

Démarche : Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

Organisme : Rectorat de Créteil - DAFOR-EAFC - Pôle accompagnement des parcours et des mobilités professionnels

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Attention : si vous êtes un enseignant du 1er degré, vous relevez de la procédure mise en œuvre par la DSDEN du département dont vous dépendez.

Le compte personnel de formation est un dispositif de la formation professionnelle qui vous accompagne dans la construction de votre parcours professionnel. Il vous permet d'acquérir un crédit d'heures qui peut être mobilisé, à votre initiative afin de suivre des actions de formation et faciliter la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle.

La présente démarche vous permet de solliciter la mobilisation de votre CPF pour suivre une formation s'inscrivant dans votre trajectoire professionnelle.

Important : si votre dossier est complet vous recevrez un accusé de passage en instruction. Votre demande sera ensuite soumise à la commission académique dans un délai de 2 mois. La réponse vous parviendra quelques jours après la tenue de la commission.

Attention, seuls les dossiers complets pourront être étudiés.

Vos informations personnelles

Date de naissance

Adresse de résidence personnelle

Saisissez les premiers caractères puis sélectionnez dans la liste proposée

Votre n° NIR (n° de sécurité sociale)

13 chiffres + 2 chiffres pour la clé

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

Position administrative

A la date de la demande

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Position d'activité

☐ Détachement

☐ Disponibilité

☐ Retraite

Un agent en disponibilité ne peut pas mobiliser son CPF .

Si vous exercez une activité pendant votre disponibilité, vous devez formuler votre demande auprès de votre employeur actuel.

Un agent en détachement ne peut pas mobiliser son CPF .

La demande d'un agent en détachement relève de l'organisme auprès duquel il est affecté.

Un agent retraité ne peut pas mobiliser son CPF.

Lorsque l'agent a faire valoir ses droits à la retraite, il ne peut plus solliciter l'utilisation de ses droits auprès de son dernier employeur public.

Quotité de travail :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 100 % (temps complet)

☐ 80%

☐ 75%

☐ 50%

☐ Mi-temps annualisé

Congés particuliers

Si vous êtes concerné(e) par une des situations, sélectionnez la dans la liste proposée.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Congé maladie ordinaire

☐ Congé longue maladie

☐ Congé longue durée

☐ Congé maternité

☐ Congé parental

Votre situation professionnelle

Statut

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Fonctionnaire titulaire

☐ Fonctionnaire stagiaire

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

- ☐ Agent contractuel
- ☐ Enseignant des établissements privés sous contrat

Catégorie

Attention : Les personnels enseignants du 1er degré doivent adresser leur demande à la DSDEN dont ils relèvent:

Seine-et-Marne : ce.mrh77@ac-creteil.fr

Seine-Saint-Denis : ce.93formations@ac-creteil.fr

Val-de-Marne : ce.94drhm@ac-creteil.fr

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Enseignant du second degré public
- ☐ Enseignant des établissements privés sous contrat
- ☐ Conseiller principal d'éducation
- ☐ Psychologue de l'Éducation nationale
- ☐ Personnel de direction
- ☐ Personnel d'Inspection
- ☐ Personnel administratif
- ☐ Personnel ITRF
- ☐ Personnel de service social
- ☐ Personnel infirmier
- ☐ Médecin de l'Education nationale
- ☐ AESH/AED

Corps (Enseignants)

Merci de préciser votre corps

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Professeur certifié
- ☐ Professeur agrégé
- ☐ Professeur des lycées professionnels

Discipline d'exercice pour les enseignants

Merci de préciser votre discipline

Corps ATSS

Merci de préciser

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ AESR
- ☐ AAE
- ☐ APAE
- ☐ SAENES
- ☐

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

Votre structure de rattachement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Établissement scolaire (collèges et lycées)

☐ RECTORAT

☐ DSDEN 77

☐ DSDEN 93

☐ DSDEN 94

☐ CIO

☐ Autre

Nom de l'établissement d'exercice principal

Saisissez les premiers caractères puis sélectionnez votre lieu d'exercice dans la liste proposée.

Nom et prénom de votre supérieur hiérarchique

Fonction de votre supérieur hiérarchique

Exemple : chef d'établissement, chef de service etc..

Adresse électronique de votre supérieur hiérarchique

Cette information sera nécessaire pour informer votre supérieur hiérarchique de la suite qui sera réservée à votre demande. Les éléments de votre dossier ne seront en aucun cas communiqués.

