

Démarche : Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Organisme : Service du numérique / Dntpcad - département du numérique pour la transformation des politiques culturelles et de l'administration des données

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Cet espace vous permet de déposer en ligne un dossier de candidature au Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Pour en savoir plus et pour toute question sur l'éligibilité à cette démarche ou demande de contact avec une DRAC, merci de vous référer à la description de la démarche accessible par le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Demarches-en-ligne/Par-type-de-demarche/Appels-a-projets-candidatures/Programme-de-numerisation-et-de-valorisation-des-contenus-culturels-PNV>

Votre région d'intervention

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Auvergne-Rhône-Alpes
- ☐ Bourgogne-Franche-Comté
- ☐ Bretagne
- ☐ Centre-Val de Loire
- ☐ Grand Est
- ☐ Hauts-de-France
- ☐ Île-de-France
- ☐ La Réunion
- ☐ Normandie
- ☐ Occitanie
- ☐ Pays de la Loire
- ☐

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles

En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.

La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le "guide de la démarche" ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu#_toc108111743 (CGU, article 6).

Identité

Identité du demandeur

Vous êtes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Une association

☐ Une personne physique

☐ Un établissement public / service de l'État

☐ Un organisme privé

☐ Une collectivité territoriale

Indiquez votre Siret
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Précision

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, nombre de salariés le cas échéant, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.

Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Affiliation(s)

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération

Merci de saisir le nom complet. Ne pas utiliser de sigle.

Numéro du récépissé en préfecture

Le cas échéant, si vous n'avez pas encore de RNA.

L'adresse de correspondance est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ L'adresse du siège social

☐ Une autre adresse

Adresse de correspondance

Représentant légal de la structure

Civilité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Le représentant légal de la structure

☐ Une autre personne

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Civilite

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Madame

☐ Monsieur

Prénom

Nom

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Présentation du projet

Généralités

Fréquence / récurrence

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Première demande

☐ Renouvellement (ou poursuite)

L'institution a-t-elle déjà déposé un dossier dans le cadre de l'appel à projets PNV (programme national de numérisation et de valorisation des contenus culturels) les années précédentes?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Préciser les années

Séparez les années par une virgule

Avez-vous sollicité un autre financeur public pour le présent projet ?

Le détail des autorités administratives sollicitées (nom et montant) est à détailler dans le budget du projet, dans la partie "Pièces justificatives à joindre au dossier".

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Description du projet

Domaine culturel

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Archéologie
- ☐ Architecture
- ☐ Archives
- ☐ Arts visuels
- ☐ Audiovisuel
- ☐ Cinéma
- ☐ Danse
- ☐ Ethnologie
- ☐ Langue française et langues de France
- ☐ Livre et lecture
- ☐ Monuments historiques
- ☐ Musées
- ☐ Musique
- ☐ Presse
- ☐ Théâtre
- ☐ Autre

Préciser le domaine culturel

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Arts plastiques
- ☐ Design
- ☐ Photographie
- ☐ Métier d'art
- ☐ Mode

Préciser le domaine culturel

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Autre industrie créative et culturelle (ICC)
- ☐ Autre patrimoine
- ☐ Autre création artistique

Type de projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Numérisation ou renumérisation de contenus
- ☐ Indexation de contenus numérisés (ajout de métadonnées)
- ☐ Equipement logiciel destiné à la gestion et/ou à la diffusion de contenus numérisés
- ☐ Clairage des droits des oeuvres à numériser (recherche des ayants droit)
- ☐ Autre

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Titre du projet

Objectifs du projet

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

Indicateurs et méthodes d'évaluation

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus.

Exemples: public touché, conformité des travaux, fréquentation, types de publics, degré de satisfaction des visiteurs, etc

Description du projet

Déclinez les objectifs opérationnels, les actions, activités ou opérations mises en œuvre, afin de donner une vision concrète et construite du projet. Les financeurs potentiels doivent percevoir ce que vous souhaitez réaliser pour atteindre l'objectif général.

Période de réalisation

Indiquez une période de réalisation si vous ne connaissez pas les dates exactes du projet (ex. : Été 2023)

Autre(s) précision(s) relevant de la présentation générale du projet

Fonds à numériser ou faisant l'objet d'une diffusion

Contenu numérisé

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Fonds d'archives

☐ Films

☐ Photos

☐ Cartes et plans

☐ Livres et presse

☐ Images / iconographies

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

- ☐ Tableaux / peintures
- ☐ Documents sonores
- ☐ Captation de spectacle
- ☐ Objets, oeuvres d'art
- ☐ Autres

Préciser autres

Description des fonds ou collections concernés

Décrire les fonds ou les collections à numériser. Indiquez également le format d'origine du document (ex : films 8, 16 mm à numériser).

