

Candidatures jury

Démarche

Organisme

demarche.numerique.gouv.fr

: Bureau de l'attractivité, du recrutement et de la fidélisation (ATTRAC)

: Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026

Identité du demandeur **Email** Civilité Nom Prénom **Formulaire** Vous êtes volontaire pour rejoindre le vivier des membres de jury du secrétariat général, il ne reste plus qu'à formaliser votre candidature. Merci par avance de votre participation. Date limite de candidature: 12 janvier 2026. Calendrier à consulter Vous trouverez le calendrier des concours et examens du secrétariat général du ministère de la Justice ci-dessous. Les candidatures en tant que membre du jury des concours et examens professionnels du secrétariat général sont ouvertes uniquement aux personnels du ministère de la justice sauf mention contraire dans le tableau de positionnement (Ouvert aux corps de... issus d'autres administrations). La campagne pour intégrer le vivier de jury est ouverte tout au long de l'année. Pour toute question, vous adresser à candidaturejury.sg@justice.gouv.fr. Le dépôt du CV et de la fiche avis hiérarchique est obligatoire. Tableau de positionnement Vos coordonnées **Matricule Harmonie** Courriel professionnel

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026
Courriel personnel
Numéro de téléphone professionnel
Numéro de téléphone personnel
Votre situation administrative et professionnelle
Corps et grade actuel Cochez la mention applicable, une seule valeur possible Attaché d'administration
Attaché principal d'administration
Attaché d'administration hors classe
Administrateur
☐ Magistrat
Conseiller d'administration
☐ DSP
☐ DPIP
DPIP hors classe
☐ CPIP
☐ DSGJ
☐ DSGJ hors classe
☐ DSPJJ
☐ DSPJJ hors classe
Greffier
Cadre greffier
Greffier principal
Cadre greffier principal
Cadre greffier hors classe
☐ APSS
☐ CTSS
Corps de catégorie A issus d'autres administrations
□ SA3
Autre corps et grade

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026
Fonctions actuelles
Administration actuelle d'emploi
Direction / service / bureau En toutes lettres, évitez les sigles.
Votre expérience en qualité de jury
Avez-vous déjà participé à des jurys d'examen ou de concours ? Cochez la mention applicable Oui
Non
Si oui, détaillez lesquels et les années :
Curriculum Vitae
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Curriculum vitae
Candidatures en tant que membre de jury
Concours et examens de catégorie A
Examen professionnel pour l'avancement au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat (Principalat) Cochez la mention applicable Oui
Non
Examen professionnel pour l'avancement au grade d'assistant principal de service social des administrations de l'Etat (APSS) Cochez la mention applicable Oui
Non
Concours externe et interne sur titres pour le recrutement des psychologues du ministère de la justice Cochez la mention applicable Oui
Non
Concours externe et interne sur titres pour le recrutement d'assistants de service social des administrations de l'état de ministère de la justice (ASS) Cochez la mention applicable Oui

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026
□ Non
Examen professionnel pour l'accès au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat (B en A) Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Examens de catégorie B
Examen professionnel pour l'accès au corps de secrétaire administratif de classe normale (premier grade) (C en B) Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Examen professionnel pour l'avancement au troisième grade de secrétaire administratif (SA3) Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Examen professionnel pour l'avancement au deuxième grade de secrétaire administratif (SA2) Cochez la mention applicable Oui
□ Non
Acte d'engagement Le membre de jury doit impérativement respecter les contraintes spécifiques liées au concours et examens:
*Égalité des candidats devant les concours et prévention de toute discrimination ; *Respect des textes réglementaires ; *Indépendance du jury dans l'appréciation des mérites des candidats ; *Impartialité et confidentialité du jury.

Le membre du jury s'engage également à participer à l'ensemble des travaux du jury :

- *Etre présent à toutes les réunions du calendrier ;
- *Participer à la formation organisée par l'administration en charge du recrutement. La circulaire du 24 juin 2015 relative à la professionnalisation des jurys comme levier de lutte contre les discriminations dans l'accès à la fonction publique d'Etat, précise que les personnes en formation devront être systématiquement éclairées quant aux formes de préjugés et stéréotypes pouvant influencer leur avis et aptes à les identifier de manière à prévenir tout acte de discrimination ;
- *Préparer les sujets, les guides, les barèmes de correction des sujets écrits et oraux ;
- *Procéder à l'examen des dossiers ;
- *Corriger les copies dans le respect scrupuleux des critères de notation retenus. Plutôt qu'un encadrement étroit du correcteur, une homogénéité de la correction doit être recherchée;
- *Participer à l'audition des candidats aux épreuves orales.

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026 Je déclare avoir pris connaissance de la charte de déontologie des principes fondamentaux régissant le droit des concours et du calendrier du recrutement ci-dessus et m'engage en qualité de membre de jury, à participer à l'ensemble des travaux et réunions du jury. Cochez la mention applicable Oui
Non
Avis hiérarchique
Positionnement et fiche avis hiérarchique Veuillez vous assurer de candidater selon les profils recherchés pour chaque examen et concours. Pour cela, le tableau de positionnement est annexé dans le second onglet du fichier excel: "Fiche avis hiérarchique".
La fiche avis hiérarchique doit obligatoirement être signée et validée par votre supérieur hiérarchique qui doit avoir pris connaissance du calendrier des concours et examens 2026.
Vous avez la possibilité d'ajouter ultérieurement la fiche avis hiérarchique à votre formulaire.
Pièce justificative à joindre en complément du dossier Fiche avis hiérarchique
La fiche doit être signée et validée par votre supérieur hiérarchique qui doit avoir pris connaissance du calendrier des examens et concours.