Votre projet d'évolution professionnelle

Objectif visé

Toute information à caractère médical devra être transmise exclusivement au Service Médical Académique (SEMA) qui émettra, le cas échéant, un avis sur la demande.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Acquisition socle de compétences fondamentales (français, calcul, certificat CléA etc...) pour les agents peu ou pas qualifiés

☐ Prévention de l'inaptitude

☐ Préparation aux concours ou examens professionnels de la fonction publique, validation des acquis et de l'expérience (VAE), bilan de compétences

☐ Reconversion professionnelle dans le secteur privé

☐ Autre projet d'évolution professionnelle (précisez)

Information importante :

Si la préparation à un concours ou un examen figure dans le programme académique de formation, il ne sera pas possible d'obtenir un financement pour suivre une formation équivalente auprès d'un autre organisme.

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

Le PAF est consultable à l'adresse suivante :

<https://www.ac-creteil.fr/accompagner-les-parcours-et-les-mobilites-professionnels-122015>

Autre projet d'évolution professionnelle

Merci de décrire votre objectif en quelques mots (le projet précis sera décrit dans la lettre de motivation).

Diplôme le plus élevé détenu

Sélectionnez dans la liste déroulante

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Aucun diplôme

☐ Brevet des collèges ou CFG

☐ CAP/BEP

☐ BAC

☐ BTS/DEUG

☐ Licence

☐ Maîtrise/Master

☐ DESS

☐ Doctorat

Intitulé de la formation demandée au titre du CPF

Exemple : CAP ébénisterie, Diplôme d'entraîneur de volley-ball, Certification anglais niveau 3...

Durée de la formation en heures

Indiquez le nombre d'heures global, y compris pour les formations sur le temps personnel ou à distance

Nom de l'organisme de formation pressenti

Nom, numéro de téléphone et mél du contact de l'organisme de formation

N° SIRET de l'organisme de formation

A demander à l'organisme de formation s'il ne figure pas sur le devis.

Dates prévisionnelles de la formation

Modalités de la formation

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Présentiel

☐ Distanciel

☐

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

La formation se déroulera :

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Sur le temps de service
- ☐ Sur le temps personnel
- ☐ Sur le temps de service ET le temps personnel

Nombre d'heures demandées sur temps de service

Si aucunes, indiquez 0

Nombre d'heures demandées sur temps personnel

Si aucunes, indiquez 0

Coût de la formation

Indiquez le montant total en euros.

Co-financement éventuel

Si le coût de la formation est supérieur aux plafonds réglementaires de prise en charge par l'employeur, vous engagez-vous à financer le reste à charge sur vos fonds personnels?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne demande pas de financement

Souhaitez-vous un rendez-vous avec un conseiller RH de proximité?

Si vous le souhaitez, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement par une conseillère RH de proximité. Ce n'est pas obligatoire mais cela pourra vous aider à bien définir votre projet et construire au mieux votre dossier.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je suis déjà accompagné(e) ou j'ai un rendez-vous prévu

Pour prendre un rendez-vous avec un conseiller RH merci de vous référer aux informations accessibles via le lien ci-dessous :

<https://www.ac-creteil.fr/rh-de-proximite-121612>

Adresse électronique : ce.sarh-grhprox@ac-creteil.fr

A quelle date le rendez-vous avec la conseillère RH est-il prévu ou à quelle date a-t-il eu lieu?

Pièces justificatives à l'appui de votre demande

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Curriculum Vitae

Demande de mobilisation du CPF (compte personnel de formation)

Joindre votre CV au format pdf, doc, docx ou odt. Il n'est pas utile de mettre de photo.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre de motivation

Une page maximum au format pdf, doc, docx ou odt.

Cette lettre doit décrire votre projet professionnel, les délais envisagés, les démarches ou formation déjà accomplies, et expliquer en quoi la formation souhaitée permettra d'atteindre votre objectif.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis de l'organisme de formation

Format pdf, doc, docx ou odt.

Le devis doit dater de moins de 3 mois.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis du supérieur hiérarchique

Merci d'imprimer le modèle de document et de le soumettre à votre supérieur hiérarchique pour avis et signature, puis de le scanner et de le déposer ici.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Descriptif et calendrier de la formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'heures CPF

Capture d'écran du site moncompteformation.gouv.fr au format .jpeg ou .pdf indiquant le nombre d'heures. Le nom de l'agent doit apparaître.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Autre document

Engagements

Je déclare avoir pris connaissance de la circulaire académique n°2025-16 et de ses annexes

https://www.ac-creteil.fr/sites/ac_creteil/files/2025-09/circulaire-cpf-2026-37177.pdf

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Je comprends et j'accepte que mes données soient traitées et conservées pendant 12 mois par les services de l'académie de Créteil à la seule fin d'instruire ma demande de mobilisation de CPF.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Observations éventuelles

Vous pouvez utiliser le champs ci-dessous pour porter à la connaissance du service instructeur toute information que vous jugez nécessaire.

Pour toute question, veuillez utiliser la fonction messagerie de démarches simplifiées.

