

Démarche : Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Organisme : Direction générale de l'enseignement et de la recherche

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

L'instruction du dossier d'habilitation permet aux autorités académiques de délivrer aux établissements de l'enseignement agricole une formation de brevet de technicien supérieur agricole sous la forme semestrielle. Cette démarche est volontaire. Elle est instruite par l'autorité académique, à l'aide de l'avis de l'inspection de l'enseignement agricole.

Cadre juridique : arrêté du 8 juillet 2021 relatif à la formation semestrielle du brevet de technicien supérieur agricole prévue par l'article D. 811-139-5 du code rural et de la pêche maritime

Indications préalables

- Merci de bien remplir toutes les rubriques. Si jamais elles ne concernent pas votre demande, merci d'indiquer "sans objet".
- Merci d'intituler vos pièces justificatives ainsi : annexe X-nom établissement-spécialité BTSA

Région académique

Sélectionner la région académique dans laquelle se situe votre formation.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Auvergne-Rhône-Alpes

☐ Bourgogne Franche Comté

☐ Bretagne

☐ Centre Val-de-Loire

☐ Corse

☐ Grand Est

☐ Guadeloupe

☐ Guyane

☐ Hauts-de-France

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

- ☐ Ile-de-France
- ☐ La Réunion
- ☐ Martinique
- ☐ Mayotte
- ☐ Normandie
- ☐ Nouvelle-Aquitaine
- ☐ Nouvelle-Calédonie
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays-de-la-Loire
- ☐ Polynésie française
- ☐ Provence-Alpes-Côte d'Azur

Informations générales

Nom de l'établissement

Veuillez saisir le nom de la structure portant l'habilitation.

Type d'établissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Public
- ☐ MFR
- ☐ UNREP
- ☐ CNEAP

Numéro UAI

Veuillez saisir l'UAI de la structure portant l'habilitation.
Il s'agit généralement d'un code à 7 chiffres suivi d'une lettre.

Si mixite de public, deuxième UAI

Si la formation (en mixité de public) est portée par deux UAI, merci de renseigner ce deuxième UAI.

Adresse de l'organisme de formation

Numéro et nom de voie de l'organisme de formation

Exemple : 1 rue XXX

Nom de la commune de l'organisme de formation

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Code postal de l'organisme de formation

Contacts

Numéro de téléphone de l'organisme de formation

Nom et prénom du directeur de l'organisme de formation

Adresse e-mail du directeur de l'organisme de formation

Nom et prénom de la personne référente pour la semestrialisation

Veuillez renseigner le nom et prénom de la personne qui sera l'interlocuteur pour l'instruction du dossier.

Numéro de téléphone de la personne référente

Adresse e-mail de la personne référente

Demande d'habilitation

Spécialité de BTSA

Veuillez renseigner la spécialité de BTSA pour laquelle vous souhaitez demander une habilitation.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Viticulture-Oenologie

☐ Technico-Commercial

☐ Qualité, alimentation, innovation et maîtrise sanitaire (BIOQUALIM)

☐ Analyses biologiques, biotechnologiques, agricoles et environnementales (ANABIOTEC)

☐ Métiers du Végétal : alimentation, ornement et environnement

☐ Agronomie et cultures durables

☐ Aquaculture

☐ Aménagements paysagers (AP)

☐ Gestion et protection de la nature (GPN)

☐ Gestion forestière (GF)

☐ Analyse, conduite et stratégie de l'entreprise agricole (ACS'Agri, anciennement ACSE et DARC)

☐ Génie des équipements agricoles (GDEA)

☐ Développement et animation de projets territoriaux (DATR)

☐ Métiers de l'élevage : développement, production, conseil (anciennement Productions animales)

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Choix de l'option

Veuillez indiquer l'option du BTSA.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Univers jardin et animaux de compagnie

☐ Alimentation et boisson

☐ Biens et services pour l'agriculture

☐ Vins, bières et spiritueux

☐ Produits de la filière forêt/bois

Choix de l'option

Veuillez indiquer l'option du BTSA.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Aliments et processus technologique

☐ Produits laitiers

Choix de l'option

Veuillez indiquer l'option du BTSA.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Transition agricole dans les territoires métropolitains

☐ Transition agricole dans les territoires ultramarins

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Délibération du conseil d'administration ou des instances de direction en faveur de la semestrialisation

Veuillez télécharger la décision de délibération en faveur de la semestrialisation comprenant : le nom de l'établissement porteur de la formation, la date de délibération, la ou les voie(s) de formation concernées (FIS, apprentissage, FPC), la spécialité de BTSA (et son option le cas échéant) ainsi que le site de formation.

