Démarche : Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit

d'auteur

Organisme : Direction générale des médias et des industries culturelles (DGMIC) I

Service du livre et de la lecture

Identité du demandeur

Email	
Etablissement	
SIRET	
Dénomination	
Forme juridique	

Formulaire

En application des articles L. 122-5 (7°), L. 122-5-1, L. 122-5-2 et R. 122-13 à R. 122-22 du code de la propriété intellectuelle, cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de demande de renouvellement :

> d'inscription sur la liste des organismes bénéficiant de l'exception au droit d'auteur pour la production et/ou la communication de documents adaptés au bénéfice des personnes handicapées > (et / ou - si l'organisme est déjà inscrit) d'agrément pour l'obtention des fichiers numériques déposés par les éditeurs à la BnF en vue de réaliser des documents adaptés pour les besoins des personnes handicapées

Pour en savoir plus sur la démarche et retrouver les prochaines dates limites de dépôt des dossiers, rendez-vous sur : https://www.culture.gouv.fr/fr/catalogue-des-demarches-et-subventions/autorisation/habilitation-au-titre-de-l-exception-handicap-au-droit-d-auteur.

<u>Public(s) éligible(s)</u> : associations, communes, départements, régions, EPCI à fiscalité propre, établissements publics.

Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter :

- La DGMIC et la DGCS : exception-handicap@culture.gouv.fr / 01 40 15 85 56 (DGMIC) / 06 58 17 20 78 (DGCS)
- Concernant les éléments de sécurité informatique (parties 3, 4 et 5 du présent formulaire) le Centre Exception handicap de la BnF : exception.handicap@bnf.fr / 01 53 79 54 47

Information importante

Avant de compléter le dossier, il est fortement recommandé de télécharger et consulter le Guide des bonnes pratiques à destination des organismes bénéficiant de l'exception handicap.

Ce guide donne des informations qui vous permettront de compléter le dossier, mais également de prendre connaissance des obligations à respecter.

Vade-mecum relatif à la mise en œuvre de « l'exception handicap » dans les bibliothèques publiques Ce vade-mecum est destiné à accompagner les bibliothèques publiques dans leurs demandes d'habilitation pour bénéficier de l'exception au droit d'auteur en faveur des personnes handicapées.

(rappel) Contacts

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur Pour toute question sur la démarche, vous pouvez contacter :

- La DGMIC et la DGCS : exception-handicap@culture.gouv.fr / 01 40 15 85 56 (DGMIC) / 06 58 17 20 78 (DGCS)
- Concernant les éléments de sécurité informatique (parties 3, 4 et 5 du présent formulaire) le Centre Exception handicap de la BnF : exception.handicap@bnf.fr / 01 53 79 54 47

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles par le ministère de la Culture

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que le ministère de la Culture, en tant que responsable de traitement, exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et effectuer des suivis statistiques.

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le ministère de la Culture dans le cadre de cette démarche, vous pouvez cliquer sur le bouton "Lire plus" ou télécharger le document "MC_Habilitation exception handicap droit d'auteur_RGPD.pdf" ci-dessous.

Recueil des données personnelles par Démarches Simplifiées

Pour en savoir plus sur le traitement des données à caractère personnel par le portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#toc108111743 (CGU, article 6).

Formulaire de demande

Vous souhaitez faire une demande de renouvellement pour Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Une inscription seule	
Un agrément seul	
Une inscription et un agrément	
Cette demande concerne Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Un organisme comptant un seul et unique service / établissement	
Un organisme regroupant plusieurs services / établissements	

Cas d'un organisme regroupant plusieurs services / établissements

Dans le cas où plusieurs services / établissements sont concernés, il vous faudra déposer des dossiers de demande distincts pour chaque service ou établissement.

- Renseignez dans ce formulaire les informations pour le premier service / établissement.
- Après avoir déposé ce dossier, vous aurez la possibilité de le dupliquer depuis votre espace usager, afin de remplir un nouveau dossier sur la base des informations que vous avez déjà renseignées.