Nombre d'image(s) 2D

Il s'agit du nombre d'images avant numérisation. Il est attendu le nombre le plus précis possible.

Nombre de modèle(s) 3D

Il s'agit du nombre de modèles avant numérisation. Il est attendu le nombre le plus précis possible.

Durée totale des enregistrements sonores (heures)

Il est attendu le nombre le plus précis possible.

Durée totale vidéos (heures)

Il est attendu le nombre le plus précis possible.

Nombre d'objets ou documents

Description technique

Informations techniques

Définition et résolution des images

Une très haute résolution est conseillée.

2000 x 3000 pixels (300 DPI) correspond à la plupart des demandes.

Format des fichiers

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Format source des images : RAW, NEF, TIF

Format de publication web : JPG 12 (quasi sans perte), PNG

Format des documents : PDF

Format des vidéos : MP4, MOV, WMV, AVI, AVCHD (s'adresse spécifiquement à la vidéo haute définition), FLV, F4V, SWF, WEBM, HTML5, MPEG-2

Format des fichiers graphiques : AI, SVG, EPS, PSD, DWG, DXF

Support de livraison et de conservation

Disques durs externes, serveurs dédiés intramuros, serveurs FTP

Diffusion des documents sur base de données du ministère et/ou des collectivités

Diffusion des fichiers JPG et PDF

Interopérabilité

LIDO, IIIF

Maintenance et conservation des fonds numérisés en ligne

Sur serveur interne, sur disque dur externe, sur NAS (appareil de stockage autonome qui peut se connecter à votre réseau privé ou professionnel via Internet), sur serveur dédié externe (prestataire).

Sauvegarde et conservation des documents numérisés

Rappel

L'attribution de la subvention implique :

- Pour les services d'archives départementales et municipales, le signalement non-exclusif des métadonnées des collections numérisées sur le portail FranceArchives, dans le respect des conditions de participation au portail national et en lien avec ses responsables (francearchives.siaf@culture.gouv.fr).
- Pour les établissements dotés de l'appellation «**Musée de France**», la mise en ligne prioritaire, non exclusive, des métadonnées et images sur la base nationale Joconde, dans le respect des termes de la charte de participation au catalogue collectif des collections des musées de France et en lien avec ses responsables.

Où les fonds numérisés seront-ils maintenus ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

- ☐ Chez un prestataire privé
- ☐ Dans une base de données du ministère de la Culture
- ☐ Dans une autre base de données externe

Préciser la base de données

Des procédures de sauvegarde et de migration seront-elles appliquées sur les serveurs utilisés ?

Les services d'archives publics dépendants des collectivités territoriales (départements, communes, communautés de communes, métropoles, etc.) peuvent s'adresser au Centre national du microfilm et de la numérisation d'Espeyran (CNMN) pour faire transférer une copie des images qu'ils produisent sur des bandes LTO (bandes magnétiques) à des fins de conservation. Cette offre de service est gratuite pour les services d'archives publics dépendants de collectivités territoriales.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, lesquelles ?

Le projet s'insère-t-il dans un projet plus large de mise en réseau des collections ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, lequel ?

Mode de diffusion sur Internet

Rappel

? Afin de garantir la publication finale des contenus, la DRAC ne finance pas, dans le cadre du PNV, les structures n'ayant pas mis en ligne leurs ressources numérisées, au plus tard dans un délai de 2 ans après l'attribution de la subvention. **?**

Plateforme/ site de mise en ligne (adresse du site internet pour l'accès à la collection numérisée. Description technique du site (protocoles, standards, interopérabilité...))

Le ministère de la Culture recommande l'usage du protocole IIIF pour la diffusion des images et des contenus audio/vidéo. Ce standard technique facilite la diffusion et l'utilisation de ces contenus, sans duplication ni perte de qualité.

Date de mise en ligne souhaitée

L'établissement a-t-il déjà mené des actions de numérisation dans le passé ?

Cochez la mention applicable

☐

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

☐ Non

Indiquer les fonds concernés

Indiquer le nom du prestataire

Quelles sont les actions prévues pour favoriser la publicité, la promotion et la valorisation du projet ?