Public accueilli

Veuillez renseigner le type de public accueilli au sein de cette formation : formation initiale scolaire (FIS), apprentissage, formation professionnelle continue (FPC) ou mixité du public (si vous accueillez 2 ou 3 de ces publics au sein de la formation en question)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Formation initiale scolaire

☐ Formation en apprentissage

☐ Formation professionnelle continue

☐ Public mixte

Mixité des publics

Si vous accueillez différents publics, cocher les publics accueillis.

Exemple : FIS + FPC

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Formation initiale scolaire (FIS)

☐ Formation professionnelle continue (FPC)

☐

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Date prévisionnelle de début de formation

Veuillez renseigner la date prévisionnelle de début de formation.

1ère habilitation ou modification d'un dossier

Précisez s'il s'agit d'un premier dépôt de dossier, d'un dépôt de dossier qui a été refusé lors d'une précédente campagne ou d'un dépôt suite à une modification majeure du dossier.

Des indications sur la note de service DGER/SDS/2022-863 du 24 novembre 2022 relative à la semestrialisation permettent d'apprécier ce qui relève d'une modification majeure.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 1er dépôt

☐ Dépôt d'un dossier précédemment non-habilité

☐ Modification majeure d'un dossier déjà habilité

Modification d'un dossier

Si vous redéposez un dossier suite à une modification majeure sur un dossier déjà habilité, merci de renseigner la première date d'habilitation et d'indiquer clairement les modifications effectuées en les surlignant.

Présentation synthétique du projet

Veuillez décrire le projet en abordant les points suivants :

- l'antériorité de la formation
- les éléments de contexte territoriaux et professionnels
- l'origine du projet et les modalités de financement

Nouvelle formation

Indiquez s'il s'agit d'une formation déjà existante ou d'une ouverture de formation. Dans ce dernier cas, l'habilitation vous sera délivrée pour 3 ans maximum.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Formation déjà existante

☐ Nouvelle formation

Effectifs accueillis année N (2024-2025)

Veuillez renseigner pour l'année N (2024-2025) les effectifs accueillis au sein de la spécialité de BTSA pour laquelle vous demandez une habilitation.

Effectifs accueillis année N-1 (2023-2024)

Veuillez renseigner pour l'année N-1 (2023-2024) les effectifs accueillis au sein de la spécialité de BTSA pour laquelle vous demandez une habilitation.

Si la formation n'existait pas à cette date, veuillez indiquer "sans objet".

Effectifs prévisionnels années 2025-2026

Veuillez renseigner pour l'année scolaire prochaine (2025-2026) la capacité d'accueil prévisionnelle.

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Numéro de certification qualité (QualiFormAgri ou Qualiopi)

Si vous disposez d'un numéro de certification-qualité, veuillez renseigner la nature de la certification suivie de son numéro, exemple : QualiFormAgri : XXXXXXXXX

Si vous ne disposez pas de certification qualité, veuillez indiquer "sans objet".

Dispositif d'évaluation prévisionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet de plan d'évaluation prévisionnel

Veuillez renseigner votre projet de plan d'évaluation prévisionnel extrait depuis le logiciel PLANEVAL, correspondant à l'annexe 2 du dossier d'habilitation.

Uniquement en cas de problème sur PLANEVAL, vous pouvez utiliser le modèle de tableau fourni ici ou celui annexé à la note de service relative à la semestrialisation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compteur ECTS

Un compteur ECTS est intégré lors de la saisie des trames semestrialisées sur PLANEVAL, correspondant à l'annexe 3 du dossier d'habilitation.

Sinon, vous pouvez vous aider du document ci-joint pour comptabiliser les crédits ECTS et vérifier si la distribution respecte les règles définies par l'arrêté du 8 juillet 2021 relatif à la formation semestrielle du BTSA.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description des situations d'évaluation

Déposer ici le projet de trame semestrialisée construit sur PLANEVAL, correspondant à l'annexe 4.

Préciser et expliquer la construction des situations d'évaluation avec les détails suivants :

- répartition des unités d'enseignements et des situations d'évaluation (horaires, disciplines concernées, et modalités : écrite, orale et pratique)
- description précise des situations d'évaluations
- répartition des crédits ECTS à chaque capacité intermédiaire

Participation éventuelle de professionnels aux évaluations

Le cas échéant si vous prévoyez la participation de professionnels aux évaluations, veuillez le renseigner ici. Notez cependant que les enseignants restent responsables de l'évaluation via la grille. Le financement est pris en charge par le budget de(s) établissement(s).