1. Identification de la structure (1° du I de l'article R. 122-16 du CPI)

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier. Vous êtes un organisme... Cochez la mention applicable, une seule valeur possible de droit privé (ex. : associations, fondations...) de droit public (ex. : bibliothèques territoriales, universités, autres établissements publics, GIP...) 1.1. Identification du représentant légal (personne en capacité d'engager juridiquement la personne morale) Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande. Civilité ☐ Mme Prénom Nom **Fonction** Numéro de téléphone Adresse électronique 1.2. Identification du service de production et/ou de communication de documents adaptés Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande. Nom du service Autres noms utilisés (le cas échéant) Ancien nom (le cas échéant)

Sigle

Adresse postale

3 / 22

Responsable du service

La personne responsable du service est Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
Le représentant légal de la structure
☐ Une autre personne
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Civilité Mme
Prénom
Nom
Numéro de téléphone
Personne chargée du suivi du dossier (contact pour l'instruction)
La personne en charge du suivi du présent dossier est Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Le représentant légal de la structure
Le responsable du service
☐ Une autre personne
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Civilité Mme
Prénom
Nom
Fonction
Numéro de téléphone

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur
Identification de la personne responsable des activités sur la plateforme PLATON
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Civilité Mme
□ M.
Prénom
Nom
Fonction
Numéro de téléphone
Adresse électronique
Cochez cette case si vous souhaitez bénéficier du protocole FTP (transfert des fichiers par flux/lot) Le protocole FTP (File Transfert Protocol) permet de transférer des fichiers sans passer par l'interface web de PLATON. Il est recommandé pour déposer les fichiers nombreux et / ou volumineux. Cette information pourra aussi être définie ultérieurement depuis votre compte PLATON.
Cochez la mention applicable Oui
Non
1.3. Identification des responsables informatiques à contacter au sein de votre organisme
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Responsables informatiques Civilité Mme
Prénom
Nom

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur	1
Fonction	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
Autre responsable informatique à contacter ? Pour ajouter un responsable, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un é pour « Responsables informatiques »" sous le bloc. Répétez autant de f nécessaire.	
Civilité Mme	
M.	
Prénom	
Nom	
Fonction	
Numéro de téléphone	
Advocco álectronique	
Adresse électronique	
Autre responsable informatique à contacter ? Pour ajouter un responsable, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un é pour « Responsables informatiques »" sous le bloc. Répétez autant de f nécessaire.	
Civilité Mme	
Prénom	
Nom	
Fanation	
Fonction	

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur
Numéro de téléphone
Adresse électronique
Autre responsable informatique à contacter ? Pour ajouter un responsable, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pour « Responsables informatiques »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
2. Public visé et éligibilité (2° du I de l'article R. 122-16 du CPI)
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie dans le cadre d'une demande de renouvellement pour un agrément uniquement.
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Nombre de bénéficiaires dans l'année civile écoulée Bénéficiaires : personnes en situation de handicap ne pouvant accéder à une œuvre. Si vous n'êtes pas concerné, ne renseignez pas ce champ.
Nombre de bénéficiaires prévus dans l'année civile à venir Bénéficiaires : personnes en situation de handicap ne pouvant accéder à une œuvre.
Vers quels types de situation de handicap prévoyez-vous d'orienter vos services ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Troubles des fonctions sensorielles - visuelles
Troubles des fonctions sensorielles - auditives
Troubles des fonctions sensorielles - autres
Troubles des fonctions cognitives (notamment troubles « dys ») ou du neuro-développement
Troubles des fonctions motrices ou physiques
Troubles psychiques
Autres troubles
Veuillez préciser votre choix "Troubles des fonctions sensorielles - autres"
Veuillez préciser votre choix "Autres troubles"
Comment prévoyez-vous de vous assurer que vos bénéficiaires sont empêchés de lire du fait d'un handicap ? Sur présentation
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles D'une déclaration sur l'honneur, en particulier lorsqu'il est manifeste que la personne est empêchée de lire du fait d'un handicap

