociale - Atelier Chantier d'Insertion 2026. Pour les suivants, s'il y en a, vous devrez référencer le numéro du dossier pour lequel ces renseignements sont référencés (soit le premier dossier déposé ACI 2026).

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Veuillez indiquer le numéro du dossier référençant l'identification de l'association / la structure :

Ces informations ont dû être complétées OBLIGATOIREMENT sur votre premier dossier déposé. Veuillez renseigner le numéro de ce dossier.

Nom - Dénomination :

Sigle de l'association :

Numéro RNA ou à défaut celui de récépissé en préfecture :

(Si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

Adresse complète du siège :

I - REPRÉSENTANT(E) LÉGAL(E)

(personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Attention : Veuillez obligatoirement indiquer l'adresse mail du représentant légal. En effet, nos services sont désormais passés aux signatures numériques pour les conventions et nous aurons IMPÉRATIVEMENT BESOIN de l'adresse mail direct du représentant légal en cas d'accord de subvention pour la signature d'une éventuelle convention. Nous vous remercions par avance de votre compréhension.

II - IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION

(si différente du représentant légal)

Est-ce que la personne chargée de la présente demande de subvention est le représentant légal ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nombre de bénévoles :

Bénévoles : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

Dont nombre d'emplois aidés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :

Adhérents :

BUDGET DE L'ASSOCIATION / LA STRUCTURE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

FICHE PROJET

Intitulé du projet :

Veuillez lister la nature des activités et secteurs :

Projet :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Nouveau

☐ Reconduit

Indiquez la date du comité de pilotage :

Est-ce que la/le responsable opérationnel.le du projet est la même personne que la personne en charge de la présente demande ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Nom de la ou du responsable opérationnel du projet au sein de votre structure :

Téléphone :

Courriel :

Vous avez également demandé une subvention auprès :

DESCRIRE LE CONTENU DE L'ACTION

Préciser le contenu de l'action que vous souhaitez mettre en oeuvre :

Développer les grandes étapes / le phasage de votre projet :

Date ou période de réalisation :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet détaillé

(facultatif)

DÉFINIR LES OBJECTIFS DE L'ACTION

Objectifs de l'action :

Citez au moins trois objectifs opérationnels

IDENTIFIER / MOBILISER LES PARTENAIRES

Description des objectifs dans le cadre de la Gouvernance d'Insertion par l'Activité Économique (IAE)

Nouvelle Gouvernance locale mise en œuvre en 2022 avec la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS), France Travail, le Département du Nord, la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut

L'objectif de cette gouvernance est de mettre en place un accompagnement « intégré » de l'IAE (Insertion par l'activité économique) vers le secteur marchand pour mieux valoriser l'IAE dans le parcours des personnes les plus éloignées de l'emploi, réduire la durée du parcours au sein des Structures d'Insertion pour l'Activité Économique (SIAE) et faciliter la mise à l'emploi des salariés dans le secteur marchand.

L'objectif principal est d'améliorer la transition entre les chantiers d'insertion du territoire et le secteur marchand.

ACTIONS DE PARTENARIAT AVEC LE SERVICE INSERTION EMPLOI – LE PLIE DE LA PORTE DU HAINAUT

Les actions de partenariat sont à développer entre la Structure Atelier et chantier d'insertion et le PLIE de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut, afin de favoriser une cohérence et une complémentarité dans l'accompagnement à l'emploi des habitants en parcours d'insertion professionnelle.

MODALITES DE COOPERATION

Les modalités opérationnelles de coopération entre la Structure Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI) et le PLIE de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut sont les suivantes :

- La structure fait parvenir la liste nominative des salariés résidant sur La Porte du Hainaut au référent IAE du PLIE dès la contractualisation.
- L'accompagnant socioprofessionnel de la structure et le référent IAE du PLIE s'engagent conjointement à construire un parcours d'insertion professionnelle avec le salarié. Pour ce faire, le référent IAE du PLIE sera invité à participer au renouvellement des contrats CDDI (contrats à durée déterminée d'insertion)
- La structure s'engage à participer au comité IAE mise en œuvre par le service insertion Emploi (qualification des parcours des salariés en CDDI)
- Le PLIE s'engage à déployer des actions nécessaires pour soutenir l'accompagnement des Conseillers en Insertion Professionnelle (CIP) et les Encadrants Techniques d'Insertion (ETI) de la structure et ainsi optimiser les parcours de retour à l'emploi

Dans le souci d'optimiser le retour à l'emploi durable des salariés en CDDI, le PLIE de la Communauté d'Agglomération de La Porte du Hainaut et la structure ACI s'attacheront à rechercher une convergence de leurs objectifs et de leurs stratégies respectives pour ce qui concerne l'accès à l'emploi des publics ciblés.

Avec quels partenaires avez-vous élaboré votre action ?

Quels partenariats souhaitez-vous développer pour mettre en place votre action ?

Comment comptez-vous coordonner le partenariat autour de l'action ?

CIBLER LE(S) PUBLIC(S)

Cibler le(s) public(s) :

Nombre de bénéficiaires prévus :

Indiquez le pourcentage prévisionnel d'habitants en quartier prioritaire que vous souhaitez toucher par votre action :

Indiquez le pourcentage prévisionnel féminin que vous souhaitez toucher par votre action :

Indiquez le pourcentage prévisionnel de public sénior (plus de 50 ans) que vous souhaitez toucher par votre action :

Quelle(s) action(s) sera(ont) nécessaire(s) pour mobiliser votre public cible ?

IDENTIFIER LES RESSOURCES NECESSAIRES A LA REALISATION DE L'ACTION

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Etat descriptif et estimatif des dépenses relatives à l'achat de matériel

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Estimez les moyens humains mobilisés y compris pour le projet et le niveau de qualification nécessaire pour chaque intervenant.

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Joindre les CV

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget prévisionnel du projet

(hors Contrat à Durée Déterminée d'Insertion)

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

METTRE EN PLACE UN DISPOSITIF D'EVALUATION

Vous avez défini précédemment les objectifs du projet. Il s'agit désormais de présenter, face à ces objectifs, des indicateurs qui permettront d'évaluer la réussite de votre projet.

Les indicateurs servent à mesurer la réussite de votre projet, ils peuvent être quantitatif ou qualitatif.

Indicateurs d'évaluation :

Quels sont les indicateurs de résultats pour chaque objectifs opérationnels ?

Commentaires éventuels

Le projet constitue une étape dans le parcours global du/des public(s) cible(s), quelles suites sont envisagées pour le(s) public(s) ?

Orientation vers d'autres structures ou partenaires, orientation vers d'autres actions complémentaires,...

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

La déclaration sur l'honneur a-t-elle été signée par le représentant légal ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Veuillez joindre une délégation de pouvoir

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Fiche synthétique de l'action

Attention nous vous rappelons que l'utilisation du document joint est OBLIGATOIRE et ne doit pas être substitué par un document propre à votre structure.

En effet, vous trouverez le document à compléter dans le téléchargement.

Veuillez le télécharger, l'enregistrer dans vos documents, le compléter, puis l'ajouter à la demande en cliquant sur le lien "Parcourir" figurant ci-dessous.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan intermédiaire

Cette fiche est à remplir uniquement si le projet que vous déposez a déjà été financé la ou les années précédentes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte approuvés du dernier exercice clos :

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Liste des dirigeants de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Dernier rapport du Commissaire aux Comptes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat engagement républicain

Veuillez télécharger, consulter, dater et signer le document avant de le joindre.

Je souscris au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Élément à joindre

(facultatif)