Exemples : micro-folies, expositions, parcours, éditions, actions partage avec les écoles, etc

Droits de propriété littéraire et artistique des fonds

Rappel

Avant toute opération de numérisation, il faut distinguer entre les contenus qui relèvent du Domaine public et ceux qui sont protégés par des droits d'auteur. Les droits d'auteur patrimoniaux dont bénéficient chaque auteur s'éteignent, sauf cas particuliers, 70 ans après la mort de l'auteur. L'œuvre entre alors dans le Domaine public et devient librement réutilisable, y compris commercialement.

Obligation des porteurs de projets²:

Les porteurs de projets devront²:

- Indiquer le statut des ressources à numériser, en précisant celles qui relèvent du Domaine public et celles qui sont soumises aux droits d'auteur ;
- Rendre les ressources du Domaine public librement accessibles, téléchargeables et gratuitement réutilisables, y compris pour une réutilisation commerciale²;
- Veiller à ce que l'opération de numérisation ne génère pas de nouveaux droits d'auteur.²»

Pour en savoir plus voir Guide A - Ouverture et réutilisation des informations publiques numériques du secteur culturel, chapitre II :

Est-il prévu une ouverture des contenus?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Partiellement

☐ Non

Les œuvres à numériser font-elles partie de :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Collections publiques

☐ Collections privées

Les ressources à numériser sont-elles en accès gratuit ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

☐ Partiellement

☐ Non

Quelles sont les ressources exclues de l'accès gratuit et pourquoi ?

Coûts externes du projet

Avez-vous évalué le coût total du projet avec des études externes ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Vous pourrez déposer les devis pertinents en pièce-jointe à la fin de ce formulaire.

Territoire du projet

Échelle de territoire du projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Internationale

☐ Nationale

☐ Régionale

☐ Départementale

☐ Intercommunale

☐ Communale

Département(s) concerné(s) par le projet

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 99 - Etranger

☐ 01 - Ain

☐ 02 - Aisne

☐ 03 - Allier

☐ 04 - Alpes-de-Haute-Provence

☐ 05 - Hautes-Alpes

☐ 06 - Alpes-Maritimes

☐ 07 - Ardèche

☐ 08 - Ardennes

☐ 09 - Ariège

☐ 10 - Aube

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

- ☐ 11 - Aude
- ☐ 12 - Aveyron
- ☐ 13 - Bouches-du-Rhône
- ☐ 14 - Calvados
- ☐ 15 - Cantal
- ☐ 16 - Charente
- ☐ 17 - Charente-Maritime
- ☐ 18 - Cher
- ☐ 19 - Corrèze
- ☐ 2A - Corse-du-Sud
- ☐ 2B - Haute-Corse
- ☐ 21 - Côte-d'Or
- ☐ 22 - Côtes-d'Armor
- ☐ 23 - Creuse
- ☐ 24 - Dordogne
- ☐ 25 - Doubs
- ☐ 26 - Drôme
- ☐ 27 - Eure
- ☐ 28 - Eure-et-Loir
- ☐ 29 - Finistère
- ☐ 30 - Gard
- ☐ 31 - Haute-Garonne
- ☐ 32 - Gers
- ☐ 33 - Gironde
- ☐ 34 - Hérault
- ☐ 35 - Ile-et-Vilaine
- ☐ 36 - Indre
- ☐ 37 - Indre-et-Loire
- ☐ 38 - Isère
- ☐ 39 - Jura
- ☐ 40 - Landes
- ☐ 41 - Loir-et-Cher
- ☐ 42 - Loire
- ☐

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

- ☐ 44 - Loire-Atlantique
- ☐ 45 - Loiret
- ☐ 46 - Lot
- ☐ 47 - Lot-et-Garonne
- ☐ 48 - Lozère
- ☐ 49 - Maine-et-Loire
- ☐ 50 - Manche
- ☐ 51 - Marne
- ☐ 52 - Haute-Marne
- ☐ 53 - Mayenne
- ☐ 54 - Meurthe-et-Moselle
- ☐ 55 - Meuse
- ☐ 56 - Morbihan
- ☐ 57 - Moselle
- ☐ 58 - Nièvre
- ☐ 59 - Nord
- ☐ 60 - Oise
- ☐ 61 - Orne
- ☐ 62 - Pas-de-Calais
- ☐ 63 - Puy-de-Dôme
- ☐ 64 - Pyrénées-Atlantiques
- ☐ 65 - Hautes-Pyrénées
- ☐ 66 - Pyrénées-Orientales
- ☐ 67 - Bas-Rhin
- ☐ 68 - Haut-Rhin
- ☐ 69 - Rhône
- ☐ 70 - Haute-Saône
- ☐ 71 - Saône-et-Loire
- ☐ 72 - Sarthe
- ☐ 73 - Savoie
- ☐ 74 - Haute-Savoie
- ☐ 75 - Paris
- ☐ 76 - Seine-Maritime
- ☐