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur
D'une notification de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)
D'un certificat médical (y compris d'un généraliste) ou une attestation d'un autre professionnel de santé (orthophoniste, neuropsychologue, orthoptiste, psychomotricien, ergothérapeute, etc.)
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Vedillez preciser votre elloix. Autres
3. Types, formats et moyens de production et de communication de documents adaptés (3° du I de l'article R. 122-16 du CPI)
Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie dans le cadre d'une demande de renouvellement pour un agrément uniquement.
Quelle(s) activité(s) votre organisme réalise-t-il ou souhaite-t-il réaliser? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Uniquement la communication de documents adaptés
La production et la communication de documents adaptés
3.1. Types et formats de documents adaptés et moyens humains et matériels de production Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Types d'œuvres produites Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Littérature adulte
Littérature jeunesse
Documentaires (adulte et jeunesse)
Manuels scolaires / Livres parascolaires
Ouvrages universitaires (monographies, périodiques)
Bandes dessinées
Partitions musicales
Presse (quotidiens d'information, magazines, presse professionnelle, etc.)
©uvres cinématographiques et audiovisuelles
 ☐ Œuvres cinématographiques et audiovisuelles ☐ Œuvres relevant des arts plastiques (œuvre picturale, photographique, sculpture, etc.)

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur **Formats d'adaptation**

Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille
☐ Gros caractères
Relief
Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Documents adaptés sous format numérique Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Textes et images adaptés
☐ Braille informatique
☐ Audio
☐ Vidéo LSF ou LPC
☐ FALC
☐ Autres
Moyens humains dédiés aux activités de production de documents adaptés
Nombre de salariés et bénévoles
Moyens techniques pour la production de documents adaptés
Précision Les informations techniques fournies dans cette partie du formulaire seront examinées par le Centre Exception handicap de la BnF . Vous pouvez contacter le Centre Exception handicap Par courriel : exception.handicap@bnf.fr Par téléphone : 01 53 79 54 47
Avez-vous recours ou prévoyez-vous d'avoir recours à la sous-traitance pour vos activités de production de documents adaptés ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non

Recours à la sous-traitance

Si vous avez recours à un sous-traitant, d'un point de vue juridique, il est nécessaire de

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur recourir à une convention / un contrat qui liera les deux partenaires.

Vous devrez joindre le contrat de sous-traitance dans la dernière partie "Pièces justificatives à joindre au dossier" du présent formulaire.

Vous pouvez preciser les conditions de sous-traitance ci-apres
Dans quels locaux est effectué le travail d'adaptation ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Locaux votre organisme
Domicile des salariés ou des bénévoles
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
De quels outils d'impression êtes-vous équipés ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Imprimantes classiques
□ Embosseuses
Four à thermogonfler
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Environnement informatique
Glossaire environnement informatique Au sein de cette partie "Environnement informatique", les termes suivis de la mention "Voir glossaire" sont définis dans un glossaire, que vous pouvez afficher en cliquant sur le bouton "Lire plus" ou en téléchargeant le document "Glossaire environnement informatique.docx" ci-dessous.
Stations de travail
Quel est le nombre de stations de travail (Voir glossaire) utilisées pour le traitement et la communication des documents ? Précisez leur système d'exploitation.
Quel est le nombre d'utilisateurs ?
Existe-t-il un antivirus installé sur les stations de travail ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non

Quel est le type de mise à jour ? Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Automatique	
Manuelle	
Précisez sa fréquence	
Le matériel (ordinateur, clé USB) est-il susceptible de sortir des locaux de votre organi Cochez la mention applicable Oui	sme ?
Non	
Connexion Internet et sécurité des accès	
Disposez-vous d'un accès à distance ? Cochez la mention applicable Oui	
□ Non	
Précisez le dispositif Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles VPN (Voir glossaire)	
Prise de main à distance	
Terminal serveur	
Autre	
Veuillez préciser votre choix "Autre"	
Quels protocoles utilisez-vous pour vos échanges externes des fichiers numériques ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles HTTP (Voir glossaire)	
HTTPS (Voir glossaire)	
SMTP (Voir glossaire)	
POP3 (Voir glossaire)	
FTP (Voir glossaire)	
SFTP Voir glossaire	
☐ Autre	

