

Démarche	: Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026
Organisme	: Bureau de l'attractivité, du recrutement et de la fidélisation (ATTRAC) Candidatures jury

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Vous êtes volontaire pour rejoindre le vivier des membres de jury du secrétariat général, il ne reste plus qu'à formaliser votre candidature. Merci par avance de votre participation.

Date limite de candidature: 12 janvier 2026.

VOS DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles recueillies dans ce formulaire sont utilisées par le secrétariat général, Service des ressources humaines (SRH) - Sous-direction de la stratégie, de l'attractivité et de l'accompagnement des évolutions professionnelles - Bureau de l'attractivité, du recrutement et de la fidélisation (ATTRAC), aux fins de traitement de votre demande. Les données personnelles assorties d'un astérisque sont obligatoires, si vous ne souhaitez pas nous les communiquer alors nous ne pourrons traiter votre dossier. Les informations sur les traitements de données et sur l'exercice de vos droits sur ces données figurent dans la notice de protection des données personnelles disponible à partir du lien accessible dans la démarche.

Le traitement « Dossier de prise en charge » est autorisé par le décret n° 2013-626 du 16 juillet 2013 autorisant un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé Harmonie relatif à la gestion des ressources humaines du ministère de la justice.

Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPD) :

- par courrier : Ministère de la justice, DPD, 13 Place Vendôme, 75001 Paris
- ou courriel : dpd@justice.gouv.fr

Calendrier à consulter

Vous trouverez le calendrier des concours et examens du secrétariat général du ministère de la Justice ci-dessous.

Les candidatures en tant que membre du jury des concours et examens professionnels du secrétariat général sont ouvertes uniquement aux personnels du ministère de la justice sauf mention contraire dans le tableau de positionnement (Ouvert aux corps de... issus d'autres administrations).

La campagne pour intégrer le vivier de jury est ouverte tout au long de l'année.
Pour toute question, vous adresser à candidaturejury.sg@justice.gouv.fr.

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026

Le dépôt du CV et de la fiche avis hiérarchique est obligatoire.

Tableau de positionnement

Vos coordonnées

Matricule Harmonie

Courriel professionnel

Courriel personnel

Numéro de téléphone professionnel

Numéro de téléphone personnel

Votre situation administrative et professionnelle

Corps et grade actuel

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Attaché d'administration de l'Etat
- Attaché principal d'administration de l'Etat
- Attaché d'administration hors classe
- Administrateur
- Magistrat
- Conseiller d'administration
- DSP
- DPIP
- DPIP hors classe
- CPIP
- DSGJ
- DSGJ hors classe
- DSPJJ
- DSPJJ hors classe
- Greffier
- Cadre greffier
- Greffier principal

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026

- Cadre greffier principal
- Cadre greffier hors classe
- APSS
- CTSS
- Corps de catégorie A issus d'autres administrations
- SA3

Autre corps et grade

Fonctions actuelles

Administration actuelle d'emploi

(si différent du ministère de la justice)

Direction / service / bureau

En toutes lettres, évitez les sigles.

Votre expérience en qualité de jury

Avez-vous déjà participé à des jurys d'examen ou de concours ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Si oui, détaillez lesquels et les années :

Curriculum Vitae

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Curriculum vitae

Candidatures en tant que membre de jury

Concours et examens de catégorie A

Examen professionnel pour l'avancement au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat (Principalat)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026
Examen professionnel pour l'avancement au grade d'assistant principal de service social des administrations de l'Etat (APSS)**

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Concours externe et interne sur titres pour le recrutement des psychologues du ministère de la justice

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Concours externe et interne sur titres pour le recrutement d'assistants de service social des administrations de l'état du ministère de la justice (ASS)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Examen professionnel pour l'accès au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat (B en A)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Examens de catégorie B

Examen professionnel pour l'accès au corps de secrétaire administratif de classe normale (premier grade) (C en B)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Examen professionnel pour l'avancement au troisième grade de secrétaire administratif (SA3)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Examen professionnel pour l'avancement au deuxième grade de secrétaire administratif (SA2)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Acte d'engagement

Le membre de jury doit impérativement respecter les contraintes spécifiques liées au concours et examens:

*Égalité des candidats devant les concours et prévention de toute discrimination ;

*Respect des textes réglementaires ;

*Indépendance du jury dans l'appréciation des mérites des candidats ;

*Impartialité et confidentialité du jury.

Le membre du jury s'engage également à participer à l'ensemble des travaux du jury :

Devenez membre de jury au ministère de la Justice en 2026

- *Etre présent à toutes les réunions du calendrier à PARIS ;
- *Participer à la formation jury à PARIS, organisée par l'administration en charge du recrutement. La circulaire du 24 juin 2015 relative à la professionnalisation des jurys comme levier de lutte contre les discriminations dans l'accès à la fonction publique d'Etat, précise que les personnes en formation devront être systématiquement éclairées quant aux formes de préjugés et stéréotypes pouvant influencer leur avis et aptes à les identifier de manière à prévenir tout acte de discrimination ;
- *Préparer les sujets, les guides, les barèmes de correction des sujets écrits et oraux ;
- *Procéder à l'examen des dossiers ;
- *Corriger les copies dans le respect scrupuleux des critères de notation retenus. Plutôt qu'un encadrement étroit du correcteur, une homogénéité de la correction doit être recherchée ;
- *Participer à l'audition des candidats aux épreuves orales à PARIS.

Je déclare avoir pris connaissance de la charte de déontologie des principes fondamentaux régissant le droit des concours et du calendrier du recrutement ci-dessus et m'engage en qualité de membre de jury, à participer à l'ensemble des travaux et réunions du jury.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Avis hiérarchique

Positionnement et fiche avis hiérarchique

Veuillez vous assurer de candidater selon les profils recherchés pour chaque examen et concours.

Pour cela, le tableau de positionnement est annexé dans le second onglet du fichier excel: "Fiche avis hiérarchique".

La fiche avis hiérarchique doit obligatoirement être signée et validée par votre supérieur hiérarchique qui doit avoir pris connaissance du calendrier des concours et examens 2026.

Vous avez la possibilité d'ajouter ultérieurement la fiche avis hiérarchique à votre formulaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Fiche avis hiérarchique

La fiche doit être signée et validée par votre supérieur hiérarchique qui doit avoir pris connaissance du calendrier des examens et concours.