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

- ☐ 78 - Yvelines
- ☐ 79 - Deux-Sèvres
- ☐ 80 - Somme
- ☐ 81 - Tarn
- ☐ 82 - Tarn-et-Garonne
- ☐ 83 - Var
- ☐ 84 - Vaucluse
- ☐ 85 - Vendée
- ☐ 86 - Vienne
- ☐ 87 - Haute-Vienne
- ☐ 88 - Vosges
- ☐ 89 - Yonne
- ☐ 90 - Territoire de Belfort
- ☐ 91 - Essonne
- ☐ 92 - Hauts-de-Seine
- ☐ 93 - Seine-St-Denis
- ☐ 94 - Val-de-Marne
- ☐ 95 - Val-d'Oise
- ☐ 971 - Guadeloupe
- ☐ 972 - Martinique
- ☐ 973 - Guyane
- ☐ 974 - La Réunion
- ☐ 975 - Saint-Pierre-et-Miquelon
- ☐ 976 - Mayotte
- ☐ 977 - Saint-Barthélemy
- ☐ 978 - Saint-Martin
- ☐ 984 - Terres australes et antarctiques françaises
- ☐ 986 - Wallis et Futuna
- ☐ 987 - Polynésie française
- ☐ 988 - Nouvelle-Calédonie
- ☐ 989 - Île de Clipperton

Commune(s) concernée(s) par le projet
Commune

--

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Commune

Commune

Votre demande est-elle adressée à la politique de la ville ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Moyens humains affectés au projet

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le **nombre de personnes** puis le nombre en **équivalent temps plein travaillé (ETPT)**.

Indiquez "0" le cas échéant.

Nombre de bénévoles

Nombre de bénévoles (ETPT)

Nombre de salariés

Nombre de salariés (ETPT)

... dont salariés en CDI

... dont salariés en CDI (ETPT)

... dont salariés en CDD

... dont salariés en CDD (ETPT)

... dont emplois aidés

Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

... dont emplois aidés (ETPT)

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Nombre de volontaires (services civiques, ...)

Nombre de volontaires (ETPT)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Combien ? (ETPT)

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains

Attestations

Je soussigné(e)

Prénom et nom

...en ma qualité de

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Représentant légal ou statutaire de l'association

☐ Personne dûment habilitée (mandataire)

déclare :

...représentant légal de la structure, déclare :

que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte

Cochez la mention applicable

☐ Oui

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

☐ Non

que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont exercice en cours)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Inférieur ou égal à 500.000 €

☐ Supérieur à 500.000 €

que le montant total du budget prévisionnel du projet s'élève à

demandeur une subvention de

Montant en euros (ne pas indiquer les centimes d'euros)

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièces justificatives à joindre au dossier

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pouvoir du mandataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Format PDF.

Le nom et l'adresse éventuellement présents sur le RIB doivent correspondre exactement aux informations de l'avis SIRENE.

Les montants du budget sont exprimés en

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ TTC

☐ HT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget du projet

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Les informations à fournir sont celles du budget prévisionnel en cours.

Programme de numérisation et de valorisation des contenus culturels (PNV)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget de l'association

Détaillez le budget global de l'association, englobant le coût total du projet.

Pour une demande de subvention au titre du fonctionnement global de l'association, ce budget est égal au budget du projet.

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte annuel clos ou état financier approuvé du dernier exercice clos

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?

(dont l'exercice en cours)

Par exemple : Décision Almunia, règlement de minimis, régime d'aide pris sur la base du RGEC, etc.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration des aides perçues, au cours des trois derniers exercices, au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État

Veuillez télécharger, remplir et joindre le modèle ci-dessous (en cas d'échec de téléchargement du modèle, veuillez actualiser la page Internet).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce d'identité

Devis de coûts externes

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Devis

Documents complémentaires relatifs au projet

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Document

Si votre projet relève du spectacle vivant ou des arts visuels, numéro de dossier de "lutte contre les VHSS"

Veuillez compléter et déposer le formulaire de déclaration des mesures prises dans le cadre de la lutte contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels (VHSS), disponible à l'adresse suivante : https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/theatre-spectacle_vhss.

Reportez ici votre numéro de dossier.

Si vous avez déjà complété le formulaire cette année, veuillez reporter le numéro de dossier sans compléter le formulaire à nouveau.

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la **transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée**, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.