Quelle politique de gestion des mots de passe (session, protection des fichiers) est mise en œuvre? Précisez la règle de choix, la complexité, la durée de validité, etc.
Existe-t-il un délai d'expiration de session (Voir glossaire) ou un verrouillage automatique des stations de travail ? Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Précisez sa fréquence
Trecisez sa frequence
Sécurisation du stockage des documents adaptés sous forme numérique (documents adaptés produits par l'organisme, documents adaptés produits par d'autres organismes)
Qui a accès au sein de votre service aux documents adaptés ? Précisez le nombre de personnes et leur fonction.
Quels sont vos moyens de stockage des fichiers numériques de documents adaptés ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Dossier partagé
Intranet sécurisé
Supports physiques
Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Quels sont les moyens mis en place pour protéger l'accès à ces fichiers numériques de documents adaptés ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Accès par mots de passe
Annuaire des personnes habilitées
3.2. Types et formats de documents adaptés, moyens humains et matériels de sécurisation de la communication
Les types et formats de documents adaptés communiqués sont-ils identiques aux types et formats produits (cf. partie 3.1.) ?
Cochez la mention applicable Oui
□ Non

Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.

Types d'œuvres communiquées Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
Littérature adulte
Littérature jeunesse
Documentaires (adulte et jeunesse)
Manuels scolaires / Livres parascolaires
Ouvrages universitaires (monographies, périodiques)
Bandes dessinées
Partitions musicales
Presse (quotidiens d'information, magazines, presse professionnelle, etc.)
©uvres cinématographiques et audiovisuelles
©uvres relevant des arts plastiques (œuvre picturale, photographique, sculpture, etc.)
Autres (littérature grise, documents pédagogiques non publiés, documents de communication, etc.)
Veuillez préciser votre choix "Autres" (littérature grise, documents pédagogiques non publiés, documents de communication, etc.)
Formats d'adaptation
Formats d'adaptation Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief Autres
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Documents adaptés sous format numérique Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Documents adaptés sous format numérique Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Textes et images adaptés
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Documents adaptés sous format numérique Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Textes et images adaptés Braille informatique
Documents adaptés imprimés ou mis en relief Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Braille Gros caractères Relief Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Documents adaptés sous format numérique Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Textes et images adaptés Braille informatique Audio

Moyens humains dédiés aux ao adaptés	ctivités de communication de documents
Nombre de salariés et bénévoles	
	n des documents adaptés sous forme és produits par l'organisme, documents organismes)
Type d'adaptation Exemple : fichier numérique audio DAISY.	
Moyens de transmission Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs ☐ Téléchargement via internet	s possibles
Téléchargement via intranet	
Téléchargement via courriel	
Support physique	
☐ CD-ROM	
DVD-ROM	
Clé USB	
Autres	
Veuillez préciser votre choix "Autres"	
Outil de sécurisation Exemple : journal des transmissions, fréquence	d'actualisation d'un annuaire des bénéficiaires, de mots de pass
Avez-vous mis ou souhaitez-vous mettre en pla Cochez la mention applicable Oui	ace une plateforme en ligne pour l'accès aux documents adapté
Non	
_	
Décrivez le fonctionnement de votre plateforn	ne en ligne modalités d'accès aux documents, information des usagers sur l

4. Conditions d'accès et d'utilisation des documents adaptés et moyens d'information sur ces conditions (4° du I de l'article R. 122-16 du CPI)

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie dans le cadre d'une demande de renouvellement pour un agrément uniquement.

