

Démarche : Identification de la structure auprès de la DRDFE Centre-Val de Loire (2025)

Organisme : Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'égalité (DRDFE)

Identité du demandeur

Email

Etablissement
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Ce formulaire vous permet d'identifier votre structure auprès de la Direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes de Centre-Val de Loire.

A la fin de ce formulaire, un numéro de dossier vous sera attribué.

Ce numéro de dossier est à conserver, car il vous sera demandé au tout début du formulaire de demande de subvention.

NB : Ce formulaire n'est à remplir qu'une seule fois.

Les structures souhaitant déposer plusieurs demandes de subvention, renseigneront le même numéro de dossier au début de chacun de leur formulaire.

Un guide pour vous aider à remplir le formulaire est mis à votre disposition (le bouton pour télécharger cette notice apparaîtra en haut du formulaire).

En cas de problème, vous pouvez contacter le service au 02 38 81 40 48 ou à l'adresse électronique suivante : drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom - Dénomination

Sigle de la structure (s'il y a lieu)

Site Web

Si la structure dispose d'un site internet, précisez l'adresse.

Numéro RNA (Répertoire National des Associations)

A saisir uniquement s'il est différent de celui importé avec le numéro SIRET.

Identification de la structure auprès de la DRDFE Centre-Val de Loire (2025)

Adresse du siège social

A saisir uniquement si elle est différente de celle importée avec le numéro SIRET.

Code postal

A saisir uniquement s'il est différent de celui importé avec le numéro SIRET.

Commune

A saisir uniquement si elle est différente de celle importée avec le numéro SIRET.

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)

A saisir uniquement si elle est différente de l'adresse du siège social.

Code postal

Commune

REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE (personne désignée par les statuts)

Nom

Prénom

Fonction

Numéro de téléphone

Courriel

RELATIONS AVEC L'ADMINISTRATION

La structure dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Identification de la structure auprès de la DRDFE Centre-Val de Loire (2025)

Si vous avez coché "oui"

Déclarez, tous les agréments, habilitations et reconnaissances délivrés par toutes autorités publiques françaises, européennes ou internationales.

La structure est-elle reconnue d'utilité publique ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si vous avez coché "oui"

Indiquez la date de publication au Journal Officiel.

La structure est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

RELATIONS AVEC D'AUTRES STRUCTURES

A quel réseau, union ou fédération, la structure est-elle affiliée ?

Des personnes morales sont-elles membres de votre association ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Si oui, lesquelles ?

La structure est-elle une association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE au 31 décembre de l'année N-1

Nombre de bénévoles

Identification de la structure auprès de la DRDFE Centre-Val de Loire (2025)

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Renseignez "0", si aucun effectif.

Nombre de volontaires

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex: service civique).

Renseignez "0", si aucun effectif.

Nombre total de salarié.e.s

Renseignez "0", si aucun effectif.

dont nombre d'emplois aidés

Renseignez "0", si aucun effectif.

Nombre de salarié.e.s en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

Le « nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé » : la conversion en ETPT permet d'estimer le volume de salariés non pas par rapport au nombre de personnes physiques mais par rapport au nombre d'heures travaillées par ces personnes. Il s'agit des effectifs pondérés par la quotité de travail.

Pour réaliser ce calcul il convient d'évaluer ce que représente chaque salarié en ETPT pour en faire la somme globale.

Exemple : une association compte 3 salariés, répartis de la manière suivante :

. 1 salarié à temps plein présent toute l'année : il représente 1 ETPT ($1 \times 12/12$)

. 1 salarié à temps partiel (80%) présent toute l'année : il représente 0,8 ETPT ($1 \times 0,8 \times 12/12$)

. 1 salarié à temps partiel (80%) recruté le 1er juillet : il représente 0,4 ETPT ($1 \times 0,8 \times 6/12$)

Cette association emploie donc 3 salariés qui représentent 2,2 ETPT ($1 + 0,8 + 0,4$).

Renseignez "0", si aucun effectif.

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Renseignez "0", si aucun effectif.

Nombre d'adhérent.e.s

Personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association.

Renseignez "0", si aucun effectif.

BUDGET

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Il est obligatoire de fournir un budget prévisionnel de la structure lors de la demande de subvention.

Vous pouvez télécharger et enregistrer le tableau-modèle joint.

Une fois le fichier complété, veuillez l'importer ici :

. cliquez sur "Parcourir"

. rechercher le fichier dans votre arborescence

. cliquez ensuite sur "ouvrir" ou "joindre"

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Le plus récent rapport d'activité approuvé

Pour les associations uniquement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Comptes approuvés du dernier exercice clos approuvés en AG

Pour les associations uniquement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice clos

Pour les associations uniquement.

A joindre, si votre structure perçoit plus de 153 000€ de subventions publiques cumulées

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal de la dernière assemblée générale

Pour les associations uniquement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB de votre structure

Pour une première demande ou en cas de modification

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les statuts

Pour une première demande ou en cas de modification.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ La liste des membres du conseil d'administration et du bureau

Pour une première demande ou en cas de modification.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Les délégations de signatures éventuelles

Pour une première demande ou en cas de modification.

AUTRE DOCUMENT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Grille de complétude du dossier