Si vous ne sollicitez pas de professionnels, veuillez indiquer "sans objet".

Conventions de participation d'évaluateurs externes à l'établissement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conventions de participation d'évaluateurs externes à l'établissement

Le cas échéant si vous prévoyez dans le dispositif une participation d'évaluateurs externes, veuillez télécharger la ou les conventions cadres. Le recours à des évaluateurs externes relève de partenariats entre établissements qui doivent être formalisés par une convention. Le financement est pris en charge par le budget de(s) établissement(s).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conventions de participation d'évaluateurs externes à l'établissement

Le cas échéant si vous prévoyez dans le dispositif une participation d'évaluateurs externes, veuillez télécharger la ou les conventions cadres. Le recours à des évaluateurs externes relève de partenariats entre établissements qui doivent être formalisés par une convention. Le financement est pris en charge par le budget de(s) établissement(s).

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Conventions de participation d'évaluateurs externes à l'établissement

Le cas échéant si vous prévoyez dans le dispositif une participation d'évaluateurs externes, veuillez télécharger la ou les conventions cadres. Le recours à des évaluateurs externes relève de partenariats entre établissements qui doivent être formalisés par une convention. Le financement est pris en charge par le budget de(s) établissement(s).

Dispositif de formation

Volume horaire en établissement par semestre, par année et pour le cycle de formation

Préciser le volume horaire en établissement, par :

- semestre,
- année,
- cycle de formation (2 ans).

Nombre de semaines de stage/en entreprise par semestre, par année et pour le cycle de formation

Merci de préciser le nombre de semaines de stages prises sur la scolarité (FIS uniquement).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier général des semestres

Veuillez renseigner ici le calendrier général des quatre semestres présentant les périodes de stage/alternance pour le rythme approprié/périodes en entreprise.

NB : pour les formations avec mixité des publics, veuillez insérer le premier calendrier.

Pour la formation initiale scolaire (FIS) : faire apparaître les semestres, les congés scolaires, les périodes de stage en entreprise.

Pour l'apprentissage et la formation professionnelle continue (FPC) : faire apparaître les semestres, les périodes en centre de formation, les période en entreprises (ne pas oublier de positionner les jours fériés).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier général des semestres (deuxième calendrier si mixité des publics)

Veuillez renseigner ici le calendrier du deuxième type de formation proposé pour la mixité des publics.

Renseignez ici le calendrier général des quatre semestres présentant les périodes de stage/alternance pour le rythme approprié/périodes en entreprise.

Pour la formation initiale scolaire (FIS) : faire apparaître les semestres, les congés scolaires, les périodes de stage en entreprise.

Pour l'apprentissage et la formation professionnelle continue (FPC) : faire apparaître les semestres, les périodes en centre de formation, les période en entreprises (ne pas oublier de positionner les jours fériés).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier général des semestres (troisième calendrier si mixité des publics)

Veuillez renseigner ici le calendrier du troisième type de formation proposé pour la mixité des publics.

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Renseignez ici le calendrier général des quatre semestres présentant les périodes de stage/alternance pour le rythme approprié/périodes en entreprise.

Pour la formation initiale scolaire (FIS) : faire apparaître les semestres, les congés scolaires, les périodes de stage en entreprise.

Pour l'apprentissage et la formation professionnelle continue (FPC) : faire apparaître les semestres, les périodes en centre de formation, les période en entreprises (ne pas oublier de positionner les jours fériés).

Organisation pédagogique

Veuillez décrire l'organisation pédagogique du dispositif de formation avec les détails suivants : temps et sites de formation (si établissement multi-sites).

Adaptation de la durée des parcours

Pour l'apprentissage et la formation professionnelle continue, veuillez préciser l'organisation pédagogique pour l'adaptation de la durée de formation par rapport à la voie initiale scolaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Adaptation de la durée des parcours

Vous pouvez déposer un fichier qui vient préciser l'adaptation de la durée de formation en apprentissage et formation professionnelle continue.

Attendus de formations en entreprise et en centre de formation

Si vous accueillez des alternants (apprentissage) ou des stagiaires de la FPC, vous pouvez présenter, dans le cadre de la mise en œuvre de l'approche capacitaire, leur stratégie pédagogique visant à démontrer la complémentarité et l'articulation des situations de formation en établissement et en milieu professionnel (valorisation des situations professionnelles en formation et valorisation de la formation en situation professionnelle) pour chaque unité de formation concourant à atteindre les compétences visées par le référentiel diplôme.