4.1. Conditions de communication des documents adaptés

Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande. Conditions d'accès aux documents adaptés Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles ☐ Inscription à un service Adhésion à une association Souscription à un abonnement Achat à l'unité ☐ Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Communication des documents adaptés Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Directement aux bénéficiaires Par le biais d'un intermédiaire (parent, enseignant, accompagnant, etc.) Proposerez-vous un service de prêts de documents adaptés ? Cochez la mention applicable ☐ Oui ☐ Non Proposez-vous l'utilisation sur place de matériels ou logiciels permettant une lecture adaptée des œuvres? Cochez la mention applicable ☐ Oui ☐ Non Lesquels? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Machine à lire Télé-agrandisseur Logiciels de synthèse vocale Logiciels de lecture d'écran Logiciels ou applications de lecture pour troubles « dys »

Autres

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur Veuillez préciser votre choix "Autres"
Modalités de mise à disposition de ces dispositifs
4.2. Politique d'information sur le cadre légal de l'exception au droit d'auteur en faveur des personnes handicapées
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Comment votre organisme sensibilise-t-il ou prévoit-il de sensibiliser son personnel au cadre légal de l'exception au droit d'auteur en faveur des personnes handicapées ?
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
Formation
Règlement intérieur
Document d'information
Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Comment votre organisme informe-t-il ou prévoit-il d'informer ses usagers sur les conditions légales d'utilisation des documents adaptés et par quels moyens vos usagers s'engagent-ils ou devront-ils s'engager à les respecter ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Information orale lors du premier contact avec les usagers
Mention de l'exception handicap au droit d'auteur dans le règlement intérieur ou dans la charte déontologique de l'établissement
Mentions apposées sur les documents adaptés (mentions légales et de source)
Document d'engagement
Charte d'utilisation
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Dans le cas où les documents adaptés sont communiqués via un intermédiaire (enseignant, accompagnant, etc.), comment prévoyez-vous de vous assurer que celui-ci est informé cadre légal de production et d'utilisation de ces documents ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Document d'engagement
Charte d'utilisation
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Vedillez preciser votre ciloix. Addres

5. Sécurisation de l'accès aux fichiers sources, leur traitement et leur stockage

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie dans le cadre d'une demande de renouvellement pour une inscription uniquement.

5.1. Serveurs utilisés pour le traitement des adaptations

Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.

Serveurs	
Type de serveur Exemple : Contrôleur de domaine primaire, secondaire.	
Exemple : Controleor de dorname primaire, secondaire.	
]
	J
Descriptif du matériel Exemple : HP Proliant L380.	
]
Système d'exploitation Exemple : Microsoft Windows 10.	
]
Anti-virus Exemple : McAfee.	
]
Type de mise à jour Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Automatique	
Manuelle Manuelle	
Autre serveur ? Pour ajouter un serveur, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élém Serveurs »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.	
Type de serveur Exemple : Contrôleur de domaine primaire, secondaire.	
]
Descriptif du matériel Exemple : HP Proliant L380.	
Système d'exploitation Exemple : Microsoft Windows 10.	_

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur Anti-virus Exemple : McAfee.
Type de mise à jour Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Automatique
Manuelle
Autre serveur ? Pour ajouter un serveur, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pou Serveurs »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
Type de serveur Exemple : Contrôleur de domaine primaire, secondaire.
Descriptif du matériel Exemple : HP Proliant L380.
Système d'exploitation
Exemple : Microsoft Windows 10.
Anti-virus Exemple : McAfee.
Type de mise à jour Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Automatique
Manuelle Manuelle
Autre serveur ? Pour ajouter un serveur, cliquez sur le bouton "+ Ajouter un élément pou Serveurs »" sous le bloc. Répétez autant de fois que nécessaire.
5.2. Schéma d'architecture générale
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Modalités de mise à disposition de ces dispositifs Veuillez décrire le schéma de l'architecture globale avec les différents composants décrits ci-dessus (accès à Interne liaison entre les postes et les périphériques utilisés pour le traitement des fichiers, pare-feu, wifi). N'hésitez pas à apporter le plus de précisions possible. Vous devrez joindre le schéma de l'architecture globale dans la dernière partie "Pièces justificatives à joindre au doss
du présent formulaire.

5.3. Demande de fichiers sur PLATON et récupération des fichiers sources

Précision

Cette partie permet de présenter les conditions de sécurisation dans lesquelles s'opèrent les demandes et la récupération des fichiers sources sur PLATON.

Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande. Qui demande des documents sources sur PLATON? Veuillez indiquer le nombre de personnes et leur profil. Si plusieurs personnes demandent des documents, qui s'assure de la coordination des demandes? 5.4. Réception et stockage des documents sources Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande. Qui se connecte sur PLATON pour télécharger les documents sources ? Veuillez indiquer le nombre de personnes et leur profil. Lorsque l'organisme est implanté sur plusieurs sites, depuis quels sites géographiques se fait le téléchargement des documents sources depuis PLATON? Quels sont vos moyens de stockage des fichiers sources ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Dossier partagé Intranet sécurisé Supports physiques ☐ Autres Veuillez préciser votre choix "Autres" Par quels moyens limitez-vous l'accès aux postes informatiques ou aux serveurs de dépôt dédiés à la récupération des fichiers sources? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Accès par mots de passe Annuaire des personnes habilitées Autres Veuillez préciser votre choix "Autres"

Où la ou les personnes habilitées sur PLATON déposent-elles les documents sources ?

(quel dossier, quel poste ou serveur de fichiers)

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur
Comment s'assurent-elles de la non-dissémination des fichiers sources stockés ? Exemple : Limitation du nombre de copies.
5.5. Sécurisation du traitement des fichiers sources (4° du II de l'article R122
16)
Important : veuillez renseigner uniquement les informations qui ont changé depuis votre précédente demande.
Qui transcrit les documents sources ? Veuillez indiquer le nombre de personnes et leur profil.
Lorsque l'organisme est implanté sur plusieurs sites, sur quels sites géographiques le travail de transcription est-il effectué ?
Quels sont vos moyens de stockage des fichiers sources en cours de traitement ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Dossier partagé
☐ Intranet sécurisé
Supports physiques
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Par quels moyens limitez-vous l'accès aux postes informatiques ou aux serveurs de dépôt dédiés au traitement de fichiers sources ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
Accès par mots de passe
Annuaire des personnes habilitées
Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
Quel est le mode opératoire de destruction des fichiers sources à la fin de la transcription ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Mise à la corbeille
☐ Vidage de la corbeille
Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur
Par quels moyens empêchez-vous la dissémination des fichiers en cours de traitement ? Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles Destruction des fichiers
Limitation du nombre de copies
☐ Autres
Veuillez préciser votre choix "Autres"
6. Attestations / engagements (à compléter par le représentant légal ou son représentant)
Je soussigné(e) Prénom et nom du représentant légal (renseigné dans la partie 1.1. Identification du représentant légal du présent formulaire).
engage mon établissement à déposer auprès du service PLATON de la BnF les fichiers des documents adaptés produits par ma structure et à faire figurer les mentions légales sur les documents adaptés Cochez la mention applicable Oui
Non
engage mon établissement à informer les usagers sur les conditions de consultation strictement personnelle des documents adaptés Cochez la mention applicable Oui
□ Non
engage mon établissement à informer l'administration de tout changement dans les informations collectées dans la présente démarche et à respecter les obligations de transparence des activités de ma structure Cochez la mention applicable Oui
Non
7. Pièces justificatives à joindre au dossier
Important : veuillez joindre uniquement les pièces qui ont changé depuis votre précédente demande.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Statuts de l'organisme
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Compte de résultat du dernier exercice
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Tout document permettant d'établir le caractère non lucratif de l'activité d'adaptation

Renouvellement d'habilitation au titre de l'exception handicap au droit d'auteur Pièce justificative à joindre en complément du dossier Contrat de sous-traitance pour la réalisation des adaptations
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Modèle de mention légale apposée sur les documents adaptés
Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Modèle de déclaration sur l'honneur
(pour vous assurer que vos bénéficiaires sont empêchés de lire du fait d'un handicap)
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Document communiqué à l'usager ou à son accompagnant l'informant des conditions d'utilisation du document adapté
Exemple : charte d'engagement. Vous pouvez télécharger un exemple de charte d'utilisation des documents adaptés ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).
Pièce obligatoire
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Représentation graphique simple du schéma de l'architecture globale
Veuillez joindre le schéma de l'architecture globale sous forme d'une représentation graphique simple.

Information finale

Information importante Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.