Sinon, vous pouvez déposer un tableau stratégique de formation (rubrique suivante) et marquer cette rubrique "Sans objet".

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Tableau stratégique de formation

Merci de déposer, le cas échéant, un tableau stratégique de formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Composition des Unités d'enseignement

Télécharger ici depuis PLANEVAL le document qui précise les compositions des UE, correspondant à l'annexe 5 du dossier d'habilitation.

Un modèle reste à votre disposition si vous souhaitez travailler dessus au préalable.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Veuillez renseigner la description du ou des EIL, correspondant à la capacité C2.3 "S'adapter à des enjeux et des contextes particuliers".

Procédure mise en place par l'établissement pour individualiser les parcours

Veuillez décrire la procédure mise en place par l'établissement pour individualiser les parcours, gérer les entrées et sorties de formation ou adapter la durée des parcours (validation des acquis académiques ou des acquis d'expérience, remédiation).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Contrat-type de parcours individualisé

Veuillez renseigner un exemple de contrat d'un parcours individualisé.

Equipements de formation

Veuillez décrire les sites de formations (si établissement multi-sites), les équipements et éventuellement les partenariats (hors mobilités académiques) permettant la mise en place de la formation.

Convention avec des partenaires extérieurs

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Convention avec des partenaires extérieurs

Le cas échéant veuillez télécharger la ou les convention(s) avec des partenaires extérieurs permettant la mise en place de la formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Convention avec des partenaires extérieurs

Le cas échéant veuillez télécharger la ou les convention(s) avec des partenaires extérieurs permettant la mise en place de la formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Convention avec des partenaires extérieurs

Le cas échéant veuillez télécharger la ou les convention(s) avec des partenaires extérieurs permettant la mise en place de la formation.

Mixité des publics

Veuillez renseigner ici les dispositions particulières prises pour l'accueil d'un public mixte.

Qualification des intervenants

Attestation Cap'Eval

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation Cap'Eval

Si un ou plusieurs membre(s) de l'équipe dispose(nt) d'une attestation Cap'Eval, veuillez la/les télécharger ici.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation Cap'Eval

Si un ou plusieurs membre(s) de l'équipe dispose(nt) d'une attestation Cap'Eval, veuillez la/les télécharger ici.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation Cap'Eval

Si un ou plusieurs membre(s) de l'équipe dispose(nt) d'une attestation Cap'Eval, veuillez la/les télécharger ici.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Qualification des intervenants

Renseigner les éléments liés aux qualifications des enseignants et formateurs à l'aide du modèle.

Veuillez renseigner les pièces justificatives des intervenants (hors enseignants et formateurs) en un seul document.

Avis du jury sur la conduite du contrôle en cours de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis du jury sur la conduite du contrôle en cours de formation

Faire remplir le dossier type par le président-adjoint de jury qui a suivi l'établissement l'année n-1, faire signer par le président du jury et le joindre au dossier.

Si la formation vient d'être créée, merci de renseigner "sans objet".

Mobilités académiques

Partenariats académiques en France ou à l'étranger

Veuillez décrire les éventuels partenariats académiques mis en place au sein de l'établissement (historique du partenariat, antériorité des mobilités déjà réalisées) ou les projets de partenariats.

Mobilités

Cochez la ou les case(s) si l'établissement dispose d'un référent Mobilités (exemple : ERASMUS) ou a signé une charte ECHE.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Référent Mobilités

☐ Charte ECHE

☐ Aucun des deux

Charte ECHE

Veuillez renseigner la date de validation de la charte.

Référent Mobilités

Habilitation à la semestrialisation pour les BTSA 2025

Veillez renseigner le nom et prénom du référent Mobilités.

Adresse e-mail du référent Mobilités

Veillez renseigner l'adresse e-mail du référent Mobilités.

Effectifs envoyés les 3 dernières années

Le cas échéant, veuillez renseigner le nombre d'apprenants envoyés dans le cadre des mobilités académiques les trois dernières années.

Sinon, indiquez "sans objet".

Effectifs prévisionnels pour les 2 prochaines années

Le cas échéant, veuillez renseigner le nombre d'apprenants que vous prévoyez d'envoyer les deux prochaines années.

Sinon indiquez "sans objet".